



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

**BANDO DI AMMISSIONE ALLA PROVA PRATICO VALUTATIVA EX D.I. 567/2022
DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO
ANNO 2024**

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

- a) Prima sessione: dalle ore 12:00 del 14 maggio 2024 alle ore 23:59:59 del 10 giugno 2024**

- b) Seconda sessione: dalle ore 12:00 del 5 novembre 2024 alle ore 23:59:59 del 2 dicembre 2024**

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

**SETTORE MASTER SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE NON MEDICHE ED ESAMI DI STATO
UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA ED ESAMI SI STATO**

Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | Tel. +39 051 2094636 | aform.uesamistato@unibo.it



Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. In applicazione di quanto disposto dal DI n. 567/2022, presso l'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna sono indette per l'anno 2024 due sessioni della Prova Pratica Valutativa (PPV) finalizzate al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo per coloro che siano in possesso di una laurea magistrale in Psicologia nella classe LM-51 non abilitante oppure laurea in Psicologia conseguita ai sensi degli ordinamenti previgenti (laurea specialistica in Psicologia nella classe 58/S ovvero equiparata ai sensi del decreto legge 9 luglio 2009).
2. Le modalità operative di presentazione delle istanze di candidatura di cui al precedente comma 1 sono definite dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e regolamentare.
3. I candidati possono presentare domanda di ammissione allo svolgimento della PPV presso una sola sede universitaria autorizzata. La candidatura in contemporanea presso più di una sede è causa di esclusione.
4. La domanda di ammissione allo svolgimento della PPV può essere presentata da coloro che abbiano conseguito o conseguiranno presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna o altra sede universitaria, il titolo accademico indicato all'articolo 2.1 ed abbiano terminato il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) di cui all'articolo 2.2 del presente bando, **entro le scadenze di seguito riportate:**
 - a) **10 giugno 2024** per le candidature presentate nell'ambito della prima sessione (dalle ore 12:00 del 14 maggio 2024 alle ore 23:59:59 del 10 giugno 2024);
 - b) **2 dicembre 2024** per le candidature presentate nell'ambito della seconda sessione dalle ore 12:00 del 5 novembre 2024 alle ore 23:59:59 del 2 dicembre 2024.

La Prova Pratica Valutativa ex DI n. 567/2022 per l'anno 2024 avrà inizio:

- a) **il 17 giugno 2024 per la prima sessione;**
- b) **il 9 dicembre 2024 per la seconda sessione;**

Il calendario delle sedute è reso noto con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/psicologo-2013-prova-pratica-valutativa-1/psicologo-2013-prova-pratica-valutativa>

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. È requisito di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Laurea magistrale afferente alla classe LM-51, a norma del DM n. 270 del 22/10/2004;
 - Laurea specialistica afferente alla Classe 58/S a norma del DM n. 509 del 03/11/1999;
 - Laurea in Psicologia ai sensi degli ordinamenti ulteriormente previgenti;



- ovvero analogo titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.
- 2. Il candidato deve inoltre aver conseguito un giudizio di idoneità nel Tirocinio Pratico Valutativo di cui all'articolo 2, del DI n. 567/2022, il quale *“si sostanzia in attività formative professionalizzanti corrispondenti a 30 crediti formativi universitari”* e *“ha durata complessiva pari a 750 ore”*.
- 3. Coloro che completeranno il TPV successivamente alla compilazione della domanda, dichiareranno di essere in attesa di concludere il tirocinio di cui all'art. 2 del DI n. 567/2022 indicando la data di previsto completamento (comunque nei termini previsti al punto 1.4).
- 4. Qualora il candidato non riesca a terminare in tempo utile il tirocinio o comunque non intenda più partecipare alla sessione d'esame è tenuto a dare comunicazione della rinuncia via e-mail a uesamistato@unibo.it.
- 5. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere affiancati da dichiarazione di equipollenza rilasciata da una Università italiana. Ai sensi della Legge n. 188 del 12 febbraio 1992, possono essere ammessi all'esame con riserva solamente i cittadini italiani che abbiano conseguito un titolo accademico austriaco e siano in attesa del decreto di riconoscimento, previa presentazione della ricevuta della domanda di riconoscimento. Il decreto di riconoscimento dovrà essere inviato, anche in data successiva alla scadenza del bando, tramite e-mail all'indirizzo uesamistato@unibo.it. Gli interessati non potranno ricevere alcuna attestazione di superamento dell'esame fino alla conclusione della procedura di riconoscimento.

Art. 3 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. Per l'iscrizione ciascun candidato deve:
 - a) presentare domanda esclusivamente attraverso i servizi online per gli studenti, disponibili alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>¹ nei seguenti termini:
 - **prima sessione: dalle ore 12:00 del 14 maggio 2024 alle ore 23:59:59 del 10 giugno 2024;**
 - **seconda sessione: dalle ore 12:00 del 5 novembre 2024 alle ore 23:59:59 del 2 dicembre 2024.**

¹ Per essere assistiti e guidati nella compilazione *online* della domanda di ammissione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help desk di Studenti Online al numero + 39 051 2080301, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, oppure inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it



La procedura di iscrizione online richiede l'accesso con le proprie credenziali istituzionali (nome.cognome@studio.unibo.it) e la successiva selezione del tipo di iscrizione, seguendo il percorso: "Richieste di ammissione" / "Esami di Stato" / scegliere la professione (Psicologo-PPV) ².

- b) stampare e compilare il modulo "domanda di ammissione", reso disponibile dalla procedura informatica;
- c) allegare tutti i documenti elencati, in formato .pdf:
 - I. modulo di domanda compilato e firmato;
 - II. copia di un documento di identità in corso di validità;
 - III. attestazione del versamento della **TASSA GOVERNATIVA € 49.58** pagabile con bollettino prestampato o bollettino postale a 3 cedole sulle seguenti coordinate: Conto Corrente postale n.1016 intestato a AGENZIA DELLE ENTRATE-CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE - Causale: tassa di ammissione esami – PPV ex DM n. 567/22, anno 2024 - COGNOME E NOME;
 - IV. attestazione del versamento del **CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE di € 300** effettuato esclusivamente attraverso una delle modalità indicate su Studenti Online.
 - V. Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo previsto dal DI n. 567/2022, art. 2. Coloro che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora terminato il TPV, devono autocertificare il tirocinio, indicando la data di previsto compimento;
 - VI. (solo per le candidate) autocertificazione di "Presenza visione delle linee guida sulla tutela della maternità" (si scarica insieme al modulo della domanda di ammissione);
 - VII. eventuali altri documenti utili.

² Il candidato laureato presso l'Ateneo di Bologna, o che abbia già in precedenza effettuato una registrazione ai portali di Ateneo Almawelcome o Studenti online, dovrà accedere con lo *username* e la *password* in proprio possesso. In caso di smarrimento, sarà necessario seguire la procedura di recupero, da eseguire sempre tramite il portale <http://www.studenti.unibo.it>

Il candidato che non ha mai effettuato alcuna registrazione al portale o alcuna iscrizione presso l'Ateneo deve effettuare la registrazione inserendo il proprio codice fiscale. Il candidato straniero non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino alla creazione per l'ottenimento delle credenziali istituzionali. Al termine della procedura il sistema assegna *username* e *password* che il candidato deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.



2. Al di fuori dei termini suindicati **l'applicativo informatico per la presentazione delle domande sarà disattivato. Non saranno accolte domande in ritardo o trasmesse con modalità diverse da quanto ivi disposto.**
3. I candidati sono tenuti a conservare le ricevute dei versamenti effettuati.
4. La compilazione in ogni sua parte del modulo di domanda di ammissione vale come autocertificazione; il candidato deve altresì dichiarare di essere consapevole che nel caso di dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, decadrà d'ufficio dal diritto all'ammissione allo svolgimento della PPV.
5. **Tutti i candidati sono ammessi con riserva:** l'Amministrazione provvederà a escludere i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete e/o prive del versamento, o che non siano risultati in possesso dei titoli e dei requisiti di accesso previsti.
6. I candidati con disabilità o con DSA che necessitino di particolari adattamenti possono contattare per informazioni l'ufficio di riferimento all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it

Art. 4 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo obbligatorio per l'ammissione al sostenimento della PPV è di **€ 300,00**.

E' inoltre dovuta la tassa governativa pari a **€ 49,58** come da precedenti specifiche.

Il candidato assente alla prova d'esame può partecipare a una delle successive sessioni previste entro il termine dell'anno successivo alla prima iscrizione, senza effettuare ulteriori versamenti, presentando una nuova domanda entro la scadenza stabilita dal futuro bando e allegando nuovamente le ricevute.

Art. 5 – ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Candidato in possesso di titolo accademico conseguito all'estero (esclusa l'Austria)

Per poter accedere all'esame di Stato il candidato deve aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza della laurea conseguita all'estero, rilasciata da una università italiana. I cittadini dell'Unione Europea possono presentare autocertificazione di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza. I cittadini internazionali provenienti dai paesi non comunitari devono presentare l'attestazione comprovante il rilascio della dichiarazione di equipollenza del titolo.

2. Candidato in possesso di titolo accademico conseguito in Austria



Per potere accedere all'esame di Stato deve allegare copia del decreto di riconoscimento della laurea conseguita in Austria oppure, qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa, il documento attestante la presentazione della domanda di riconoscimento del titolo. In quest'ultimo caso, il candidato sarà ammesso all'esame con riserva e, a conclusione del procedimento, dovrà al più presto inviare via e-mail all'indirizzo uesamistato@unibo.it copia del decreto di riconoscimento. La mancata trasmissione del decreto di riconoscimento comporta l'impossibilità di rilascio dell'attestazione di superamento dell'esame.

3. Attestazione di Tirocinio

Il candidato deve inoltre aver conseguito un giudizio di idoneità nel Tirocinio Pratico Valutativo di cui all'articolo 2, del DI n. 567/2022.

La dichiarazione attestante il superamento del TPV può essere redatta sull'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione disponibile tra gli allegati scaricabili.

Se il TPV è stato svolto con libretto rilasciato dall'Ufficio Tirocini dell'Università di Bologna al termine del tirocinio il candidato deve aver obbligatoriamente riconsegnato la documentazione richiesta per l'attestazione di svolgimento all'Ufficio Relazioni internazionali e Tirocini del Campus di Cesena (<https://www.unibo.it/it/campus-cesena/studiare-a-cesena/tirocini/tirocini>).

Se il TPV è stato svolto con libretto rilasciato da altre Università: il candidato deve indicare sulla domanda di ammissione i dati relativi al compimento del tirocinio al fine delle necessarie verifiche.

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA

1. La PPV, in modalità orale a distanza, è unica e verte sull'attività svolta durante il Tirocinio Pratico-Valutativo e sui legami tra teorie/modelli e pratiche professionali, nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale. La valutazione ha a oggetto quanto indicato negli articoli 2 e 3 del D.I. sopra citato e prevede una votazione massima di 100 punti: l'abilitazione è conseguita con una votazione di almeno 60/100.

La Prova Pratica Valutativa ex DI n.567/2022 per l'anno 2024 avrà inizio:

- **il 17 giugno 2024 per la prima sessione**
- **il 9 dicembre 2024 per la seconda sessione**

Il calendario delle sedute di ogni Commissione è reso noto con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/psicologo-2013-prova-pratica-valutativa-1/psicologo-2013-prova-pratica-valutativa>



2. La valutazione è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da docenti universitari e professionisti dell'Ordine competente territorialmente, in composizione paritetica.
3. La valutazione prevede una votazione massima di 100/100 e l'abilitazione è conseguita con una votazione di almeno 60/100.
4. Per lo svolgimento della prova orale unica a distanza sarà utilizzata la piattaforma **"MICROSOFT TEAMS"** scaricabile su PC o utilizzabile tramite browser. I link per lo svolgimento delle prove saranno pubblicati con congruo anticipo sul sito relativo agli esami di Stato dell'Università di Bologna nelle sezioni relative alla professione di psicologo-PPV, alla voce "Date e sedi delle prove".
5. Per partecipare alla prova d'esame i candidati dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento (carta di identità, patente o passaporto) in corso di validità.
6. Il candidato che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa e del contributo di iscrizione.
7. Durante la prova orale dovranno essere attivi esclusivamente i microfoni della Commissione e del candidato. Il candidato dovrà tenere attiva anche la telecamera.
8. La seduta è pubblica ed è permesso l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di terze persone, autorizzate dal Presidente previa richiesta al momento dell'appello. Gli eventuali uditori dovranno tenere microfono e telecamera spenti per non disturbare lo svolgimento della prova. E' espressamente vietato procedere alla registrazione delle prove d'esame.
9. Nel corso dello svolgimento della prova, il candidato dovrà trovarsi in un ambiente chiuso in assenza di altre persone e non dovrà consultare alcun materiale cartaceo o informatico, se non espressamente autorizzato dalla Commissione.
10. Il candidato dovrà svolgere le prove secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalle prove.
11. Il candidato che contravviene alle disposizioni dei punti sopra esposti è escluso dal concorso.
12. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i necessari provvedimenti.



Art. 7 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI

1. La composizione della Commissione esaminatrice, il calendario d'esame, e ogni avviso o comunicazione della Commissione viene reso noto con pubblicazione sul sito web dell'Università di Bologna.
2. Al termine della prova d'esame, il/la Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione, che non può essere riaperta per alcun motivo.
3. Alla consegna di tutti gli atti relativi alle operazioni d'esame, l'Ufficio scuole di specializzazione non mediche ed esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli, procede alla emanazione del Provvedimento dirigenziale di approvazione atti. Dalla data di questo atto e dalla conseguente pubblicazione in rete dell'elenco dei candidati abilitati decorrerà il termine previsto per le eventuali impugnazioni.
4. I risultati finali (elenco dei soli candidati abilitati) verranno resi pubblici mediante pubblicazione all'indirizzo: <https://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/psicologo-2013-prova-pratica-valutativa-1/psicologo-2013-prova-pratica-valutativa>.
5. Allo stesso indirizzo i candidati abilitati potranno trovare le informazioni relative alle modalità di richiesta del certificato sostitutivo e di rilascio del diploma di abilitazione.

Art. 8 - ASSENZA – ESITO NEGATIVO - RITIRO

1. Si considera assente il candidato che non partecipa alla prova prevista. Il candidato assente alla prova d'esame può partecipare a una delle successive sessioni previste entro il termine dell'anno successivo alla prima iscrizione, senza effettuare ulteriori versamenti, presentando una nuova domanda entro la scadenza stabilita dal futuro bando e allegando nuovamente le ricevute.
2. Il candidato assente non potrà avere diritto ad alcun rimborso.
3. È bocciato il candidato che non raggiunge la sufficienza nella prova prevista o si ritira durante la prova stessa.

Art. 9 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:



1. Accedere a Studenti online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.
2. Compilare il Modulo di richiesta adattamenti scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli adattamenti, consistendo l'esame in un'unica prova orale, possono consistere in:

possibilità di avere del tempo per pensare e organizzare le risposte, domande in forma scritta durante il colloquio per candidati con disabilità uditiva, altri adattamenti coerenti con le specifiche difficoltà certificate o con bisogni connessi alla situazione di salute.

NON possono essere concessi: dizionario e/o vocabolario, formulari, mappe concettuali, tavola periodica degli elementi, altro dispositivo oltre quello utilizzato per la prova.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul suddetto modulo.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3. Allegare la documentazione specialistica necessaria ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.

- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;

- Certificazione di invalidità civile;

- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).



I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/contatti>

Art. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILITA'

1. La pubblicazione del presente bando ha valore di notifica.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata



registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

4. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale iscrizione e non verranno rimborsate le tasse versate. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.
5. **Accesso agli atti:** I candidati potranno inoltre esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009) e dal D.P.R. n. 184 del 12/04/2006.
6. Per le procedure riportate nel presente bando, Responsabile del Procedimento è la Responsabile Settore Master, scuole di specializzazione non mediche ed esami di Stato: dott.ssa Cinzia Castelluccio – Via Irnerio 49, Bologna.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279. Al riguardo, si rinvia alla Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo reperibile al seguente [link](#).
2. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove d'esame. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio.
3. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (Legge n. 104/1992 e Legge n. 170/2010).



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279:

Titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;

Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area della Formazione e Dottorato: Dott.ssa Alice Trentini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna.

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all' **Ufficio Scuole di specializzazione non mediche ed esami di Stato**, Via Irnerio 49 - 40126 Bologna.

Ricevimento telefonico: tel. 051.2094636: martedì 14.30-15.30 e venerdì 9.00-11.15

Sportello virtuale accessibile su prenotazione: lunedì 9.00-11.15 e giovedì 14.30-15.30

Sportello virtuale accesso libero: martedì 9.00-11.15 e mercoledì 9.00-11.15

Sportello virtuale: <https://sportelli.unibo.it/>

Indirizzo e-mail: uesamistato@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO

ISCRIZIONI	CONSEGUIMENTO TITOLO (ENTRO E NON OLTRE)	INIZIO SESSIONE D'ESAME
PRIMA SESSIONE: Dal 14 maggio 2024 ore 12.00 Al 10 giugno 2024 ore 23.59	10 giugno 2024	17 giugno 2024
SECONDA SESSIONE: Dal 5 novembre 2024 ore 12.00 Al 2 dicembre 2024 ore 23.59	2 dicembre 2024	9 dicembre 2024

Per la Dirigente
La Responsabile di Settore
Cinzia Castelluccio
(firmato digitalmente)