



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

**BANDO DI AMMISSIONE ALLA PROVA PRATICO VALUTATIVA EX D.I. 567/2022
DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO
ANNO 2025**

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

- a) Prima sessione: dalle ore 12:00 del 23 giugno 2025 alle ore 23:59:59 del 28 luglio 2025**

- b) Seconda sessione: dalle ore 12:00 del 23 ottobre 2025 alle ore 23:59:59 del 27 novembre 2025**

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.



Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. In applicazione di quanto disposto dal DI n. 567/2022, presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna sono indette per l'anno 2025 due sessioni della Prova Pratica Valutativa (di seguito PPV) finalizzate al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo per coloro che siano in possesso di una laurea magistrale in Psicologia nella classe LM-51 non abilitante oppure laurea in Psicologia conseguita ai sensi degli ordinamenti previgenti (laurea specialistica in Psicologia nella classe 58/S ovvero equiparata ai sensi del D.L. 9 luglio 2009).
2. Le modalità operative di presentazione delle istanze di candidatura di cui al precedente comma 1 sono definite dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e regolamentare.
3. I candidati possono presentare domanda di ammissione allo svolgimento della PPV presso una sola sede universitaria autorizzata. La candidatura in contemporanea presso più di una sede è causa di esclusione.
4. La domanda di ammissione allo svolgimento della PPV può essere presentata da coloro che abbiano conseguito o conseguiranno presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, il titolo accademico indicato all'articolo 2.1 ed abbiano terminato il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) presso strutture convenzionate con l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna di cui all'articolo 2.2 del presente bando, **entro le scadenze di seguito riportate:**
 - a) **28 luglio 2025** per le candidature presentate nell'ambito della prima sessione (dalle ore 12:00 del 23 giugno 2025 alle ore 23:59:59 del 28 luglio 2025);
 - b) **27 novembre 2025** per le candidature presentate nell'ambito della seconda sessione dalle ore 12:00 del 23 ottobre 2025 alle ore 23:59:59 del 27 novembre 2025.

La Prova Pratica Valutativa ex DI n. 567/2022 per l'anno 2025 avrà inizio:

- a) **il 10 settembre 2025 per la prima sessione;**
- b) **il 12 dicembre 2025 per la seconda sessione;**

Il calendario delle sedute è reso noto con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/psicologo-2013-prova-pratica-valutativa-1/psicologo-2013-prova-pratica-valutativa>

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. È requisito di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Laurea magistrale afferente alla classe LM-51, a norma del DM n. 270 del 22/10/2004;
 - Laurea specialistica afferente alla Classe 58/S a norma del DM n. 509 del 03/11/1999;
 - Laurea in Psicologia ai sensi degli ordinamenti ulteriormente previgenti;



2. Il candidato deve inoltre aver conseguito un giudizio di idoneità nel Tirocinio Pratico Valutativo di cui all'articolo 2, del DI n. 567/2022, il quale *“si sostanzia in attività formative professionalizzanti corrispondenti a 30 crediti formativi universitari”* e *“ha durata complessiva pari a 750 ore”*.
3. Coloro che completeranno il TPV successivamente alla compilazione della domanda, dichiareranno di essere in attesa di concludere il tirocinio di cui all'art. 2 del DI n. 567/2022 indicando la data di previsto completamento (comunque nei termini previsti al punto 1.4).
4. Qualora il candidato non riesca a terminare in tempo utile il tirocinio o comunque non intenda più partecipare alla sessione d'esame è tenuto a dare comunicazione della rinuncia via e-mail a uesamistato@unibo.it.

Art. 3 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. Per l'iscrizione ciascun candidato deve:
 - a) presentare domanda esclusivamente attraverso i servizi online per gli studenti, disponibili alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>¹ nei seguenti termini:
 - **prima sessione: dalle ore 12:00 del 23 giugno 2024 alle ore 23:59:59 del 28 luglio 2025;**
 - c) **seconda sessione: dalle ore 12:00 del 23 ottobre 2025 alle ore 23:59:59 del 27 novembre 2025**
 - La procedura di iscrizione online richiede l'accesso con le proprie credenziali istituzionali (nome.cognome@studio.unibo.it) e la successiva selezione del tipo di iscrizione, seguendo il percorso: “Richieste di ammissione” / “Esami di Stato” / scegliere la professione (Psicologo-PPV)².

¹ Per avere supporto durante la compilazione della domanda su Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

² Il candidato laureato presso l'Ateneo di Bologna, o che abbia già in precedenza effettuato una registrazione ai portali di Ateneo Almawelcome o Studenti online, dovrà accedere con lo *username* e la *password* in proprio possesso. In caso di smarrimento, sarà necessario seguire la procedura di recupero, da eseguire sempre tramite il portale <http://www.studenti.unibo.it>

Il candidato che non ha mai effettuato alcuna registrazione al portale o alcuna iscrizione presso l'Ateneo deve effettuare la registrazione inserendo il proprio codice fiscale. Al termine della procedura il sistema assegna *username* e *password* che il candidato deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail help.studentionline@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +390512080301.

SETTORE MASTER SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE NON MEDICHE ED ESAMI DI STATO

UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA ED ESAMI SI STATO

Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | aform.uesamistato@unibo.it



- b) stampare e compilare il modulo “domanda di ammissione”, reso disponibile dalla procedura informatica;
- c) allegare tutti i documenti elencati, in formato .pdf:
 - I. modulo di domanda compilato e firmato;
 - II. copia di un documento di identità in corso di validità;
 - III. attestazione del versamento della **TASSA GOVERNATIVA € 49.58** pagabile con bollettino prestampato o bollettino postale a 3 cedole sulle seguenti coordinate: Conto Corrente postale n.1016 intestato a AGENZIA DELLE ENTRATE-CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE - Causale: taxa di ammissione esami – PPV ex DM n. 567/22, anno 2025 - COGNOME E NOME;
 - IV. attestazione del versamento del **CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE di € 300** effettuato esclusivamente attraverso una delle modalità indicate su Studenti Online.
 - V. Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo previsto dal DI n. 567/2022, art. 2. Coloro che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora terminato il TPV, devono autocertificare il tirocinio, indicando la data di previsto compimento;
 - VI. (solo per le candidate) autocertificazione di “Presenza visione delle linee guida sulla tutela della maternità” (si scarica insieme al modulo della domanda di ammissione);
 - VII. eventuali altri documenti utili.
2. Al di fuori dei termini suindicati **l’applicativo informatico per la presentazione delle domande sarà disattivato. Non saranno accolte domande in ritardo o trasmesse con modalità diverse da quanto ivi disposto.**
3. I candidati sono tenuti a conservare le ricevute dei versamenti effettuati.
4. La compilazione in ogni sua parte del modulo di domanda di ammissione vale come autocertificazione; il candidato deve altresì dichiarare di essere consapevole che nel caso di dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, decadrà d'ufficio dal diritto all'ammissione allo svolgimento della PPV.
5. **Tutti i candidati sono ammessi con riserva:** l’Amministrazione provvederà a escludere i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione incomplete e/o prive del versamento, o che non siano risultati in possesso dei titoli e dei requisiti di accesso previsti.
6. I candidati con disabilità o con DSA che necessitino di particolari adattamenti possono contattare per informazioni l’ufficio di riferimento all’indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it



Art. 4 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo obbligatorio per l'ammissione al sostenimento della PPV è di **€ 300,00**.

E' inoltre dovuta la tassa governativa pari a **€ 49,58** come da precedenti specifiche.

Il candidato assente alla prova d'esame può partecipare a una delle successive sessioni previste entro il termine dell'anno solare successivo alla prima iscrizione, senza effettuare ulteriori versamenti, presentando una nuova domanda entro la scadenza stabilita dal futuro bando e allegando nuovamente le ricevute.

Coloro che sono risultati assenti in sessioni precedenti dovranno attenersi alle disposizioni indicate al seguente art. 8 del presente bando.

Art. 5 – ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Attestazione di Tirocinio

Il candidato deve aver conseguito un giudizio di idoneità nel Tirocinio Pratico Valutativo di cui all'articolo 2, del DI n. 567/2022.

La dichiarazione attestante il superamento del TPV può essere redatta sull'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione disponibile tra gli allegati scaricabili.

Al termine del tirocinio il candidato deve aver obbligatoriamente riconsegnato la documentazione richiesta per l'attestazione di svolgimento all'Ufficio Relazioni internazionali e Tirocini del Campus di Cesena (<https://www.unibo.it/it/campus-cesena/studiare-a-cesena/tirocini/tirocini>).

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA

1. La PPV, in modalità orale in presenza, è unica e verte sull'attività svolta durante il Tirocinio Pratico-Valutativo e sui legami tra teorie/modelli e pratiche professionali, nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale. La valutazione ha a oggetto quanto indicato negli articoli 2 e 3 del D.I. sopra citato
2. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice formata da docenti universitari e professionisti dell'Ordine competente territorialmente, in composizione paritetica.
3. La valutazione prevede una votazione massima di 100/100 e l'abilitazione è conseguita con una votazione di almeno 60/100.
4. Per partecipare alla prova d'esame i candidati dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento (carta di identità, patente o passaporto) in corso di validità.



5. Il candidato che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa e del contributo di iscrizione.
6. Il candidato dovrà svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalle prove.
7. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i necessari provvedimenti.

Art. 7 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI

1. La composizione della Commissione esaminatrice, il calendario d'esame, e ogni avviso o comunicazione della Commissione viene reso noto con pubblicazione sul sito web dell'Università di Bologna.
2. Al termine della prova d'esame, il/la Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione, che non può essere riaperta per alcun motivo.
3. Alla consegna di tutti gli atti relativi alle operazioni d'esame, l'Ufficio scuole di specializzazione non mediche ed esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli, procede alla emanazione del Provvedimento dirigenziale di approvazione atti. Dalla data di questo atto e dalla conseguente pubblicazione in rete dell'elenco dei candidati abilitati decorrerà il termine previsto per le eventuali impugnazioni.
4. I risultati finali (elenco dei soli candidati abilitati) verranno resi pubblici mediante pubblicazione all'indirizzo: <https://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/psicologo-2013-prova-pratica-valutativa-1/psicologo-2013-prova-pratica-valutativa>.
5. Allo stesso indirizzo i candidati abilitati potranno trovare le informazioni relative alle modalità di richiesta del certificato sostitutivo e di rilascio del diploma di abilitazione.

Art. 8 - ASSENZA – ESITO NEGATIVO - RITIRO

1. L'esame non è superato se il candidato non raggiunge la sufficienza nella prova prevista o si ritira durante la prova – In entrambi i casi non è previsto il rimborso del contributo versato.
2. Si considera assente il candidato che non partecipa alla prova prevista. Il candidato assente non potrà avere diritto ad alcun rimborso.
3. Per i candidati che hanno versato il contributo per la I o per la II sessione 2024 e sono risultati assenti è ritenuto valido per le due sessioni del 2025 il contributo già versato.



ATTENZIONE: Anche in questo caso, è obbligatorio ripresentare la domanda seguendo le istruzioni di cui all'art 3

Art. 9 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

1. Accedere a Studenti online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.
2. Compilare il Modulo di richiesta adattamenti scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul suddetto modulo.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3. Allegare la documentazione specialistica necessaria che deve rientrare in una delle seguenti casistiche:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.
- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- Certificazione di invalidità civile;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione e il modulo di richiesta adattamenti vengono esaminati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della validità della certificazione e della sua coerenza con le richieste degli adattamenti presentate. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante e-mail dalla Segreteria studenti.

Il candidato che richiede di usare mappe concettuali e riceve conferma di adeguatezza di questa misura per la propria specifica certificazione, deve inviare le mappe che vorrebbe usare in un unico file PDF entro il termine perentorio indicato dalla comunicazione, perché la Commissione responsabile del concorso possa valutarne l'adeguatezza. Le mappe concettuali devono essere poche e sintetiche e non contenere risposte a possibili domande d'esame, ma solo parole chiave. Maggiori informazioni sulle mappe concettuali ammissibili durante le prove sono disponibili nelle FAQ pubblicate in questo [link](#).

L'esito della valutazione di ammissibilità delle mappe concettuali da parte della Commissione, che si intende insindacabile, sarà inviato via mail al candidato in tempo utile per la partecipazione alla prova.

Le mappe concettuali approvate possono essere consultate durante la prova esclusivamente su supporto cartaceo.

SETTORE MASTER SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE NON MEDICHE ED ESAMI DI STATO
UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA ED ESAMI SI STATO

Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | aform.uesamistato@unibo.it



Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/contatti>.

Art. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILITA'

1. La pubblicazione del presente bando ha valore di notifica.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.
4. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale iscrizione e non verranno rimborsate le tasse versate. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.
5. Accesso agli atti: I candidati potranno inoltre esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009) e dal D.P.R. n. 184 del 12/04/2006.
6. Per le procedure riportate nel presente bando, Responsabile del Procedimento è la Responsabile Settore Master, scuole di specializzazione non mediche ed esami di Stato: dott.ssa Cinzia Castelluccio – Via Irnerio 49, Bologna.



Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279. Al riguardo, si rinvia alla Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo reperibile al seguente [link](#).
2. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove d'esame. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio.
3. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (Legge n. 104/1992 e Legge n. 170/2010).

4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279:

Titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;

Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area della Formazione e Dottorato: Dott.ssa Alice Trentini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna.

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all' **Ufficio Scuole di specializzazione non mediche ed esami di Stato**, Via Irnerio 49 - 40126 Bologna.

Sportello virtuale (su prenotazione) lunedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15 e giovedì dalle ore 14:30 alle 15:30

Sportello virtuale (accesso libero) martedì dalle ore 14:30 alle 15:30, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:15

Sportello virtuale: <https://sportelli.unibo.it/>

Indirizzo e-mail: uesamistato@unibo.it

SETTORE MASTER SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE NON MEDICHE ED ESAMI DI STATO
UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA NON MEDICA ED ESAMI SI STATO

Via Irnerio 49 | 40126 Bologna | Italia | aform.uesamistato@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO

ISCRIZIONI	CONSEGUIMENTO TITOLO (ENTRO E NON OLTRE)	INIZIO SESSIONE D'ESAME
PRIMA SESSIONE: Dal 23 giugno 2025 ore 12.00 Al 28 luglio 2025 ore 23.59	28 luglio 2025	10 settembre 2025
SECONDA SESSIONE: Dal 23 ottobre 2025 ore 12:00 Al 27 novembre 2025 ore 23:59:59	27 novembre 2025	12 dicembre 2025

Per la Dirigente
La Responsabile di Settore
Cinzia Castelluccio
(firmato digitalmente)