



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Richiesta certificato

Alla Segreteria Studenti di _____

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Matricola _____ Nato/a a _____ Nazione _____

il _____ Cittadinanza _____

Residente in Via _____ n. _____ CAP _____

Cell. _____ E-mail istituzionale _____

iscritto/a al corso di studi in _____

nell'anno accademico _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO - Indicare numero di copie -

CERTIFICATO RICHIESTO	IN CARTA SEMPLICE (senza marca da bollo)	IN BOLLO
Titolo con voto finale (in italiano)		
Titolo con voto finale (in inglese)		
Titolo con voto finale ed esami superati (in italiano)		
Titolo con voto finale ed esami superati (in inglese)		
Iscrizione (disponibile solo in italiano)		
Iscrizione con esami superati (in italiano)		
Iscrizione con esami superati (in inglese)		
Iscrizione e piano di studio (in italiano)		
Iscrizione e piano di studio (in inglese)		
Presentazione domanda di laurea (disponibile solo in italiano)		
Altro (specificare)		



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Modalità di ritiro/consegna (indicare con quale modalità si intende ricevere il certificato richiesto):

- RITIRO IN PRESENZA (verrà concordato un appuntamento per il ritiro presso la Segreteria Studenti)
- SPEDIZIONE PER POSTA ORDINARIA (all'indirizzo indicato all'inizio di questo modulo)
- SPEDIZIONE ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (all'indirizzo e-mail istituzionale indicato all'inizio di questo modulo)

Il certificato rilasciato verrà utilizzato in:

- ITALIA
- ALL'ESTERO

Si evidenzia che, per i **certificati richiesti in carta semplice (senza marca da bollo)**, occorre indicarne l'uso e la fonte normativa che ne prevede l'esenzione (vedi tabella pag. successiva).

ART. _____ DPR/LEGGE/DM _____

USO (indicare il motivo specifico della richiesta):

Data e luogo _____

Firma dello/a studente/studentessa _____



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Sono esonerati dall'imposta di bollo i certificati - da utilizzare sia in Italia che all'estero - richiesti per gli usi indicati nella tabella di seguito riportata, che non ha carattere esaustivo; pertanto, il/la richiedente, se è a conoscenza di eventuali ed ulteriori riferimenti normativi che gli consentano di ottenere l'esenzione del bollo, potrà indicarli.

D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss. mm.

TABELLA ALLEGATO B

Fonte normativa	Uso
Art 5	Atti e copie del procedimento di accertamento e di riscossione di qualsiasi tributo., dichiarazioni, denunce, atti, documenti e copie presentati ai competenti uffici ai fini delle applicazioni delle leggi tributarie, con esclusione dei ricorsi, opposizioni ed altri atti difensivi del contribuente.
Art 8	Domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in istituti di beneficenza e relativi documenti.
Art 9	Domande, certificati, documenti, ricorsi occorrenti per la liquidazione e il pagamento delle pensioni dirette o di reversibilità, degli assegni e delle indennità di liquidazione e di buonuscita o comunque di cessazione del rapporto di lavoro anche se a carico di stranieri.
Art 11	Domande e documenti per il conseguimento di borse di studio e di presalari e relative quietanze nonché per ottenere l'esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse scolastiche.
Art 12	Atti e provvedimenti del procedimento innanzi alla Corte costituzionale.
Art 24	Biglietti e abbonamenti per trasporto di persone nonché domande e documenti comunque occorrenti per il rilascio di detti abbonamenti

LEGGI SPECIALI DI ESONERO IMPOSTA

Fonte normativa	Uso
D.P.R 30/06/1965 n. 1124	Liquidazione e pagamento indennità e rendite INAIL
Art 10 L 11/08/1973 n. 533	Documenti per controversie individuali di lavoro o rapporti di pubblico impiego
Art 1 L 23/08/1988 n. 370	Partecipazione a pubblici concorsi per ammissione a pubblici impieghi, graduatorie



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

N.B. Qualora il certificato non sia rilasciabile in carta libera, è necessario allegare al modulo di richiesta una marca da bollo da **€ 16** per ogni 4 facciate; la nostra segreteria si riserva di contattare il/la richiedente per le eventuali marche da bollo da apporre dalla quinta facciata in poi.

ATTENZIONE: in generale **si raccomanda l'utilizzo del servizio di rilascio online di certificati**, accessibile da Studenti Online: <https://studenti.unibo.it/>.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Da compilare a cura dell'Ufficio e restituire allo/a Studente/ssa

Ricevuta della domanda di richiesta certificazione

Sig./ra _____ Matricola _____

Per il corso di studi di _____

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro il termine di **30** giorni (Regolamento sui procedimenti amministrativi, D.R. n. 87 del 02/07/2010, come modificato dal D.R. n. 6 del 07/01/2025).

In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, nei termini di legge.

Il/la responsabile del procedimento è il/la responsabile della segreteria studenti

Via _____ Tel _____

I dati saranno trattati secondo le informative sul trattamento dei dati personali pubblicate alla pagina <https://www.unibo.it/TrattamentoDatiPersonali>

Spazio per timbro datario
a cura dell'ufficio.