



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

(art. 47 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)

Dichiarazione relativa alle attività che hanno prodotto redditi

**Redditi anno di riferimento 2023**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_

☐ a tempo pieno

☐ a tempo definito/parziale

In servizio presso \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e che l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità e ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

### DICHIARA

☐ di **non** avere altri rapporti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di soggetti pubblici e privati diversi dall'Ateneo;

☐ di avere altri rapporti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di soggetti pubblici e privati diversi dall'Ateneo. Specificare quali:

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Antonella Feo

Staff Rettore e Direttore generale – Segreteria Servizio Ispettivo

Via Zamboni 33 | 40126 Bologna | Italia | email [servisp.servizioispettivo@unibo.it](mailto:servisp.servizioispettivo@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

di **non** essere iscritto ad Albi professionali e di non essere titolare di partita IVA;

☐ di essere iscritto ai seguenti Albi professionali e/o di essere titolare di partita IVA:

☐ di **non** svolgere attività industriali, commerciali, artigianali o agricole in proprio o in forma associata, né di ricoprire cariche gestionali, di amministratore o sindaco presso società o enti pubblici e privati;

☐ di svolgere attività industriali, commerciali, artigianali, agricole in proprio o in forma associata, o di ricoprire cariche gestionali, di amministratore o sindaco presso società o enti pubblici e privati.

In dettaglio indicare le cariche ricoperte e la denominazione della società o dell'ente pubblico/privato:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

☐ di **non** aver presentato la dichiarazione dei redditi nell'anno 2024 **per i redditi percepiti nell'anno 2023**;

☐ di aver presentato la dichiarazione dei redditi nell'anno 2024 **per i redditi percepiti nell'anno 2023**;

di **non** svolgere attività o incarichi extraistituzionali, anche nell'ambito di società accreditate dall'Ateneo (spin-off o start-up), che determinino situazioni di conflitto di interesse o di concorrenza con l'Amministrazione;

☐ di **non** aver percepito **nell'anno solare 2023** compensi per attività extraistituzionale;

☐ di aver percepito **nell'anno solare 2023** compensi per attività extraistituzionale (come da documentazione fiscale allegata). In particolare dichiara che i redditi ulteriori rispetto a quelli

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Antonella Feo

Staff Rettore e Direttore generale – Segreteria Servizio Ispettivo

Via Zamboni 33 | 40126 Bologna | Italia | email [servisp.servizioispettivo@unibo.it](mailto:servisp.servizioispettivo@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

percepiti in qualità di dipendente dell'Università di Bologna (mod. 730/2024 – **redditi 2023**: frontespizio e quadri C e D; mod. redditi PF **redditi 2023**: frontespizio e quadri RC, RD, RE, RF, RG, RH, RL, RM, RR, RS, RT, RW, LM; eventuali successivi modelli integrativi), si riferiscono ad incarichi extraistituzionali comunicati o autorizzati ai sensi del Regolamento di Ateneo in materia di incarichi extraistituzionali dei professori e dei ricercatori universitari e/o del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativi e dei collaboratori esperti linguistici.

A tal fine **allega**, sotto la propria responsabilità, copia della seguente documentazione, prevista dall'art. 4 del "Regolamento di Ateneo per il funzionamento del Servizio ispettivo", emanato con DR n. 662/2024 del 06/05/2024, che è conforme all'originale in possesso dello/a scrivente:

- a. copia della documentazione fiscale: dichiarazione dei redditi (mod. 730/2024 – **redditi 2023** o mod. redditi PF **redditi 2023** e/o successivi modelli integrativi, unitamente a copia della ricevuta di avvenuta presentazione della medesima), limitatamente alle sezioni riportanti emolumenti da lavoro dipendente o autonomo;
- b. copia dei documenti (notule, fatture o CU) attestanti la percezione degli eventuali compensi, ad esclusione delle CU rilasciate dall'Ateneo.

Esprime il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche e integrazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Antonella Feo

Staff Rettore e Direttore generale – Segreteria Servizio Ispettivo

Via Zamboni 33 | 40126 Bologna | Italia | email [servisp.servizioispettivo@unibo.it](mailto:servisp.servizioispettivo@unibo.it)