



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

*Il Direttore generale*

PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL 02/05/2023

A tutto il Personale

Oggetto: Regolamento di Ateneo per la assegnazione e consegna alle strutture d'Ateneo dei beni immobili nella disponibilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Gentilissime e gentilissimi,  
si informa che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24 marzo 2023, ha approvato il "Regolamento di Ateneo per la assegnazione e consegna alle strutture d'Ateneo dei beni immobili nella disponibilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna".

Il Regolamento, emanato con Decreto Rettorale Rep. 454/2023 – Prot. n. 96690, pubblicato sul [Bollettino Ufficiale](#) di Ateneo del 15 aprile 2023 n.311, è entrato in vigore il 30 aprile 2023 ed è consultabile su [Normateneo](#).

Nel nuovo Regolamento in particolare vengono chiariti ruoli e responsabilità, nonché semplificati alcuni aspetti relativi alla gestione degli spazi comuni in plessi su cui insistono più strutture.

Le novità introdotte dal punto di vista formale e sostanziale hanno consentito:

- l'eliminazione delle incongruenze tra "assegnatario" e Responsabile della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro;
- la revisione dell'elenco dei assegnatari;
- l'eliminazione di alcune duplicazioni quali, ad esempio, sale di studio/sale di lettura, mantenendo unicamente il concetto di sale studio;
- la previsione di forme nuove di integrazione tra strutture con riferimento alle biblioteche;
- la precisazione che il Sistema Museale di Ateneo (SMA) si articola in Musei e Collezioni e che è assegnatario degli spazi che ospitano i Musei, gestendo le Collezioni in spazi ad esso assegnati o in spazi assegnati ai Dipartimenti e condivisi con SMA;
- l'assegnazione al Dirigente dell'Area del Patrimonio delle parti comuni in edifici situati all'interno del territorio della Città Metropolitana di Bologna e nei quali ha già un'assegnazione di spazi, che consente e prospetta una semplificazione gestionale per superare alcune criticità relativa alla gestione degli spazi comuni di molti plessi.

Rispetto alla revisione dell'elenco degli assegnatari, si è proceduto con l'assegnazione:

- degli spazi dipartimentali (studi docenti, laboratori di ricerca, i laboratori di didattica, ove si svolga contestualmente attività di ricerca e attività di didattica, laboratori scientifici ad uso didattico,



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- laboratori informatici con finalità di ricerca dotati di software o hardware specifici) ai Direttori;
- dei laboratori e aule didattiche, plessi didattici, portinerie, parti comuni delle sedi in cui vi sono più strutture che insistono nel territorio della Città Metropolitana di Bologna, al Dirigente dell'Area del Patrimonio, laddove vi siano spazi già assegnati all'Area;
  - degli uffici amministrativi di Campus, laboratori e aule didattiche, plessi didattici, portinerie, parti comuni delle sedi in cui vi sono più strutture che insistono nel territorio dei Campus della Romagna, al Dirigente del Campus, laddove ci siano spazi di Campus;
  - delle parti comuni, in assenza di spazi assegnati all'Area del Patrimonio, al Direttore/Dirigente della struttura che all'interno dell'edificio occupa la superficie prevalente;
  - dei locali tecnici e delle aree di cantiere al Dirigente dell'Area tecnica, edilizia e sostenibilità;
  - dei locali con punti di accesso primari alla rete informatica al Dirigente CESIA e, nei Campus, Dirigente Campus;
  - delle aree esterne pertinenziali a edifici di cui sia assegnataria una struttura al responsabile della medesima struttura;
  - delle aree esterne pertinenziali a edifici dei cui spazi siano assegnatarie più strutture ai responsabili delle strutture in solido fra loro;
  - dell'area esterna e dell'annesso anfiteatro siti in Bologna con accesso da Via Filippo Re; P.zza Antonino Scaravilli e del parcheggio di Belmeloro al dirigente APAT;
  - dei terreni ed edifici (costruzioni coloniche, magazzini, serre, laboratori, altre tipologie di edifici coerenti con le finalità dell'Azienda) che i Dipartimenti di riferimento consegnatari conferiscono in gestione all'A.U.B. – Azienda Agraria, all'Azienda stessa;
  - degli spazi al Sistema Museale di Ateneo;
  - degli spazi della Biblioteca Universitaria di Bologna (BUB) al Responsabile della Biblioteca stessa;
  - degli spazi delle Biblioteche Centrali dei Campus ai Dirigenti dei Campus stessi;
  - delle Biblioteche Dipartimentali ai Direttori dei Dipartimenti di riferimento;
  - delle Biblioteche Centrali delle sedi nel territorio della Città Metropolitana di Bologna al dirigente dell'Area Patrimonio culturale;
  - delle sale di studio centrali al dirigente dell'Area servizi studenti;
  - delle altre sale di studio, inserite in edifici assegnati a specifiche strutture all'assegnatario prevalente dell'edificio;
  - dei nuovi beni immobili in attesa di assegnazione anche provenienti da lasciti al dirigente dell'Area del Patrimonio;
  - dei magazzini e depositi centrali destinati allo stivaggio e conservazione di arredi, attrezzature, reperti e altri beni mobili d'Ateneo, in vista del riutilizzo, restauro, esposizione o dismissione degli stessi: al dirigente dell'Area del Patrimonio;
  - dei beni immobili non assegnabili ad alcuna struttura destinataria, in quanto – per tipologia o per caratteristiche - necessitano di una temporanea gestione in vista della successiva valorizzazione o alienazione per procedere alle conseguenti azioni di messa in sicurezza, valorizzazione/alienazione al dirigente dell'Area del patrimonio;
  - gli spazi delle Aree dell'Amministrazione generale ai dirigenti.

L'Area di riferimento che potete contattare per chiarimenti e informazioni sull'attuazione di tutto quanto sopra descritto è APAT - Area del patrimonio - Settore Patrimonio – Responsabile dott. Daniele Riso, e-mail [apat.consegnaspazi@unibo.it](mailto:apat.consegnaspazi@unibo.it).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

La presente circolare sarà pubblicata, a cura degli uffici competenti, nella [intranet di Ateneo](#) e sul [Portale di Ateneo](#).

Cordiali saluti.

Il Direttore generale  
Sabrina Luccarini