



AREA DELLA DIDATTICA

SETTORE FORMAZIONE INSEGNANTI ED ESAMI DI STATO
UFFICIO ESAMI DI STATO

**BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO
di
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI**

II[^] sessione 2018

DD n. 4934 Prot. n. 116346 dell' 11/09/2018

**INIZIO ISCRIZIONI 13 SETTEMBRE 2018
SCADENZA 18 OTTOBRE 2018**

2^ SESSIONE Anno 2018

ART.1 – INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE E NORMATIVE

In ottemperanza alle Ordinanze Ministeriali n. 46 e 47 del 26 gennaio 2018, emanate dal Miur - Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per le professioni regolamentate dal D.P.R.328/5 giugno 2001 e per quelle disciplinate da normative specifiche, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, indice la seconda sessione Anno 2018 degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni sottoelencate:

- *Professioni regolamentate dal D.P.R. n.328 - 5 giugno 2001*
 - ARCHITETTO, PIANIFICATORE, PAESAGGISTA, CONSERVATORE
 - ASSISTENTE SOCIALE e ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA
 - DOTTORE AGRONOMO E DOTTORE FORESTALE
 - BIOLOGO
 - CHIMICO
 - GEOLOGO
 - INGEGNERE
 - PSICOLOGO e DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE

Gli esami delle professioni elencate si svolgono secondo la disciplina del D.P.R. n.328/2001 che istituisce due livelli distinti di Esami di Stato, a cui corrispondono due distinte sezioni (A e B) negli Albi:

Esame Sezione A - per l'iscrizione alla sezione A del corrispondente Ordine professionale. Prevede come titolo di accesso la *laurea specialistica di II livello* (biennale o a ciclo unico) oppure la *laurea magistrale* a cui si aggiunge il tirocinio post-laurea (solo nei casi previsti dai singoli ordinamenti).

Esame Sezione B - per l'iscrizione alla sezione B del corrispondente Ordine professionale. Prevede come titolo di accesso la *laurea di I livello* (triennale) o il vecchio *Diploma universitario triennale*, a cui si aggiunge il tirocinio post-laurea (solo nei casi previsti dai singoli ordinamenti).

Inizio esami per la sezione A: 15 NOVEMBRE 2018 – per la sezione B: 22 NOVEMBRE 2018

Coloro che hanno titolo per accedere all'Esame di Stato per la sezione A possono accedere anche all'esame di Stato per la sezione B, fermo, ove previsto, il requisito del tirocinio¹.

Ai sensi dell'art.7 delle citate Ordinanze del 26/01/2018, i candidati in possesso di lauree degli ordinamenti previgenti alla legge 509/99 sosterranno anch'essi l'Esame di stato previsto dal D.P.R. 328/2001.

- *Professioni disciplinate da normative specifiche (a fianco indicate)*
 - FARMACISTA *Legge 08/12/1956 n. 1378*
 - VETERINARIO *Legge 08/12/1956 n. 1378*
 - ODONTOIATRA *DM 03/12/1985*
 - TECNOLOGO ALIMENTARE *Legge 18/01/1994 n. 59; DM n.470 – 18/11/1997*

¹ DPR 328 art.5

Potranno partecipare alla 2^a sessione 2018 i/le Laureati/e :

- che abbiano conseguito / conseguiranno il titolo accademico **entro il 2 NOVEMBRE 2018**;
- che abbiano completato il tirocinio, ove previsto, prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.

TIROCINANTI: I/Le candidati/e che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiararlo nella domanda di ammissione e produrre l'attestato (o autocertificazione) di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.

ART.2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Fase 1 - REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> e accedere al portale, inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il/la candidato/a laureato/a presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione ai portali di Ateneo Almawelcome o Studenti online, dovranno accedere con lo *username* e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento, sarà necessario seguire la procedura di recupero, da eseguire sempre tramite il portale <http://www.studenti.unibo.it>

Il/la candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione al portale o alcuna iscrizione presso l'Ateneo deve effettuare la registrazione al portale inserendo il proprio codice fiscale. Il/la candidato/a straniero/a non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino alla creazione per l'ottenimento delle credenziali istituzionali². Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* ed una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La procedura telematica di iscrizione all'esame di Stato per la seconda sessione 2018 sarà disponibile a partire dal 13 settembre 2018 ore 10 fino al 18 ottobre 2018 alle ore 23.59

Per iscriversi all'Esame di Stato prescelto il/la candidato/a deve:

1) **Utilizzare esclusivamente l'apposita procedura online** disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>, cliccando il tasto <<Prove di ammissione>>.

Il/la candidato/a dovrà seguire la procedura guidata, selezionare l'esame di Stato prescelto e:

2) **Procedere al pagamento del contributo obbligatorio di iscrizione all' Esame di Stato pari a € 400,00**. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando e unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a. versamento *online* con carta di credito (circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express);
- b. presso qualunque agenzia Unicredit Banca avvalendosi dell'apposito codice di pagamento

² I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).

stampabile al termine dell'iscrizione *online*³. L'elenco delle Agenzie della Unicredit è reperibile sul sito <http://locator.unicredit.it>

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale, presso altri istituti di credito o con bonifico bancario. Il contributo obbligatorio di iscrizione **non viene in nessun caso rimborsato** da parte dell'Ateneo.

3) allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- a) Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento valido;
- b) Ricevuta del pagamento della tassa governativa di ammissione di euro 49,58 (Tassa di ammissione) da effettuare esclusivamente presso qualsiasi Ufficio postale, utilizzando il bollettino prestampato che è in distribuzione presso l'Ufficio Postale o un qualsiasi bollettino postale in bianco, su cui riportare correttamente i dati seguenti: C.C.P. n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche (Causale: tassa di ammissione esami di abilitazione).
- c) Domanda di ammissione compilata e firmata, completata, solo per le candidate, dall'allegato di autocertificazione di presa visione delle linee guida per la tutela della maternità (vedi successivo art.12 comma D). Entrambi i documenti si scaricano come allegati dall'applicativo studenti on line durante la procedura di iscrizione.
- d) Ulteriori documenti in formato .pdf (solo se richiesti dal successivo art.3)

Per essere assistiti e guidati nella compilazione online della domanda di iscrizione alla prova, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help desk di Studenti Online al numero + 39 051 2099882, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo: help.studentionline@unibo.it

Contributo universitario per gli ASSENTI in sessioni precedenti

A decorrere dal 1° luglio 2010 il contributo universitario di ammissione agli Esami di Stato è stato fissato in euro 400, 00. Pertanto:

- > Per chi intende sostenere l'Esame di Stato nella seconda sessione dell'anno 2018 ed è risultato assente nella seconda sessione 2010 oppure in una delle sessioni degli anni dal 2011 al 2017 o nella prima sessione 2018 senza conseguire successivamente esiti negativi ed ha quindi già versato il contributo di ammissione universitario di euro 400.00 e la tassa governativa, entrambi i versamenti restano validi; **dovrà ripresentare solo la domanda di ammissione** senza tasse.
- > Per chi è risultato assente nella prima sessione 2010 senza ripresentare successivamente domanda di ammissione e senza conseguire esiti negativi ed ha versato come contributo di ammissione euro 350.00, sarà necessario versare una **integrazione di euro 50.00** con bollettino da richiedere all'Ufficio Esami di Stato, versare in una filiale Unicredit ed allegare la ricevuta in pdf alla domanda di ammissione.
- > Per chi infine ha presentato domanda in sessioni ancora precedenti risultando assente e senza conseguire nel frattempo esiti negativi né ripresentare domande di ammissione in sessioni

³ L'elenco delle Agenzie UniCredit è reperibile sul sito <http://locator.unicredit.it> Si segnala che la banca accetta esclusivamente contanti oppure assegni circolari "non trasferibili" intestati a: Unicredit Banca – Cassiere Università di Bologna. L'istituto cassiere rilascerà al candidato la ricevuta di pagamento.

successive, il pagamento di euro 207.00 già effettuato rimarrà valido ma dovrà versare una **integrazione di euro 193.00** con bollettino da richiedere all'Ufficio Esami di Stato, versare in una filiale Unicredit ed allegare la ricevuta in pdf alla domanda di ammissione all'esame.

SCADENZA DEL BANDO

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online e il pagamento del contributo di 400,00 € devono essere tassativamente effettuati **entro le ore 23.59 del 18 ottobre 2018**. Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. È responsabilità dei/le candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura⁴.

Sono ammessi/e alla prova di ammissione solo ed esclusivamente i/le candidati/e che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità descritte al presente articolo del bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i, il/la candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

AVVISI IMPORTANTI

La domanda di ammissione agli esami di abilitazione professionale può essere presentata in **una sola sede universitaria e per una sola professione**.

I/Le candidati/e sono tenuti/e a conservare le ricevute dei versamenti effettuati e ad informarsi circa l'orario e la sede delle prove, attraverso i consueti canali di informazione (sito web, bacheche e sportello dell'Ufficio Esami di Stato).

Le sedi delle prove saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito <http://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/informazioni-sugli-esami-di-abilitazione-1/informazioni-sugli-esami-di-abilitazione>

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i/le candidati/e.

⁴ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

CANDIDATI/E CON DISABILITA' E CON DSA-richiesta di adattamenti

I/le candidati/e con disabilità, i/le candidati/e con DSA e altri/e candidati/e che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti coerenti alle difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione all'esame, secondo le modalità di seguito specificate:

- 1) Accedere a Studenti online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.
- 2) Compilare, firmare e allegare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile dal sito Studenti On Line nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova.
Gli **adattamenti** possono consistere in tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, DAA o patologia; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap) o ausili necessari (tutor lettore, tutor scrittore, calcolatrice non scientifica, prova con caratteri ingranditi, altro). La lista completa dei possibili adattamenti è presente sul modulo.
- 3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria.

Possono richiedere adattamenti tutti i candidati in possesso di una o più delle seguenti documentazioni:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell'ASL. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età;
- Certificazione di Disturbo Aspecifico dell'Apprendimento (**DAA**);
- Certificazione di Bisogno Educativo Speciale (**BES**): saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di candidati con problematiche riferibili all'area dell'apprendimento, supportate da una documentazione specialistica in cui siano esplicitate le difficoltà;
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione attestante la presenza di una **patologia o una disabilità temporanea** che possa comportare alcune necessità specifiche durante lo svolgimento della prova. (N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe)

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti previsti, è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti: Mail: abis.adattamentiammissione@unibo.it, o tel. 0512095941-42-43.

ATTENZIONE! Quando si accede a **Studenti online** prima di chiudere l'iscrizione alla prova di ammissione, **verificare bene di avere** allegato entro il termine di scadenza:

- > **il modulo di richiesta adattamenti compilato e firmato**
- > **la documentazione specialistica**

La documentazione sarà esaminata dal **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA** per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta - mediante email all'indirizzo di posta

istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it - un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Gli adattamenti concessi saranno comunicati in tempi utili sempre mediante email **dall'Ufficio Esami di Stato**.

Date delle prove successive

Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito per le singole sedi dai Presidenti delle commissioni esaminatrici, reso noto con **AVVISO pubblicato sul sito web www.unibo.it (sezione LAUREATI, esami di stato)** e/o sul **sito web della Scuola interessata**. **La pubblicazione in rete costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione.**

ART. 3 – ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- **I/Le Laureati/e presso altre sedi universitarie (diverse da Bologna)**

Devono allegare una dichiarazione sostitutiva di certificazione. Si specifica comunque che la compilazione della domanda vale come autocertificazione del titolo conseguito (vedi art. 4 del presente bando).

- **I/Le Laureati/e in possesso di titolo accademico conseguito in Austria**

Devono allegare copia del decreto di riconoscimento della laurea conseguita in Austria oppure qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa, il documento attestante la presentazione della domanda di riconoscimento del titolo. In tal caso, potranno essere ammessi all'esame con riserva e dovranno al più presto produrre copia del Decreto di riconoscimento, inviandolo via mail all'Ufficio Esami di Stato in formato pdf, o via fax al n. 051/2086218, non appena il procedimento sarà concluso. In mancanza di tale adempimento non potranno ricevere alcuna attestazione di superamento dell'esame.

Coloro che desiderano sostenere l'esame in Lingua tedesca limitatamente agli esami di BIOLOGO, CHIMICO, FARMACISTA, GEOLOGO, VETERINARIO, devono specificarne la richiesta nella domanda di ammissione.

- **I/Le Laureati/e in possesso di titolo accademico conseguito all'estero (esclusa l'Austria)**

Per poter accedere all'Esame di Stato devono aver ottenuto il riconoscimento da parte di una università italiana della laurea conseguita all'estero. I cittadini dell'Unione Europea possono presentare la relativa autocertificazione redatta secondo quanto indicato all'art. 4 del presente bando.

I cittadini internazionali provenienti dai paesi non comunitari devono presentare l'attestazione comprovante il riconoscimento del titolo.

- **I/Le candidati/e che hanno già conseguito l'abilitazione per la Sez. B**

Se hanno conseguito l'abilitazione presso l'Ateneo di Bologna o presso altre sedi devono indicarlo nella domanda di ammissione all'esame per la sezione A.

Se l'abilitazione è stata conseguita in un'altra sede (diversa da Bologna) devono allegare dichiarazione sostitutiva di conseguita abilitazione.

I/Le candidati/e che hanno già conseguito l'abilitazione per la Sez. B saranno esentati da una delle prove scritte o secondo la disciplina dei singoli ordinamenti, ai sensi del DPR 328/2001.

- **I/Le candidati/e all'esame per Assistente sociale specialista - Sezione A**

Se non sono in possesso della laurea specialistica ma sono iscritti all'Albo da almeno 5 anni alla data del 1/09/2001 devono presentare una dichiarazione di iscrizione rilasciata dall'Albo di appartenenza.

- **I/Le candidati/e all'esame per Dottore Agronomo - Sezione A e Sezione B**

Se laureati o diplomati in sede diversa dall'Ateneo di Bologna: devono presentare una autocertificazione di diploma/laurea con elenco degli esami sostenuti (ai fini della valutazione da parte della Commissione degli argomenti da trattare all'esame).

- **I/Le candidati/e in CTF- vecchio ordinamento (candidati all'esame di Farmacista)**

Devono allegare attestazione di TIROCINIO, secondo le diverse modalità elencate:

Se il tirocinio è stato svolto con libretto-diario rilasciato dall'Università di Bologna:

Libretto di tirocinio (per la validazione del tirocinio svolto attualmente la Commissione Tirocini della Scuola di Farmacia richiede un colloquio col candidato)

Se il tirocinio è stato svolto con libretto-diario rilasciato da altra sede universitaria:

Autocertificazione che attesti il compimento del tirocinio.

- **I/Le candidati/e all'esame per Psicologo**

✗ Se il tirocinio è stato svolto con libretto rilasciato dall'Ufficio Tirocini della Scuola di Psicologia dell'Università di Bologna:

- **prima della iscrizione all'esame** e al termine del tirocinio i candidati devono obbligatoriamente riconsegnare il libretto-diario **all'Ufficio Tirocini e Placement della Scuola di Psicologia** Cesena, via Montalti 69) che **trasmetterà all'Ufficio Esami di Stato l'esito degli opportuni controlli sullo svolgimento del tirocinio.**

✗ Se il tirocinio è stato svolto con libretto rilasciato da altra Università:

- I candidati del Vecchio ordinamento devono allegare un'autocertificazione che attesti il compimento del tirocinio pratico annuale prescritto dall'art. 1 del DM 13 gennaio 1992, n.239.

- I candidati della Sezione A – Nuovo ordinamento devono allegare un'autocertificazione che attesti lo svolgimento del tirocinio valido ai fini dell'accesso all'Esame di stato Sezione A, svolto ai sensi della vigente normativa - DPR 328/2001 e con indicato il periodo di svolgimento.

I/Le candidati/e della Sezione A in possesso di Abilitazione B devono allegare un'autocertificazione, che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- semestre di tirocinio svolto post laurea di I° livello con indicazione del periodo di svolgimento (iniziato o concluso entro il 18/12/2010)
- conseguimento dell'abilitazione B
- laurea di 2° livello
- semestre di tirocinio svolto post laurea di 2° livello

I/Le candidati/e Sezione B - Dottore in Tecniche Psicologiche (con Laurea triennale)

devono allegare autocertificazione che attesti lo svolgimento del tirocinio valido ai fini dell'accesso all'esame di stato di Dottore in Tecniche Psicologiche (Sezione B dell'Albo) svolto ai sensi della vigente normativa - DPR 328/2001 (pari a 500 ore/20 cfu).

ART.4 - AUTOCERTIFICAZIONE

La compilazione in ogni sua parte del modulo di domanda prestampato vale come autocertificazione.

La dichiarazione sostitutiva/autocertificazione prevista dalla legge 445/2000 e dalla legge 183/2011 deve contenere le seguenti informazioni:

- conseguimento del titolo di studio: dati anagrafici del dichiarante, denominazione esatta del titolo di studio con cui accede all'esame, data e voto di conseguimento, sede di conseguimento;
- svolgimento del tirocinio post-laurea: dati anagrafici del dichiarante, sede e periodo complessivo di svolgimento del tirocinio, Università presso cui è depositato il libretto oppure Collegio/ordine presso cui è stata svolta la pratica (per Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili).

Il candidato deve altresì dichiarare di essere consapevole che nel caso di dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' ammissione all' esame.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova di ammissione con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura ad escludere i candidati che non siano in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando.

Art.5 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

In sede di prova di ammissione i/le candidati/e dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento (carta di identità, patente o passaporto) in corso di validità e apporre la propria firma sull'apposito registro. Coloro che si presentassero senza documenti o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla stessa.

Il/la candidato/a che non risultasse nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di € 400,00 previsto dall'art. 2 del presente bando.

Per gli esami che richiedono prove scritte, pratiche o grafiche, la Commissione esaminatrice stabilisce il tema o i temi delle prove e la durata di esse, ove non sia già stabilita dalle norme relative ai singoli programmi dell'esame.

Il/la candidato/a dovrà svolgere le prove secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalle prove.

Durante le prove, i/le candidati/e dovranno fare uso esclusivamente del materiale fornito o consentito dalla Commissione; non potranno comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione; non potranno, inoltre, introdurre in aula appunti manoscritti, testi, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice e con penna a biro nera, in modo da evitare possibilità di riconoscimento. Non è consentito, nella stesura finale del compito, l'utilizzo della matita, né dei correttori liquidi per la cancellazione. Il candidato **NON DEVE firmare il compito, né apporvi alcun tipo di contrassegno, pena l'annullamento dell'elaborato.**

Solo se autorizzati dalla commissione i/le candidati/e possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari, ovvero quelle altre pubblicazioni che siano espressamente consentite da deliberazione motivata della commissione esaminatrice.

Il/La candidato/a che contravviene alle disposizioni dei punti sopra esposti, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti **Tali provvedimenti possono essere disposti dalla commissione anche qualora le irregolarità emergano in sede di valutazione delle prove medesime.**

ART.6 – CORREZIONE DELLE PROVE (SCRITTE, PRATICHE, GRAFICHE)

La correzione delle prove scritte, pratiche, grafiche deve avvenire in modo anonimo. Pertanto i dati anagrafici del candidato vengono apposti a parte, in busta chiusa, onde assicurare la massima imparzialità nella valutazione delle prove. Al termine della prova la Commissione numera all'esterno ogni busta grande contenente l'elaborato di ciascun candidato. Successivamente e comunque **prima di dare inizio alla correzione**, la Commissione riporta lo stesso numero sulla busta contenente i dati anagrafici, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Quindi procede collegialmente alla correzione degli elaborati, che risultano pertanto corretti in forma anonima e solo numerati. Solamente **a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati** dei candidati, la Commissione procede al riconoscimento e all'abbinamento elaborato/voto/candidato.

ART.7 – ESITI DELLE PROVE (SCRITTE, PRATICHE, GRAFICHE)

Ogni singola prova viene superata se si raggiungono i **sei decimi dei voti** a disposizione della Commissione. Per conseguire l'abilitazione, il candidato deve avere conseguito la votazione di minimo sei decimi di voti in tutte le prove (scritte, orali o pratiche).

Gli esiti delle prove intermedie (scritte, pratiche, grafiche) devono riportare il giudizio **“Amnesso-Non amnesso”**. Nel rispetto della legge sulla *privacy*, è a discrezione della Commissione aggiungere l'indicazione del voto conseguito e comunque solo per i candidati Amnessi.

L'elenco dei candidati Amnessi alla prova successiva e il calendario delle prove, riportato in calce a tale elenco, viene reso noto con **AVVISO** pubblicato in rete nel sito www.unibo.it (sezione laureati, esami di stato) e nel sito della Scuola interessata. **Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della prova. La pubblicazione in rete costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione**

ART. 8 – PROVE ORALI

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione delibera appena compiuta ciascuna delle prove stesse, assegnando i voti di merito. Dei voti è data comunicazione giornalmente ai candidati esaminati, al termine della seduta mediante pubblicazione di un elenco, da affiggere nella sede d'esame.

ART.9 - RISULTATI FINALI

Al termine dell'ultima prova d'esame la Commissione:

- Riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo, costituito dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna prova.
- Redige un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l'esame (ABILITATI) contenente il voto complessivo e ne dispone la consegna all'Ufficio Esami di Stato.
- Compiute queste operazioni, il Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione di esami, che non può essere riaperta per alcun motivo.

Alla consegna degli atti relativi alle operazioni d'esame, l'Ufficio Esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, procede alla emanazione del Provvedimento dirigenziale di approvazione degli atti. Dalla data di questo atto, decorrerà il termine previsto per le eventuali impugnazioni.

ART.10 – ASSENZA – ESITO NEGATIVO - RITIRO

Il candidato che, di fatto, sia risultato Assente alla prima prova d'esame, potrà partecipare a una qualunque sessione successiva, producendo apposita nuova domanda entro la scadenza stabilita, ma senza ripetere il versamento delle tasse, facendo riferimento alla documentazione allegata alla domanda precedente, salvo l'integrazione prevista dall'art. 2 del presente Bando. **Non potrà, invece, avere diritto ad alcun rimborso.**

Il candidato che consegua un Esito negativo (anche in seguito a Ritiro durante una prova d'esame) può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva, ma deve ripetere sia la domanda sia il versamento delle tasse previste. Il candidato che non abbia raggiunto la sufficienza in una delle prove intermedie, perde il diritto alle prove già eventualmente superate e deve ripetere tutte le prove nella sessione successiva. Il candidato che supera una prova ed è ammesso alla successiva ma non si presenta all'appello per qualsiasi motivo non può fare valere l'esito della prova in un'altra sessione di esami.

ART.11 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- 1) **Normative generali:** Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. (D.M. 9/9/57, DPR 328/2001 e le altre normative citate nell'art. 1).
- 2) **Disposizioni sulla privacy:** Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati dall'Università di Bologna per gestire le procedure inerenti l'ammissione al corso di specializzazione indicato nel presente bando, nel rispetto dei principi indicati dall'art.18 e ss. D.Lgs. n. 196 del 2003. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire

al MIUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati a titolo esemplificativo nell'art. 4 del Decreto Rettoriale 271/2009. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104 del 1992 e L. n. 170 del 2010). L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196 del 2003, è titolare del trattamento dei dati.

- 3) Accesso agli atti:** I candidati potranno inoltre esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.90 e successive integrazioni e modificazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009) e dal DPR n. 184 del 12/04/2006.
- 4) Tutela della maternità:** Si rende noto inoltre che ai sensi dell'art. 2 c.1 del D. Lgs 81/2008 e art. 6 e 7 del D. Lgs 151/2001 sulla tutela della salute dei lavoratori l'Università dispone il divieto di accesso ai laboratori alle candidate in stato di gravidanza e fino al settimo mese dopo il parto laddove siano previste dal regolamento degli Esami di Stato prove pratiche di laboratorio che possano comportare l'esposizione ad agenti chimici, fisici, compresi i radioattivi, e biologici, pericolosi e nocivi per la madre e il bambino. Sono infatti equiparate alle lavoratrici le titolari di assegni di ricerca o borse di studio, le laureate frequentatrici, le contrattiste, le esaminande di Stato, nella misura in cui frequentino laboratori/ambulatori/ambienti didattici e in ragione dell'attività svolta siano esposte a rischi per la gravidanza come indicati nel D. Lgs 151/2001. Fino al settimo mese post partum valgono le stesse limitazioni previste durante la gravidanza. Tra i documenti in formato pdf che la candidata dovrà presentare unitamente alla domanda di ammissione all'esame di Stato dovrà essere compresa l'autocertificazione di presa visione delle "Linee guida per la tutela della maternità". (modulo Allegato 2)

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Minghini, Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato – Area della Didattica

CONTATTI

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Esami di Stato - Via Belle Arti 42 - Bologna – (primo piano)

E-mail: uesamistato@unibo.it

Orario di sportello front office: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15; Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30

Telefono: 051/2094634-35-51 **Fax** 051/2086218

Recapito postale: "Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bologna - Via Zamboni 33, 40126 Bologna"

Indirizzo Internet: www.unibo.it (cliccare su: laureati /esami di stato).

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO	
Scadenza consegna documentazione per ausili (art. 2)	18 ottobre 2018
Scadenza presentazione domande (art. 2)	18 ottobre 2018 ore 23.59
Inizio esami per la sezione A (art. 1)	15 novembre 2018
Inizio esami per la sezione B (art. 1)	22 novembre 2018

Bologna, 11/09/2018

LA DIRIGENTE
Angela Negrini