



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# **BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ PER STUDIO ANNO ACCADEMICO 2017-2018**

# INDICE

<b>INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>2</b>
Finalità .....	2
Paesi UE partecipanti al Programma Erasmus+ .....	2
Paesi extra UE partecipanti al programma Erasmus+ .....	2
Mobilità verso la Svizzera .....	2
Contributo finanziario .....	3
Contributo finanziario per la mobilità verso i <i>Programme Countries</i> (Paesi UE) .....	3
Contributo finanziario per la mobilità verso i <i>Partner Countries</i> (Paesi extra UE) .....	3
Contributo finanziario per la mobilità verso la Svizzera .....	4
<b>REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....</b>	<b>5</b>
Requisiti generali di ammissibilità .....	5
Incompatibilità.....	5
Requisiti linguistici.....	6
Destinazioni .....	7
Elenco dei posti scambio disponibili.....	7
Ulteriori note per Paesi extra UE.....	8
Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement.....	8
Presentazione della domanda .....	9
<b>PROCEDURE DI SELEZIONE.....</b>	<b>10</b>
Criteri per la formulazione delle graduatorie.....	10
Accettazione posto scambio, rinunce, subentri .....	11
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>13</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>14</b>
Allegato 1: Categorie di esonero dagli accertamenti linguistici .....	14
Allegato 2: Offerte Extra-UE .....	14
Allegato 3: Certificazioni linguistiche riconosciute e tabella CEFR.....	14
Allegato 4: Corsi interamente impartiti in lingua inglese .....	14
<b>CALENDARIO DELLE SCADENZE .....</b>	<b>15</b>
<b>CONTATTI .....</b>	<b>16</b>

# INFORMAZIONI GENERALI

## Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità per Studio consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo presso un'Università convenzionata con l'Università di Bologna (UNIBO).

A partire dal 2015 il programma Erasmus+ Mobilità per Studio apre la partecipazione anche a Paesi extra UE, definiti *Partner Countries*. I paesi Europei tradizionalmente inseriti nel programma Erasmus + vengono adesso definiti *Programme Countries*.

In entrambi i casi lo studente in mobilità riceve un contributo economico, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di eventuali contributi solitamente richiesti anche agli studenti locali).

Lo studente ha, inoltre, la garanzia di ottenere il pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, purché preventivamente approvate dal consiglio del corso di studio.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi d'istruzione superiore e d'incontrare giovani di altri Paesi. Lo studente ha, quindi, la possibilità di partecipare attivamente al processo d'integrazione europea e alla cooperazione con i *Partner Countries*. In questo modo, Erasmus+ consente di rafforzare la reciproca conoscenza ed il dialogo accademico e culturale, al fine di contribuire a processi di sviluppo sostenibile, tramite il mutuo scambio di conoscenze, e al fine di promuovere i valori e la cultura europea nel mondo.

## Paesi UE partecipanti al Programma Erasmus+

Il Programma Erasmus + consente di svolgere un periodo di mobilità per studio in una Università (convenzionata con UNIBO) con sede in uno dei seguenti *Programme Countries*:

- i 27 Stati membri dell'UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein e Norvegia.
- i Paesi candidati all'adesione: l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

## Paesi extra UE partecipanti al programma Erasmus+

Il Programma Erasmus + consente di svolgere un periodo di mobilità in una Università (convenzionata con UNIBO) con sede in uno dei seguenti *Partner Countries*: Albania, Armenia, Bosnia ed Erzegovina, Cina, Georgia, Giordania, Israele, Moldavia, Serbia, Sudafrica e Ucraina.

Agli studenti che partecipano al presente bando per scambi con Università in Paesi extra UE vengono applicati tutti i requisiti previsti dal presente bando (*"Requisiti generali di ammissibilità"*, *"Requisiti linguistici"*, *"Procedure di selezione"* e *"Incompatibilità"*). Così come stabilito dal Programma Erasmus+, per le sedi extra UE sono, invece, previsti specifici contributi finanziari (vedi il paragrafo *"Contributo finanziario"*).

## Mobilità verso la Svizzera

La Svizzera, tuttora, non partecipa al Programma Erasmus+ alle stesse condizioni di *Programme* e *Partner Countries*, ovvero, non riceve alcun finanziamento dall'UE per le mobilità da e verso il proprio paese.

Al fine di garantire la mobilità e le cooperazioni in essere, il Consiglio Federale Svizzero ha elaborato una soluzione transitoria, il cosiddetto Swiss European Mobility Programme (SEMP). Questo prevede che, a seguito della stipula di appositi accordi, le Università Svizzere finanzino le mobilità di tutti gli studenti sia in entrata che in uscita (vedi paragrafo *"Contributo finanziario"*).

Agli studenti che partecipano per le sedi svizzere si applicano tutti i requisiti previsti dal presente bando (“Requisiti generali di ammissibilità”, “Requisiti linguistici”, “Procedure di selezione” e “Incompatibilità”).

## Contributo finanziario

Tutti i finanziamenti (Erasmus+ e Svizzera) sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili (vedi paragrafo “Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement”), **la cui durata sia di almeno 3 mesi (90 giorni) e non superiore ai 12 mesi.**

Per i finanziamenti Erasmus+ Paesi UE e Svizzera le mobilità vanno realizzate tra il 01/06/2017 ed il 30/09/2018. Per i finanziamenti Erasmus+ Paesi extra UE le mobilità vanno realizzate tra il 01/06/2017 ed il 30/07/2018.

**I finanziamenti Erasmus+ sono, inoltre, legati agli studi e/o attività svolti all'estero e all'ottenimento del riconoscimento di essi da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio. Gli studenti che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento da parte del loro Consiglio di Corso di Studi di attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio o rifiutano il riconoscimento accordato dal Consiglio di Corso di Studi, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.**

## Contributo finanziario per la mobilità verso i Programme Countries (Paesi UE)

I finanziamenti per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ non sono borse di studio che coprono tutte le spese, ma sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I finanziamenti sono costituiti da:

1. Il contributo dell'Unione Europea (le cifre indicate sono relative all'A.A. 2016/17).  
Si tratta di un importo rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di paesi di destinazione:
  - **Gruppo 1** (costo della vita alto): Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito - **€ 280 mensili**;
  - **Gruppo 2** (costo della vita medio): Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia - **€ 230 mensili**;
  - **Gruppo 3** (costo della vita basso): Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, l'ex Repubblica jugoslava di Macedonia - **€ 230 mensili**.
2. L'integrazione da parte di UNIBO e del Ministero Istruzione Università e Ricerca (MIUR). Questo importo non è ancora noto in quanto viene stabilito in base ai fondi disponibili a bilancio ed al numero totale di mensilità da finanziare. L'erogazione è prevista per fine 2018.
3. Un eventuale contributo aggiuntivo per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051 6436900, [info@er-go.it](mailto:info@er-go.it), [www.er-go.it](http://www.er-go.it).
4. Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti in situazione di handicap o per studenti provenienti da fasce socio- economiche svantaggiate che possono essere stanziati dall'Unione Europea. **La disponibilità dei contributi speciali per studenti in situazione di handicap sarà resa nota direttamente ai vincitori che dovranno comunicare tale condizione in fase di accettazione.** Per l'assegnazione degli eventuali contributi aggiuntivi per le fasce socio economiche svantaggiate sarà emanato un apposito bando riservato ai soli studenti vincitori di borsa Erasmus+ A.A. 2017/18. Gli studenti sono quindi invitati a monitorare il sito [www.unibo.it/erasmus](http://www.unibo.it/erasmus).

## Contributo finanziario per la mobilità verso i Partner Countries (Paesi extra UE)

I finanziamenti per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ non sono borse di studio che coprono tutte le spese, ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I finanziamenti per le sedi Extra UE sono costituiti dal solo contributo dell'UE così suddiviso:

1. contributo per le spese di sussistenza: **€650 mensili**; l'importo è uguale per tutti i Paesi extra UE ed è rapportato ai giorni di effettiva permanenza all'estero;
2. contributo per le spese di viaggio: gli importi sono stabiliti dal Programma Erasmus+ in rapporto alla distanza chilometrica tra Bologna e la sede centrale dell'Università convenzionata. Gli importi sono dei massimali di spesa, lo studente verrà pertanto rimborsato del costo effettivo del biglietto fino a un massimo di:
  - Albania: Bologna – Tirana, **fino a €275**
  - Armenia: Bologna – Yerevan, **fino a € 360**
  - Bosnia ed Erzegovina: Bologna – Sarajevo, **fino a 275€**
  - Cina: Bologna – Pechino/ Hangzhou, **fino a €1100**
  - Georgia: Bologna – Tblisi, **fino a € 360**
  - Israele: Bologna – Haifa, **fino a € 360**
  - Giordania: Bologna – Amman, **fino a € 360**
  - Moldavia: Bologna – Chisinau/Bălți, **fino a € 275**
  - Serbia: Bologna – Belgrado, **fino a €275** Bologna – Novi Sad: **fino a €275**
  - Sudafrica: Bologna – Pretoria, **fino a €1.100**
  - Ucraina: Bologna – Kiev/Odessa/Lviv, **fino a € 275**

### **Contributo finanziario per la mobilità verso la Svizzera**

Il finanziamento dei periodi di mobilità SEMP nell'A.A. 2017/18 è a carico delle Università Svizzere e non è ancora noto. Nell'A.A. 2016/17 il finanziamento mensile era compreso tra CHF 360 e CHF 420 (circa **EUR 330-390**). Tale finanziamento non è un finanziamento comunitario e non può essere integrato dal contributo aggiuntivo per le fasce socio economiche svantaggiate e per bisogni speciali (che sono legate al contributo Erasmus+).

È, invece, riconosciuta l'integrazione dell'ateneo di Bologna ed è possibile richiedere l'eventuale contributo aggiuntivo per gli assistiti ER.GO. Per informazioni su quest'ultimo, contattare direttamente ER.GO: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051 6436900, [info@er-go.it](mailto:info@er-go.it), [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

# REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

## Requisiti generali di ammissibilità

Per potersi candidare al presente bando:

1. Lo studente **deve** essere iscritto ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca o scuola di specializzazione attivato da UNIBO nell'A.A. 2016/17, indipendentemente dal paese di cittadinanza;
2. Lo studente **deve** possedere adeguate competenze linguistiche (*vedi paragrafo "Requisiti linguistici"*);
3. Lo studente **deve** presentare un progetto di studio da seguire nella sede partner corredato dalle relative motivazioni (*vedi paragrafo "Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement"*);
4. Lo studente **deve** provvedere al rinnovo dell'iscrizione ad UNIBO per l'A.A. 2017/2018 entro le scadenze fissate dall'Ateneo (consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea>). Gli studenti che intendono laurearsi entro il 31 marzo 2018 sono invitati ad informarsi presso la propria scuola in merito all'eventuale rinnovo dell'iscrizione per l'A.A. 2017/2018;
5. Gli studenti che sono iscritti al terzo anno o fuori corso ad un corso di laurea di primo ciclo e che prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2016/2017 **possono** partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo). Questi studenti, **che si candideranno sotto condizione, dovranno risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale nell'A.A. 2017/18**. Lo svolgimento della mobilità è ammesso **solo nel secondo semestre dell'A.A. 2017/18; in nessun caso è possibile anticipare la partenza al primo semestre**, anche in presenza di nulla osta da parte dell'Università ospitante. Qualora lo studente si candidi per scambi superiori a sei mesi, la durata effettiva sarà calcolata in base alle date presenti sul certificato di periodo rilasciato al termine del periodo di studio all'estero.
6. **Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero.**
7. I dottorandi devono concludere il soggiorno all'estero entro e non oltre il termine della durata legale del corso di dottorato.

## Incompatibilità

**Le incompatibilità riguardano sia la borsa di studio, che lo "status" di studente Erasmus.**

Gli studenti che si candidano al presente bando:

1. possono ottenere una o più borse Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale e dottorale) per un periodo complessivo che non superi i 12 mesi per ogni ciclo. Nel caso dei cicli unici (ad es. Medicina) il numero massimo dei mesi è 24. Questo requisito, essendo proprio del programma Erasmus +, non si applica alle mobilità verso la Svizzera.  
Devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti nello stesso ciclo le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei seguenti programmi: **Lifelong Learning Programme, Erasmus+, Erasmus Mundus Azione 1, Erasmus Mundus Azione 2.**
2. Non possono usufruire, nello stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree - ex Erasmus Mundus Azione 1) o derivante da fondi UNIBO assegnati per trascorrere un periodo di mobilità all'estero;
3. Gli studenti internazionali, che usufruiscono della borsa Erasmus Mundus Action 2 iscritti a corsi di laurea magistrale e di dottorato, non possono ricevere contemporaneamente la borsa Erasmus

Mundus Action 2 e il contributo Erasmus+. **Tali studenti sono invitati a rivolgersi ai propri referenti EMA2 per ulteriori chiarimenti.**

4. Il contributo Erasmus + è cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi all'estero fino a concorrenza della durata del soggiorno finanziata nell'ambito dell'importo standard della borsa di studio deliberato annualmente dal Consiglio d'Amministrazione. Il contributo Erasmus + non è, invece, cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi che superano suddetta durata e con eventuali altre borse di studio erogate con fondi dell'ateneo di Bologna. In quest'ultimo caso la scelta del tipo di borsa è lasciata al singolo dottorando. Per informazioni a riguardo si consiglia di rivolgersi all'Ufficio Dottorato di Ricerca.

## Requisiti linguistici

UNIBO prevede, per il presente bando, la **verifica obbligatoria delle competenze linguistiche.**

1. Per poter presentare la propria candidatura al bando Erasmus+ 2017/18, è richiesta una soglia minima di competenza linguistica pari al livello A2 del Quadro Comune di Riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR) riconosciuta dal Consiglio d'Europa  
(vedi: <http://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/requisiti-linguistici>).
2. **Le idoneità linguistiche superate nell'ambito del proprio corso di studi e sostenute presso il CLA, NON esonerano dal sostenere il test di accertamento, anche se il livello linguistico dell'idoneità è uguale o superiore al livello A2.**
3. **Il risultato del test, oltre ad essere requisito di accesso al bando, costituirà elemento di valutazione ai fini della collocazione in graduatoria.**
4. E' possibile sostenere il test per un massimo di **due lingue**, e per ogni lingua scelta sulla base dell'offerta, **una sola volta**. Per i paesi in cui è indicata una doppia lingua, è possibile effettuare il test a scelta in una delle due lingue.
5. E' possibile effettuare una simulazione del test alla pagina <https://simulatest-cla.unibo.it/tests/index>
6. Le iscrizioni ai test del Centro Linguistico d'Ateneo (sede di Bologna e sedi della Romagna) potranno essere effettuate solo nel periodo compreso **tra il 10/01/2017 ore 10.00 ed il 20/01/2017 ore 10.00 (salvo esaurimento posti)**, tramite l'applicativo online AlmaRM. Il numero complessivo dei posti disponibili è 5125, così distribuito: CLA sede di Bologna: 3900; CLA sedi della Romagna: 1225 complessivi (Forlì: 700; Cesena: 150; Ravenna: 100, Rimini: 275).
7. **In sede di prenotazione del test di accertamento linguistico, è necessario confermare la prenotazione dopo aver visualizzato data e ora del test. La prenotazione è da intendersi come andata a buon fine a seguito di ricezione di email di conferma sulla casella di posta istituzionale.**
8. Le sessioni di test di accertamento delle lingue: francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco sono previste a partire **dal 23/01/2017 al 10/02/2017** (il calendario è disponibile sulle pagine del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) sede di Bologna e sedi della Romagna - <http://www.cla.unibo.it/certificazioni-e-test-linguistici/test-per-scambi-internazionali/index.html>)
9. Lo studente può scegliere di svolgere il test di accertamento in qualsiasi sede del CLA, indipendentemente dal campus di afferenza del proprio corso di studio.
10. Non sono previste sessioni di recupero.
11. Ulteriori informazioni e supporto relativi ai test di accertamento linguistico sono reperibili tramite il servizio di Helpdesk messo a disposizione dal CLA nel periodo compreso tra il 10 gennaio ed il 13 febbraio 2017. E' possibile richiedere informazioni via email all'indirizzo [diri.accertamentilinguistici@unibo.it](mailto:diri.accertamentilinguistici@unibo.it). L'Helpdesk prevede anche un servizio di sportello telefonico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 al n. 051.2097755.

**Tutti gli studenti dovranno obbligatoriamente sostenere l'accertamento linguistico e superare la soglia dell'A2, salvo rientrare nelle categorie di esonero elencate nell'Allegato 1.**

**Tutte le candidature che risulteranno prive dei requisiti linguistici (accertamenti linguistici ed eventuali esoneri riportati nell'Allegato 1) saranno ritenute incomplete e di conseguenza escluse.**

Si ricorda, infine, che coloro che sostengono i test di accertamento linguistico potranno ottenerne il **riconoscimento automatico come prova di idoneità linguistica curricolare** solo se presentano candidatura al bando Erasmus+ 2017/18 e raggiungono o superano la soglia di livello stabilita per il conseguimento dell'idoneità prevista nel loro piano di studi. Il riconoscimento potrà avvenire anche laddove l'idoneità curricolare sia prevista nel proprio piano di studi in un anno successivo al 2017/18.

#### **ATTENZIONE:**

I requisiti linguistici di cui al paragrafo precedente sono necessari per l'ammissione della candidatura e possono essere più bassi rispetto ai requisiti linguistici richiesti dalle Università partner. Pertanto lo studente è tenuto a:

1. verificare i requisiti linguistici richiesti dall'università presso cui intende svolgere un periodo Erasmus+;
2. verificare nel dettaglio dell'offerta del singolo scambio:
  - a. l'eventuale livello linguistico minimo richiesto dalla Scuola/Vicepresidenza di afferenza dell'offerta ai fini dell'inserimento del candidato nella graduatoria degli idonei (può essere anche superiore a quello richiesto dall'ateneo per la partecipazione al bando);
  - b. eventuali ulteriori annotazioni relative alla lingua riportate dal docente responsabile.

Qualora il risultato del test di accertamento linguistico sia inferiore a quello richiesto nel dettaglio dell'offerta per la quale lo studente si è candidato, **la candidatura potrebbe essere ritenuta non idonea.**

**Es.:** Molte università olandesi richiedono un certificato TOEFL e molte università britanniche un certificato IELTS che gli studenti Erasmus+ devono presentare contestualmente all'invio dell'application form. Gli studenti che risulteranno vincitori di un posto presso una di queste università, dovranno comunque munirsi del certificato richiesto entro le scadenze indicate dall'università stessa.

## **Destinazioni**

### **Elenco dei posti scambio disponibili**

Sono parte integrante del bando l'elenco dei posti scambio disponibili e relative schede descrittive pubblicate online sull'applicativo AlmaRM, d'ora in poi denominate "offerte". Le schede specificano la destinazione, il nome del docente responsabile dello scambio, l'area disciplinare, gli eventuali requisiti linguistici specifici di un determinato posto scambio, i requisiti accademici, ovvero, l'elenco dei corsi di laurea che danno accesso ad una determinata offerta (denominati anche "aperture"), etc.

È possibile presentare domanda per un massimo di **due offerte diverse**

**Le offerte possono subire modifiche anche dopo la pubblicazione del bando**, se l'università partner comunica di aver cambiato i requisiti di ammissione.

**Inoltre, le offerte che riportano l'indicazione "offerta non ancora confermata dall'Università Partner" segnalano che, al momento della pubblicazione del bando, l'università partner non ha ancora confermato la disponibilità ad accogliere gli studenti dell'Università di Bologna. Pertanto lo studente, che si candida per una di queste offerte "non confermate", che viene selezionato ed accetta il posto di scambio, non ha la garanzia di poterne usufruire.**

Per quanto riguarda i requisiti accademici:

1. l'anno d'iscrizione indicato nell'offerta si riferisce all'anno in cui si svolge la mobilità. Per esempio gli studenti iscritti nel 2016/17 al primo anno di laurea triennale possono presentare domanda per un'offerta con "apertura" al secondo anno di iscrizione
2. gli studenti, che nell'A.A. 2016/17 sono iscritti al terzo anno della Laurea Triennale, possono presentare domanda per offerte rivolte a studenti del 3° anno di laurea triennale se si iscriveranno, nel

2017/18, in qualità di fuori corso, oppure possono candidarsi a posti scambio del primo anno della laurea magistrale, presentando la candidatura per “carriera futura”, se, nel 2017/18, si iscriveranno ad un corso di Laurea Magistrale specificato nell’offerta prescelta. Lo studente potrà usufruire del posto scambio a condizione di perfezionare l’iscrizione al 2017/18 conformemente ai requisiti accademici dell’offerta. Si rammenta che gli studenti che si candidano su carriera futura possono effettuare la mobilità solo nel secondo semestre

Se l’offerta prevede il “*Colloquio obbligatorio*”, significa che il colloquio **deve** essere svolto col docente proponente prima della presentazione della domanda (salvo diversa espressa indicazione); non svolgere il colloquio prima di fare domanda **potrebbe essere motivo di non idoneità**.

La borsa di studio Erasmus+ assegnata agli studenti vincitori è subordinata all’ammissione presso la sede estera. Non è previsto, in caso di rifiuto, un ricollocamento su altra sede. È responsabilità degli studenti verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) e le scadenze per presentare domanda di ammissione (application deadlines) presso l’Università ospitante consultando i siti web oppure contattando le Università stesse.

### Ulteriori note per Paesi extra UE

Le destinazioni extra UE possono coinvolgere più settori disciplinari e possono essere aperte a più Scuole o Dipartimenti. Per facilitare la consultazione delle opportunità è annesso al presente Bando l’Allegato 2 – “*Offerte multidisciplinari - Extra UE*” dove si trova la lista delle destinazioni extra UE, i posti disponibili, i requisiti linguistici e le Scuole/Dipartimenti alle quali queste destinazioni sono aperte.

Inoltre, su ALMARM le sedi extra UE sono classificate sotto il settore disciplinare “*offerte multidisciplinari*” in quanto ciascuna sede extra UE può essere aperta a uno o più settori. Il candidato interessato a verificare tramite ALMARM l’offerta disponibile presso le sedi extra UE dovrà selezionare alla voce “*settore disciplinare*” l’etichetta “*offerte multidisciplinari*”; in questo modo apparirà la lista delle sedi extra UE aperte alla sua Scuola di afferenza.

I candidati iscritti ad un corso di dottorato di ricerca che intendono candidarsi per una sede extra-UE aperta al livello dottorale dovranno ottenere una lettera di accettazione da parte dell’università estera **entro il 27 marzo 2017**. Tale lettera dovrà pervenire agli uffici entro la scadenza del 27 marzo ai fini del perfezionamento dell’accettazione del posto scambio, secondo le seguenti modalità:

Per le sedi in Albania, Bosnia ed Erzegovina, Israele, Serbia e Sudafrica via email all’indirizzo [diri.area3@unibo.it](mailto:diri.area3@unibo.it).

Per le sedi in Armenia, Cina, Georgia, Moldavia, e Ucraina via email all’indirizzo [diri.area2@unibo.it](mailto:diri.area2@unibo.it).

### Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement

Ai fini della candidatura è necessario indicare le attività didattico - formative che si intende svolgere all'estero. Queste informazioni sono indicative e non precludono la possibilità di scegliere altre attività per il piano di studio ufficiale (il **Learning Agreement**) che **deve essere approvato** dal Consiglio di Corso di Studio **prima della partenza**.

A tale proposito si precisa che **le attività consentite** nel corso del periodo di mobilità per studio sono:

1. attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
2. preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato;
3. tirocinio curriculare (solo se previsto dall’ordinamento didattico);

frequenza (sarà ritenuta valida solo quella relativa ad attività didattiche non ancora seguite presso UNIBO, e, comunque, solo se approvata dal Consiglio di Corso di Studio in sede di approvazione del Learning Agreement).

Per informazioni di natura didattico - formativa lo studente è invitato a consultare gli **Uffici Relazioni Internazionali di Scuola** (<http://www.unibo.it/it/internazionale/opportunita-di-scambio/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-relazioni-internazionali-di-scuola>).

**N.B.** I medici in formazione specialistica devono concordare il percorso formativo all'estero con il direttore della scuola di specializzazione e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola. Devono altresì verificare la copertura assicurativa con gli uffici competenti. Analogamente i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il coordinatore del corso di dottorato.

## **Presentazione della domanda**

Ciascun candidato può presentare domanda per un **massimo di due offerte diverse**. Le domande devono essere presentate **esclusivamente online** collegandosi all'applicativo AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), a partire dal 10 Gennaio 2017 e seguendo la procedura guidata.

**APERTURA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: Martedì 10 Gennaio 2017**

**SCADENZA BANDO: Lunedì 13 Febbraio 2017, ore 13.00**

Per fare domanda i candidati devono:

1. *munirsi delle credenziali* di ateneo (username e password) che consentono l'accesso all'applicativo AlmaRM;
2. *leggere le note alla compilazione della candidatura* presenti nella homepage dell'applicativo AlmaRM che spiegano come fare domanda online;
3. *caricare su AlmaRM*:
  - un'**autocertificazione del diploma di laurea** con l'elenco degli esami **SOLAMENTE** se il titolo di primo o secondo ciclo è stato conseguito presso altro ateneo. Il mancato caricamento di tale autocertificazione può essere valutato dal docente proponente come elemento di non idoneità della candidatura
  - **il proprio progetto di studi** per la sede estera e le relative motivazioni (che sarà oggetto di valutazione da parte del docente proponente)
  - **eventuali altri allegati** ritenuti utili ai fini della valutazione
  - **un certificato di lingua secondo quanto indicato nell'allegato 3 del bando (SOLAMENTE coloro che indicano questa categoria di esonero). I risultati dei test di accertamento linguistico sostenuti presso il CLA saranno acquisiti direttamente dall'ufficio mobilità per studio.**

I documenti devono essere tutti caricati in AlmaRM in formato pdf all'atto della domanda, pena l'annullamento della stessa.

**NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.**

**NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.**

Al termine della presentazione della domanda viene inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studio.unibo.it), per notificare che la domanda è stata caricata correttamente. Per eventuali problemi relativi all'attivazione e/o utilizzo della casella di posta istituzionale, i candidati sono pregati di consultare la seguente pagina <http://www.unibo.it/Portale/Il+mio+Portale/La+mia+e-mail.htm>.

# PROCEDURE DI SELEZIONE

## Criteri per la formulazione delle graduatorie

- **Per gli iscritti ai corsi di Laurea (Laurea Triennale), Laurea Magistrale (Laurea Specialistica) e Laurea Magistrale (Specialistica) a Ciclo Unico:**

1. Il giudizio del docente proponente su (fino ad un massimo di 40 punti):
  - a) la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
  - b) le motivazioni indicate nella domanda ed integrate eventualmente durante i colloqui di valutazione (se previsti);
  - c) il colloquio se obbligatorio (così come scritto nell'offerta);
  - d) le conoscenze linguistiche;
  - e) eventuali altri elementi indicati dallo studente nella domanda o durante il colloquio (esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).
2. La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:
  - a) studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono media normalizzata sul voto medio della scuola di afferenza (profitto) e numero di crediti registrato in carriera alla data di martedì 21 Febbraio 2017 (compreso) rapportato all'anno di prima immatricolazione (regolarità negli studi). La regolarità degli studi potrà essere valutata con eventuali correttivi da parte delle singole scuole come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 21/07/2015;
  - b) studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono per 6/7 la carriera pregressa e per il restante 1/7 la carriera di iscrizione dello studente. Nel caso della carriera pregressa il fattore regolarità agli studi è rappresentato dal periodo in cui il candidato ha sostenuto la prova finale<sup>1</sup>, il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato in base alla scuola di afferenza. Per la carriera attuale vengono considerati: per il profitto la media normalizzata e per la regolarità il numero di crediti registrato in carriera alla data di martedì 21 Febbraio 2017 (compreso).

Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

**Tutti gli studenti sono tenuti a controllare i dati che compaiono nell'applicativo Studenti Online relativi alla propria carriera per tempo per verificare che siano state registrate tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto solo le attività registrate in carriera alla data del Martedì 21 Febbraio 2017 compreso saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.**

- **per gli iscritti al Dottorato:**

1. Il giudizio del docente proponente su (fino ad un massimo di 40 punti):
  - a) la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede; occorre tener presente che a questo proposito verrà valutato quel che si indica nella domanda sotto "esami/attività da svolgere all'estero";

---

<sup>1</sup> La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA, dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1 aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1 agosto al 23 dicembre (corrispondente alle II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento)

- b) le motivazioni indicate nella domanda ed integrate eventualmente durante i colloqui di valutazione (se previsti);
  - c) il fatto di aver rispettato o meno il requisito del colloquio obbligatorio (se espressamente previsto nell'offerta);
  - d) le conoscenze linguistiche;
  - e) eventuali altri elementi indicati dallo studente nella domanda o durante il colloquio (esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).
2. Il voto dell'esame di ammissione al dottorato (fino ad un massimo di 30 punti)
  3. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti)

- **per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione**

1. Il giudizio del docente proponente su (fino ad un massimo di 40 punti):
  - a) la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede; occorre tener presente che a questo proposito verrà valutato quel che si indica nella domanda sotto "esami/attività da svolgere all'estero";
  - b) le motivazioni indicate nella domanda ed integrate eventualmente durante i colloqui di valutazione (se previsti);
  - c) il fatto di aver rispettato o meno il requisito del colloquio obbligatorio (se espressamente previsto nell'offerta);
  - d) le conoscenze linguistiche;
  - e) eventuali altri elementi indicati dallo studente nella domanda o durante il colloquio (esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).
2. La media conseguita nelle attività formative della Scuola di Specializzazione registrate in carriera alla data di martedì 21 febbraio 2017 (compreso) (fino ad un massimo di 30 punti)
3. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti)

Nel caso di candidati che abbiano un titolo di studio conseguito all'estero la valutazione della carriera sarà effettuata da una apposita commissione per la valutazione dei titoli esteri nominata dal Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali con disposizione del 03/11/2015.

Sono considerati **non idonei**, e quindi non compariranno in graduatoria, tutti gli studenti che avranno un punteggio da parte del docente proponente pari a 0.

**Si ribadisce che, una volta pubblicate le graduatorie, occorre prestare attenzione alle scadenze e rispettare le regole per l'accettazione del posto scambio vinto.**

Nel caso in cui, a conclusione della procedura di assegnazione (scadenza: Mercoledì 27 Marzo 2017, ore 13.00), dovessero rimanere dei posti scambio non attribuiti, si prevede una eventuale riapertura del bando previa verifica della disponibilità di fondi per finanziare le relative borse. Le modalità e le scadenze verranno rese note sulla pagina Erasmus+ del Portale ([www.unibo.it/erasmus](http://www.unibo.it/erasmus)) a fine aprile 2017.

## **Accettazione posto scambio, rinunce, subentri**

Dopo la scadenza per la presentazione delle domande (vedi "Calendario delle Scadenze"), i docenti proponenti valutano le candidature e trasmettono agli uffici le graduatorie, che vengono pubblicate successivamente online in AlmaRM.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie (**Martedì 14 marzo 2017**), i vincitori devono confermare l'accettazione del posto scambio **entro lunedì 20 marzo 2017** (vedi "Calendario delle Scadenze") in AlmaRM.

**Attenzione: nel caso in cui si risulti vincitori su due graduatorie sarà possibile accettare un solo posto scambio, e l'accettazione di uno dei due posti comporterà la decadenza automatica dall'altra graduatoria.**

Dopo la scadenza per l'accettazione i vincitori che non hanno accettato vengono automaticamente cancellati dalle graduatorie lasciando il posto disponibile agli studenti che li seguono.

Viene poi pubblicata una graduatoria aggiornata (**Martedì 21 Marzo 2017**), seguita da un altro periodo per l'accettazione dei posti scambio.

Dopo il **27 Marzo 2017, ore 13.00**, in caso di eventuali rinunce, gli uffici provvederanno a contattare gli studenti successivi in graduatoria via email utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale (@studio.unibo.it) e nella comunicazione sarà indicata la scadenza (di norma una settimana) entro la quale confermare l'accettazione; se tale scadenza non sarà rispettata, gli uffici procederanno a contattare gli studenti che li seguono in graduatoria. Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale.

**Si precisa che durante la fase di accettazione lo studente deve indicare il periodo di scambio (anno intero, primo semestre, secondo semestre). Nel caso in cui lo studente risulti vincitore di un periodo di scambio superiore a 6 mesi e scelga l'opzione "secondo semestre", il periodo verrà automaticamente ridotto a 6 mesi, con conseguente riduzione della borsa di studio.**

**N.B. – Dopo aver accettato il posto scambio non sarà possibile candidarsi per il bando di riapertura, anche in caso di rinuncia.**

Dopo aver confermato l'accettazione del posto scambio **lo studente deve:**

1. sottoscrivere un "Contratto Individuale" definito "Accordo di Mobilità" con UNIBO contenente clausole minime definite dalla Commissione Europea (è un contratto che sottoscrivono tutti gli studenti Erasmus+ di tutti i Paesi aderenti al programma);
2. definire e far approvare al proprio Consiglio di Corso di Studi il piano di studio, anche chiamato Learning Agreement, che servirà successivamente al riconoscimento delle attività che svolgerà all'estero;
3. adempiere alle richieste amministrative (*application procedure*) poste dalla sede partner (*application form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione*);
4. controllare i requisiti di ingresso nel paese ospitante (visto, permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria) rivolgendosi alle ambasciate/consolati competenti.

Benché sia l'Ufficio Mobilità per Studio a "nominare" i vincitori (cioè a comunicare alla sede partner chi sono i vincitori della selezione), è comunque compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner. Qualora non osservati, lo studente potrebbe incorrere nel rischio di non essere accettato dalla sede partner.

È possibile rinunciare al posto scambio dopo averlo accettato utilizzando l'applicativo AlmaRM. **Occorre, una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto scambio, comunicare la rinuncia al più presto, e preferibilmente entro il 31 luglio 2017.** Solo per le rinunce effettuate entro questa data, infatti, si potrà procedere con lo scorrimento delle graduatorie degli idonei. In tutti i casi successivi di rinuncia, il posto scambio andrà vacante e non ci saranno possibilità di riassegnarlo. **La rinuncia al posto scambio non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi.**

**N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ - MOBILITÀ PER STUDIO A.A. 2017/18 TRA L'AGENZIA NAZIONALE INDIRE/ERASMUS+ E L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA. PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.**

# RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Filippini, dirigente dell'Area Relazioni Internazionali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Area Relazioni Internazionali - Ufficio Mobilità per Studio, Via Zamboni 33, Bologna, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento.

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

3. Titolare del trattamento dei dati:

E' titolare del trattamento dei dati, in relazione determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico, l'Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 - 40126 - Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/003. Sono responsabili del trattamento dei dati la Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali.

4. Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

# **ALLEGATI**

**Allegato 1: Categorie di esonero dagli accertamenti linguistici**

**Allegato 2: Offerte Extra-UE**

**Allegato 3: Certificazioni linguistiche riconosciute e tabella CEFR**

**Allegato 4: Corsi interamente impartiti in lingua inglese**

# CALENDARIO DELLE SCADENZE

## **Martedì 10 Gennaio 2017**

Pubblicazione bando e apertura della presentazione delle candidature. Sarà possibile presentare la candidatura solo online attraverso il link presente nella pagina [www.unibo.it/erasmus](http://www.unibo.it/erasmus), accedendo con le proprie credenziali istituzionali. Tutti gli allegati andranno inseriti in pdf direttamente nella candidatura. Non saranno accettati allegati consegnati in forma cartacea agli sportelli, né caricati in formato diverso dal pdf.

## **Dal 10 Gennaio 2017 ore 10.00 al 20 Gennaio 2017 ore 10.00 (salvo esaurimento posti)**

Apertura delle iscrizioni per le prove di accertamento linguistico tramite l'applicativo online AlmaRM

## **dal 23 Gennaio 2017 al 10 Febbraio 2017**

Periodo di svolgimento delle prove di accertamento linguistico presso il CLA (sede di Bologna e sedi della Romagna). Il calendario delle prove è disponibile al link <http://www.cla.unibo.it/certificazioni-e-test-linguistici/test-per-scambi-internazionali/index.html>

## **Lunedì 13 Febbraio 2017, ore 13.00**

Scadenza per la presentazione della candidatura.

## **Martedì 14 Marzo 2017**

Pubblicazione delle graduatorie online. Per consultarle occorrerà accedere con le proprie credenziali (le stesse con cui si è presentata la candidatura) nella sezione dedicata che sarà disponibile alla pagina [www.unibo.it/erasmus](http://www.unibo.it/erasmus).

## **Lunedì 20 Marzo 2017, ore 13.00**

Scadenza per l'accettazione dei posti vinti riferiti alla graduatoria pubblicata il 14 marzo. La procedura di accettazione sarà interamente effettuata online, ulteriori dettagli sulle modalità di accettazione verranno pubblicati congiuntamente alla pubblicazione delle graduatorie.

## **Martedì 21 Marzo 2017**

Pubblicazione delle graduatorie aggiornate online. Per consultarle occorrerà accedere con le proprie credenziali (le stesse con cui si è presentata la candidatura) nella sezione dedicata che sarà disponibile alla pagina [www.unibo.it/erasmus](http://www.unibo.it/erasmus).

## **Lunedì 27 Marzo 2017, ore 13.00**

Scadenza per l'accettazione dei posti vinti riferiti alla graduatoria aggiornata pubblicata il 21 marzo. La procedura di accettazione sarà interamente effettuata online, ulteriori dettagli sulle modalità di accettazione verranno pubblicati congiuntamente alla pubblicazione delle graduatorie.

## **Da martedì 28 Marzo 2017**

Invio delle nomine alle Università Partner a cura dell'Ufficio Mobilità per studio dell'Area Relazioni Internazionali.

# CONTATTI

## Bologna

Settore Area Geografica Europa - Ufficio Mobilità per Studio

Via Filippo Re, 4

40126 Bologna

Tel: +39 051 2088100; Fax: +39 051 2086174

e-mail: [erasmus@unibo.it](mailto:erasmus@unibo.it)

*Orario di sportello:*

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: 9:00-11:15; martedì e giovedì: 14:30-15:30

## Cesena

Ufficio Relazioni Internazionali

Via Montalti, 69 – Palazzo Urbinati

47521 Cesena

Tel: +39 0547 339006 (attivo dal lunedì al venerdì: 12:00-13:00)

Fax: +39 0547 338903

e-mail: [campuscesena.uri@unibo.it](mailto:campuscesena.uri@unibo.it)

*Orario di sportello:*

martedì 9.00-11.15 e 14.00-15.00; mercoledì 9.00-11.15; giovedì 14.00-15.00

## Forlì

Ufficio Relazioni Internazionali

Piazzale Solieri,1 - Padiglione Melandri – 47121 Forlì

Tel: 0543 374835/47; Fax: 0543 374801

e-mail: [campusforli.uri@unibo.it](mailto:campusforli.uri@unibo.it)

*Orario di sportello:*

lunedì, venerdì: 9:00-11:15; martedì: 9:00-11:15 e 14:30-15:30; mercoledì: 9:00-12:00; giovedì: 14:30-15:30

## Rimini

Ufficio Relazioni Internazionali

Via Cattaneo, 17 - Primo Piano

47921 Rimini

Tel: +39.0541.434101/234; Fax: +39.0541.434271

e-mail: [campusrimini.studenti@unibo.it](mailto:campusrimini.studenti@unibo.it)

*Orario di sportello:*

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: 9:00-11:15; martedì e giovedì: 14:30-15:30

## Ravenna

Ufficio Orientamento Tirocini e Relazioni Internazionali

Via Alfredo Baccarini, 27

48121 Ravenna

Tel: +39.0544.936258/86; Fax: +39.0544.936264

e-mail: [campusravenna.internazionale@unibo.it](mailto:campusravenna.internazionale@unibo.it)

*Orario di sportello:*

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: 9:00-12:30; martedì e giovedì: 14:30-16:30