



AREA DEL PERSONALE

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE

Oggetto: delega di funzione a Nadia Paglione ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001.

La Dirigente dell'Area del Personale

DISPONE

la delega di funzione, per le ragioni e sulla base dei presupposti esplicitati nel presente provvedimento a **Nadia Paglione**, matr. 33685 cat. EP area amministrativa gestionale, Responsabile del Settore Affari Giuridici, per il coordinamento di tutte le attività istruttorie, pregiudiziali e di quelle successive alle diverse fasi di giudizio riguardanti il personale contrattualizzato (con particolare riguardo agli aspetti legati alla carriera giuridica ed economica), in stretto raccordo con l'Unità Professionale Servizi Legali.

DURATA DELLA DELEGA

Le funzioni delegate potranno essere esercitate a decorrere dal 01/08/2021 e fino al 31/07/2022.

PRESUPPOSTI GIURIDICI E ORGANIZZATIVI

- D.lgs 165/2001 – norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. Disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. In particolare:
 - l'art. 5, nel disciplinare il "Potere di organizzazione", al comma 2, prevede che rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
 - l'art. 17 "Funzioni dei dirigenti" definisce che siano i dirigenti degli uffici ad adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi, in piena attuazione del principio di separazione tra funzione di indirizzo politico e svolgimento dell'attività amministrativa.
- Statuto Generale di Ateneo e in particolare l'art. 32 comma 2 relativo alle responsabilità dirigenziali.
- Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'Ateneo Multicampus (D.R. n. 263 del 9/04/2013 – pubblicato nel BU n. 201 del 15/04/2013).
- Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 4730/2020 Prot n. 153299 del 30/07/2020 di rinnovo ad Alice Corradi dell'incarico di funzione dirigenziale di Dirigente dell'Area del Personale – APOS a far data dal 01/08/2020 e fino al 31/07/2023.
- Le disposizioni Rep. n. 3255/2018 Prot n. 79779 del 11/06/2018, rep. n. 2153/2020 Prot. n. 74966 del 07/05/2020 e Rep. N. 4560/2020 Prot. n. 149724 del 27/07/2020 aventi ad oggetto l'organizzazione dell'Area del Personale.

- Disposizione del Dirigente dell'Area del Personale Rep. n. 721/2020 Prot 22213 del 04/02/2020 avente ad oggetto la conferma della delega di funzione a Nadia Paglione, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, dal 01/02/2020 e durata fino al 31/07/2020.
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario.
- La delega è attribuita in ragione del perdurare della necessità del Dirigente di avvalersi di una professionalità di cat. EP esperta per il raccordo di tutte le attività istruttorie, pregiudiziali e successive alle diverse fasi di giudizio, in stretto raccordo con l'Unità Professionale Servizi Legali e rappresentare l'Ateneo in tutte le controversie di lavoro davanti al Tribunale Civile di Bologna, su procura del Magnifico Rettore. In particolare, la figura prosegue, sulla base della presente delega, il sistematico coordinamento delle novità normative anche in un'ottica di prevenzione del contenzioso, nel rispettivo ambito di competenza ovvero con riferimento al personale contrattualizzato (con particolare riguardo agli aspetti della carriera giuridica ed economica).
- Nell'esercizio delle delega di funzione Nadia Paglione sarà tenuta ad organizzare periodicamente riunioni di raccordo tra i diversi settori dell'Area al fine di garantire l'aggiornamento sulle principali modifiche normative funzionali alla corretta gestione sia dei casi già soggetti a contenzioso sia con finalità preventive per il corretto presidio delle attività gestite.

La Dirigente

Alice Corradi

Firmato digitalmente