

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Menna Michele
Il Fascia
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Dirigente – Area del Personale
05120 99432
michele.menna@unibo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Laurea in Scienze Politiche - Ind. Amministrativo (Organizzazione e PA) - Università di Bologna. Ambito della tesi: cambiamento PA, relazioni sindacali, psicologia dell'organizzazione.
Corso di Perfezionamento post laurea in Analisi e Ricerche di Mercato - Università di Bologna. Ambito della tesi: sviluppo di questionari per la rilevazione della qualità dei servizi. Scuola di Specializzazione post laurea in Relazioni industriali e del lavoro - Università di Bologna. Ambito della tesi: analisi socio-organizzativa e professionale dei sistemi bibliotecari.
Dal 01/01/2023 ad oggi Responsabile Area del Personale. Attività principali: gestione coordinata di circa 130 persone; gestione amministrativa e giuridica della carriera di tutti i dipendenti di ruolo, circa 6600 unità, (docenti, ricercatori, tecnici amministrativi, collaboratori esperti linguistici); gestione amministrativa e giuridica della carriera dei ricercatori a tempo determinato; gestione amministrativa e giuridica degli assegnisti di ricerca; gestione amministrativa e giuridica dei contratti di didattica. Ulteriori attività: gestione e sviluppo professionale del personale tecnico amministrativo (formazione, valutazione, ecc.). Progettazione e gestione di "pratiche" di inclusione e socializzazione lavorativa. Progettazione organizzativa su micro, meso e macro organizzazione. Relazioni sindacali come componente della delegazione di Parte Pubblica. 01/01/2023 – 31/12/2023 Responsabile Area Servizi Studenti Attività principali: gestione coordinata sul piano gerarchico di circa 120 persone operanti negli ambiti delle segreterie studenti, del

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

diritto allo studio, dell'orientamento in entrata, itinere ed uscita, international desk per accoglienza e supporto nelle fasi iniziali degli studenti e studentesse internazionali, percorsi di inclusione su diritti emergenti.

01/02/2017 - 31/12/2022

Responsabile Area Biblioteche e Servizi allo Studio.

Attività principali: gestione coordinata sul piano gerarchico di circa 210 persone, operanti nelle biblioteche centrali, nelle segreterie studenti, nel diritto allo studio e alla gestione della disabilità studentesca. Programmi di inclusione per l'introduzione e la diffusione di diritti emergenti in ambito di carriere alias e differenze di genere.

Ulteriori attività: sugli stessi ambiti gestione coordinata sul piano funzionale delle medesime tematiche per circa 300 persone in ottica Multicampus.

01/07/2011 - 31/01/2017

Responsabile Area Persone e Organizzazione.

Attività principali: gestione coordinata di circa 115 persone; gestione amministrativa e giuridica della carriera di tutti i dipendenti di ruolo, circa 6000 unità, (docenti, ricercatori, tecnici amministrativi, collaboratori esperti linguistici); gestione amministrativa e giuridica della carriera dei ricercatori a tempo determinato; gestione amministrativa e giuridica degli assegnisti di ricerca; gestione amministrativa e giuridica dei contratti di didattica. Gli ulteriori gruppi occupazionali comportano una gestione normativo-contrattuale stimata in ulteriori 3000 unità circa. Le attività riguardano inoltre: sviluppo professionale del personale tecnico amministrativo; realizzazione di analisi e indagini climatiche, motivazionali e retributive; supporto alla progettazione di nuove unità organizzative e interventi di ri-organizzazione e cambiamento nelle Strutture d'Ateneo; relazioni sindacali e contrattazione integrativa - Università di Bologna.

07/09/2015 – 15/02/2016

Responsabile ad interim Area di Campus di Ravenna.

Attività principali: gestione coordinata di circa 50 persone; gestione amministrativa-contabile, gestione sei servizi bibliotecari, gestione dei servizi agli studenti, gestione in qualità di consegnatario dei beni della parte logistica di 8 DVR e per tutti gli aspetti di presidio dei punti di accesso mediante contratto di portierato - Università di Bologna.

01/07/2008 – 30/06/2011

Responsabile Area personale tecnico amministrativo, Organizzazione e Sviluppo come dirigente con contratto a tempo determinato.

Attività principali: gestione coordinata di circa 65 persone; gestione dei processi relativi all'analisi e programmazione del fabbisogno, alla predisposizione del piano triennale, agli aspetti amministrativi, giuridici e di sviluppo delle carriere del personale tecnico amministrativo; gestione del personale con affidamento di incarico per la parte di competenza (in totale circa 3500 persone); supporto alla progettazione di nuove unità organizzative e interventi di ri-organizzazione e cambiamento nelle Strutture

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

d'Ateneo; relazioni sindacali e contrattazione integrativa - Università di Bologna.

16/11/2002 – 30/06/2008
 Responsabile Ufficio Dirigenziale sviluppo risorse umane come EP con funzione delegata, a seguire come dirigente con contratto a tempo determinato.
 Attività principali: gestione integrata di gruppi di lavoro interni all'unità tra le 15 e le 25 persone; programmazione delle attività formative; contrattazione integrativa e relazioni sindacali; gestione del sistema di valutazione del personale (posizioni organizzative, qualità delle prestazioni e risultati); diagnosi organizzative su motivazione, clima organizzativo ed equità retributiva; interventi di analisi e progettazione organizzativa finalizzati all'integrazione di servizi tra Strutture d'Ateneo - Università di Bologna.

02/04/2001 – 15/04/2002
 Ruoli di responsabilità su progetti collegati ai sistemi di competenza e successivamente su unità intermedie quali Servizio gestione e sviluppo organizzativo - Ufficio Dirigenziale sviluppo risorse umane - Università di Bologna.

02/05/1997 - 01/04/2001
 Esperto a contratto Servizio formazione e Ufficio Dirigenziale sviluppo risorse umane.
 Attività principali: sviluppo di strumenti per il sistema informativo della formazione del personale (analisi dei fabbisogni e valutazione dei risultati e degli impatti); sviluppo di metodologie per la valutazione dei servizi secondo il modello SERQUAL; progettazione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative; introduzione e gestione di un modello per competenze per lo sviluppo professionale - Università di Bologna.

01/04/1996 - 30/09/1996
 Stage Direzione Generale - Ufficio Controllo qualità. Attività principali: censimento delle esperienze di certificazione di qualità e ri-organizzazione per processi; promozione di formazione manageriale sui temi della qualità dei servizi e rapporti con l'utenza - Azienda USL di Bologna.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Fluente

Capacità nell'uso delle Tecnologie

Ottima conoscenza dei principali sistemi di Office automation (word, excel, outlook, power point)
 Buona conoscenza applicativo SPSS per Windows

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni e collaborazione a riviste)

Gennaio 1995 ad oggi
 Esperienze di t-group e partecipazione a corsi, seminari, convegni e stage (presso amministrazioni italiane e straniere) con particolare riguardo ai temi dell'analisi e della progettazione organizzativa di strutture e ruoli, del cambiamento organizzativo in contesti ad elevata complessità, della riforma nella Pubblica Amministrazione e nel sistema universitario, dei sistemi di gestione per competenze, della qualità dei servizi nelle organizzazioni pubbliche, delle metodologie e tecniche di

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni e collaborazione a riviste)

valutazione del personale, dello sviluppo e valorizzazione dei collaboratori, dei modelli di contrattazione collettiva e delle tecniche di analisi retributiva (struttura e dinamica interna).

Gennaio 1995 ad oggi

Partecipazione in qualità di relatore a seminari e convegni per personale universitario e testimonianze d'aula in insegnamenti di corsi di studio e master con riferimento ad ambiti specifici quali: modelli integrati di gestione del personale, psicologia delle risorse umane, metodi e tecniche di valutazione del personale, contrattazione e sistemi incentivanti.

Maggio 1998 - Marzo 2003

Tutor per tirocini di laurea e di tesi - Facoltà di Scienze della Formazione - Università di Bologna - Percorso per esperti in processi formativi (circa 1800 ore).

Gennaio 2004 - Gennaio 2007

Componente del Comitato Pari Opportunità dell'Ateneo di Bologna.

Marzo 2008 - Ottobre 2009

Componente effettivo della Delegazione di Parte Pubblica alle trattative sindacati dell'Ateneo di Bologna quale delegato del Direttore Amministrativo.

Marzo 2009 - Luglio 2009

Componente designato dall'Ateneo per il gruppo di esperti nazionali CRUI-Fondazione su costruzione di un modello di management e valutazione dei servizi secondo la Metodologia CAF.

Gennaio 1996 ad oggi

Pubblicazioni sui temi della diagnosi organizzativa, della valutazione del personale, dell'analisi organizzativa con approcci di tipo psico- sociale e sociologico-professionale, analisi dei servizi e dei modelli di competenza delle biblioteche.

Co-autore con Francesco Novara del soggetto per il film documentario *In me non c'è che futuro* - Storia di Adriano Olivetti, Sattva, Bologna, 2011).