

INFORMAZIONI PERSONALI

Sabrina Luccarini



 ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data	Dal 1.1.2022 ad oggi
Presso	Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Tipologia ente	<p>Università con 31 Dipartimenti (dal 2023 sono 11 i Dipartimenti eccellenti finanziati dal MUR), 7 Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale e 11 Strutture interdipartimentali di ricerca e/o formazione, 98 biblioteche e strutture che forniscono servizi bibliografico-documentali, 15 strutture tra Musei e collezioni dedicate a diverse discipline, 96.984 studentesse e studenti (a.a. 2022/23) di cui 8.526 internazionali, 1.036.109,13 mq. di spazio distribuiti tra le sedi di Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini assegnati alle attività didattiche e extra-didattiche. 260 corsi di studio di cui 104 corsi di Laurea, 142 corsi di Laurea Magistrale e 14 corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, tra i quali 107 Corsi di Laurea internazionali di cui 89 in lingua inglese. 51 Corsi di Dottorato di ricerca (a.a. 2022/23), 59 scuole di specializzazione, 94 Master di primo e secondo livello. L'Ateneo conta a oggi 6.617 persone, di cui 3.382 unità sono personale docente e 3.235 unità sono personale tecnico-amministrativo.</p> <p>Oltre 530 progetti di ricerca sono finanziati a livello europeo, oltre 230 hanno ottenuto finanziamenti nazionali e oltre 440 a livello regionale e locale. Per quanto riguarda il PNRR sono stato approvati 28 progetti. Sono attive e accreditate 58 imprese spin off e start up e sono registrati 800 brevetti/varietà vegetali.</p>
Tipologia impiego	Direttore generale
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - coadiuvare il Rettore, nell'ambito delle disponibilità definite dal Consiglio di Amministrazione e in coerenza con il documento di Programmazione triennale - Piano Strategico di Ateneo, nell'elaborazione della proposta di Piano triennale di fabbisogno del personale e curare l'attuazione dello stesso con riferimento al personale tecnico amministrativo, nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Consiglio medesimo; - attribuire e revocare gli incarichi dirigenziali, nonché dirigere, coordinare e controllare l'attività dei responsabili degli uffici e dei servizi tecnico-amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia di questi; - definire gli obiettivi e curare l'attuazione dei programmi che i dirigenti devono perseguire alla luce degli indirizzi strategici stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, compresa l'adozione dei provvedimenti di acquisizione dei beni e servizi necessari; - valutare annualmente le prestazioni dei dirigenti sulla base dei criteri e delle modalità stabilite dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa di Ateneo; - adottare gli atti relativi all'organizzazione degli uffici e dei servizi tecnico-amministrativi nel rispetto del Regolamento di Organizzazione e degli indirizzi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione; collaborare, a tal fine, con i

- responsabili delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio per la gestione del personale promuovendo azione costante di coordinamento;
- sovrintendere all'attività di organizzazione e gestione del personale e alla gestione dei rapporti sindacali e di lavoro;
- esercitare la potestà disciplinare sul personale dirigente, nel rispetto delle norme di legge in materia, mediante l'istituzione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, di cui assume la responsabilità;
- istituire l'Ufficio competente a esercitare l'azione disciplinare sul personale tecnico amministrativo e collaboratore linguistico; la titolarità e responsabilità dell'Ufficio spetta al Direttore Generale o a un Dirigente dallo stesso individuato;
- proporre al Consiglio di Amministrazione sia il Piano triennale della performance organizzativa dell'Ateneo sia la relazione annuale a consuntivo, sui risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- promuovere o resistere alle liti, salvo quanto previsto all'art. 4 comma 3 lettera k) dello Statuto, con potere di conciliare e di transigere;
- partecipare senza diritto di voto alle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- partecipare alla Consulta dei Sostenitori assicurandone la segreteria.

Risultati/ Competenze acquisite/
meriti

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2022, hanno riportato un giudizio pienamente positivo con riferimento alla prestazione complessiva quale Direttore generale (valutazione 94,63/100).

Data

dal 9.9.2019 al 31.12.2021

Presso

Università degli Studi di Trieste

Tipologia ente

Università, con 10 dipartimenti di cui 2 di eccellenza (prima tornata), che offre più di 70 corsi di laurea di I e II livello, 28 scuole di specializzazione, 11 dottorati di ricerca, 30 corsi di III livello, con 16.000 studenti, 1.200 unità di personale docente, ricercatori e tecnico amministrativo, 600 docenti a contratto. Entrate pari a circa 155 milioni di euro, stato patrimoniale attivo di oltre 302 milioni di euro, patrimonio netto di circa 58 milioni di euro. Portafoglio brevetti con 116 famiglie di brevetti attivi, costituzione di 21 spin off.
L'Ateneo giuliano ha ottenuto la certificazione "A" nell'accREDITamento della sede e dei corsi di studio da parte dell'agenzia nazionale di valutazione ANVUR.

Tipologia impiego

Direttore generale

Principali mansioni

- Sviluppo, definizione e riorganizzazione del Piano strategico quinquennale 2019-2023 di Ateneo emanato a dicembre 2019;
- Riorganizzazione del Piano integrato di Ateneo 2020-2022 nell'ottica di armonizzare i documenti programmatici di Ateneo e il Piano strategico, per avere un sistema virtuoso di pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione, tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali e della politica economico-finanziaria;
- Gestione e realizzazione di negoziazioni per la definizione di partenariati nell'ambito dei progetti e delle azioni PNRR, in un'ottica di agile progettualità per il raggiungimento dei milestone e target attesi negli interventi, considerato che i piani nazionali per la ripresa e resilienza sono Programmi performance based e non di spesa;
- Predisposizione dei bilanci consolidati, non predisposti, per gli esercizi 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 e relativa approvazione presso gli organi di Ateneo;
- Revisione del sistema di budgeting previsionale annuale e triennale di Ateneo con l'allocatione delle risorse sugli obiettivi operativi del Piano integrato di ogni struttura;
- Supporto alla revisione del Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione centrale, ridisegnando i processi e accompagnando lo sviluppo di una cultura orientata al risultato e avviato uno studio sulla razionalizzazione dei processi a livello dipartimentale per riorganizzare le strutture periferiche in modo agile e efficiente in accordo e su indicazione degli Organi di Governo.

- Avvio, dal 2020 ad oggi, di 37 procedure concorsuali, di cui molte concluse, per l'arruolamento di personale tecnico amministrativo di ogni categoria e livello contrattuale, tra cui 4 dirigenti di II livello; l'Ateneo era infatti sprovvisto di un sistema di management solido e coeso al raggiungimento degli obiettivi strategici nonché di un piano di reclutamento adeguato a colmare il turn over degli ultimi cinque anni;
- Progettazione e riorganizzazione del lavoro in fase pandemica – da gennaio 2020. Approvvigionamento emergenziale di infrastrutture informatiche per l'adozione di sistemi di didattica a distanza e lavoro agile, attività di accompagnamento, anche dal punto di vista psicofisico, del personale in lavoro agile emergenziale sfruttando le competenze nella gestione e soluzione di conflitti;
- Costituzione di uno specifico gruppo di lavoro per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi post pandemia e la ridefinizione degli spazi di lavoro adeguati a un nuovo sistema e approccio lavorativo, funzionali a una concezione innovativa di lavoro anche nel rispetto del genere tramite mappatura delle competenze del personale e mappatura dei processi lavorativi;
- Organizzazione di corsi di formazione, per tutto il personale tecnico amministrativo, in collaborazione con professionisti psicologi del lavoro e delle organizzazioni, in una logica di continuità formativa, di rinforzo della cultura dell'importanza delle soft skills e di "cura" del personale interno. Questi specifici corsi sono state ulteriori occasioni di formazione da remoto su temi utili e totalmente trasversali alla popolazione coinvolta;
- Organizzazione di un laboratorio di formazione dedicato ai docenti e ricercatori dell'Ateneo, in collaborazione con specialisti psicologi del lavoro e delle organizzazioni, con l'obiettivo di avviare procedure e modelli innovativi di didattica in presenza e a distanza con l'ausilio di sistemi di comunicazione più vicini alla realtà e alle esigenze della popolazione studentesca;
- Predisposizione, in collaborazione con Rettore e di concerto con i delegati e personale preposto, del Protocollo emergenziale e del periodico aggiornamento in base all'evoluzione pandemica;
- Organizzazione di incontri di confronto con altre realtà di rilievo nazionale (MUR, MI, Funzione Pubblica, SNA, MEF, Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, INAPP, altri Atenei, Sole24ore), per la predisposizione e diffusione di un decalogo di modelli innovativi di reclutamento e di formazione per la pubblica amministrazione, anche in vista dell'attuazione dei progetti e delle azioni del PNRR;
- Coordinamento del censimento e la conseguente ridefinizione di regolamenti di Ateneo e la predisposizione e/o riforma di una serie di regolamenti e linee guida nell'ottica dell'implementazione delle procedure di assicurazione della qualità, della trasparenza e dell'etica e di semplificazione normativa;
- Realizzazione di uno studio sull'applicazione del legal design per la rilettura dei regolamenti, circolari, dispositivi di Ateneo;
- Coordinamento per la revisione, soppressione, trasformazione e fusione delle Fondazioni partecipate dell'Ateneo nell'ottica in una razionalizzazione e costituzione di una unica entità nel rispetto dell'efficacia ed efficienza organizzativa, gestionale e di azione amministrativa;
- Coordinamento per la creazione di una start-up innovativa in ambito di big data mediante procedura di ricerca del socio ex d.lgs. n. 175/2016;
- Direzione e Coordinamento di contenziosi, giurisdizionali e non, in ambito civilistico amministrativo e giuslavoristico;
- Avvio e definizione della ricognizione dei crediti verso studenti e definizione, in collaborazione con l'Avvocatura generale dello Stato, degli istituti amministrativi e tributari al fine di una corretta gestione delle poste di bilancio in termini di prescrizione o di recupero;
- Delega ad interim dell'ufficio dottorati con l'introduzione dei primi dottorati industriali e dei dottorati innovativi con sede presso Ateneo;
- Coordinamento delle procedure di concorso borse di dottorandi di ricerca e di rtd a) valere dei DDMM 1061 e 1062 PON "Ricerca e Innovazione";
- Partecipazione alla Delegazione trattante di parte pubblica, all'interno del sistema delle relazioni sindacali di Ateneo;
- Realizzazione e definizione di un nuovo sistema di welfare per il personale tecnico amministrativo, CEL, ricercatori di Ateneo anche in collaborazione con il sistema produttivo locale;
- Supervisione e assistenza per l'aggiornamento del Programma di edilizia triennale e dell'Elenco annuale degli interventi edilizi nonché del Piano

biennale di forniture e servizi anche nell'ottica di una unicità di approvvigionamenti e acquisti nel rispetto della trasparenza, anticorruzione, efficienza e economicità e della coerenza con il bilancio;

- Definizione di un sistema di valutazione e misurazione delle performance innovativo; una particolare attenzione alle tempistiche di realizzazione degli interventi edilizi al servizio pubblico;
- Collaborazione alla predisposizione del regolamento e della specifica piattaforma/cruscotto quali sistemi agili e snelli per la definizione delle valutazioni dei docenti e ricercatori in termini di premialità e di scatti stipendiali.
- Riorganizzazione del sistema di comunicazione interno di Ateneo e, di concerto con il Rettore, dell'ufficio stampa anche con un ulteriore incremento di sistemi digitali e rafforzando i rapporti con le testate nazionali e internazionali.

Risultati/ Competenze acquisite/
meriti

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2020, hanno riportato un giudizio pienamente positivo con riferimento alla prestazione complessiva quale Direttore generale (2020, valutazione 97,56/100).

Data

Dal 1.12.1987 all'8.9.2019

Tipologia ente

Sapienza Università di Roma ricoprendo diversi ruoli di cui riporto funzioni e responsabilità suddivise per incarichi.

Università con più di 700 anni di storia, che conta oltre 115.000 studenti, 3.300 docenti, 2.600 docenti a contratto, 2.200 personale tecnico amministrativo e 1.600 personale amministrativo nelle strutture ospedaliere, 11 facoltà, 1 Scuola di Aerospazio, 58 dipartimenti, 2 ospedali universitari, 18 musei che compongono il polo museale Sapienza, 50 biblioteche che afferiscono a un unico sistema bibliotecario di Ateneo, 1 Scuola di Studi avanzati, 9 premi Nobel, 287 corsi di laurea di cui 55 in inglese, 84 scuole di specializzazione, 85 dottorati di ricerca, 194 corsi di III livello, 50 milioni di fondi ERC, 12 milioni MCS, circa 70 milioni di fondi ricerca nazionali, circa 30 milioni di fondi ricerca collaborativa EU, 41 spin off, portafoglio brevetti di 216 famiglie di brevetti di cui 106 internazionali, 43 brevetti sviluppati.

Data

dal 1.1.2017 al 8.9.2019

Tipo di impiego

Dirigente di II livello

Incarichi e responsabilità

Direttore dell'Area Gestione Edilizia a cui spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali, di spesa e di controllo.

Budget assegnato all'Area 80 milioni di euro oltre il budget di Ateneo per specifici progetti quali: fondo finanziamento edilizia, ex lege 338/2000 per le residenze universitarie (III e IV bando), contratto di concessione credito con la Banca Europea degli Investimenti pari a 152 milioni di euro.

Articolazione dell'Area Gestione Edilizia:

- Ufficio di Ateneo per l'Energia
- Ufficio amministrativo per l'edilizia
- Ufficio manutenzioni edilizie e servizi
- Ufficio manutenzioni impiantistiche
- Ufficio realizzazione opere

e relativi 9 Settori; 60 risorse umane.

Oltre le ordinarie funzioni e responsabilità dirigenziali e di direzione dell'Area Gestione edilizia:

- partecipazione attiva al Gruppo di Lavoro di Ateneo "Plastic Free";
- coordinamento del Gruppo di Lavoro di Ateneo per i rapporti con la Banca Europea Investimenti con responsabilità della rendicontazione, per stato di avanzamento lavori e per scadenze contrattuali, della realizzazione delle opere cofinanziate BEI per un ammontare complessivo di 152 milioni di euro;
- partecipazione al Gruppo di Ricerca CODAU su Edilizia e Sostenibilità;
- membro della Commissione per la razionalizzazione degli spazi di Ateneo per l'individuazione di criteri idonei a consentire una migliore omogeneizzazione e aggregazione degli spazi assegnati sia alle strutture interne all'Amministrazione centrale sia dipartimentali;

- introduzione delle piattaforme informatizzate per la gestione dei procedimenti inerenti il codice dei contratti pubblici nel rispetto delle raccomandazioni e linee guida ANAC;
- introduzione delle prime procedure di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere e riqualificazione di infrastrutture universitarie;
- gestione e coordinamento della rendicontazione dei finanziamenti per la realizzazione di residenze universitarie (L. 338/2000 e L. 388/2000) nonché bandi di edilizia universitaria;
- cura dei rapporti con gli organismi e enti locali in un'ottica di semplificazione dei processi autorizzativi e regolatori in ambito urbanistico e architettonico anche in considerazione del patrimonio immobiliare vincolato di Ateneo.

Risultati/ Competenze acquisite/
meriti

Valutazione quale dirigente esercizio 2019 in fascia A.

Data

dal 1.1.2014 al 31.12.2016

Ente

Sapienza Università di Roma

Tipo di impiego

Dirigente di II livello

Incarichi e responsabilità

Direttore dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico a cui spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali, di spesa e di controllo.

Budget assegnato 20 milioni di euro.

Articolazione dell'Area:

- Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca
- Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico
- Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione con relativi 7 settori; 24 risorse umane.

L'Area Supporto alla Ricerca e TT era stata da poco costituita, riaggregando competenze e risorse precedentemente presenti in altre aree e strutture dell'Ateneo. Considerate le competenze dell'Area, in particolare:

- partecipazione alla creazione di un Grant Office dedicato all'intera filiera della ricerca, dalla ricognizione di finanziamenti e opportunità di investimento, all'applicazione e gestione di progetti a valere di bandi competitivi nazionali, europei e extra EU, alla rendicontazione e pre audit;
- organizzazione di una sede di rappresentanza di Ateneo presso le Istituzioni Europee e la comunità italiana a Bruxelles con l'obiettivo di promuovere l'internazionalizzazione dell'Ateneo sostenendo i rapporti di Sapienza con istituzioni di ricerca e con i rappresentanti del mondo produttivo;
- promozione, in collaborazione con i delegati preposti alla ricerca e al TT, l'utilizzo di nuovi sistemi di finanziamento introducendo in Ateneo, nel 2015, piattaforme di crowdfunding quali strumenti strategici ai fini non solo di fundraising ma anche di impatto comunicativo e sociale e di valutazione dal basso, rendendo il sistema universitario all'avanguardia anche su temi di rilievo internazionale come la sharing economy, la social innovation, l'e-participation e i processi bottom-up;
- coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'organizzazione della Maker Faire III ed. 2015 presso il Campus universitario, che ha registrato 105.000 visitatori e 600 espositori provenienti da tutto il mondo;
- gestione e coordinamento del primo TEDxSalon Sapienza presso l'Orto Botanico di Roma dal titolo "Eating future. Hungry for change", 23.10.2015;
- promozione l'iniziativa SapiExpo© e coordinato il gruppo di lavoro per le presentazioni di Sapienza alle manifestazioni e iniziative correlate ad Expo2015 sia a Milano sia nel Lazio;
- partecipazione attiva al Team Qualità di Ateneo;
- supervisione delle attività Comitato valutazione delle Spin off di Ateneo;
- partecipazione alla Commissione mista per la Valutazione dei Centri e Consorzi della Sapienza;
- coordinamento delle azioni inerenti alla VQR esercizio 2011-2014 centralmente, in sinergia con i Dipartimenti universitari e il Sistema Bibliotecario Sapienza (SBS);
- membro del Comitato Tecnico Scientifico dei prodotti della ricerca di Ateneo

con il compito di:

- coordinare le attività di implementazione del catalogo di Ateneo in base alla normativa vigente in ambito di valutazione annuale della ricerca dipartimentale e di valutazione periodica della qualità della ricerca;
- gestire e monitorare gli aggiornamenti dei sistemi informativi del catalogo di Ateneo, elaborando linee guida per i Dipartimenti;
- fornire supporto tecnico scientifico nei rapporti con Cineca, nonché con altri fornitori esterni di servizi per banche dati bibliografiche, in relazione alla gestione e all'aggiornamento del catalogo prodotti della ricerca Sapienza;
- gestione dei rapporti con l'ANVUR per la valutazione dei prodotti della ricerca;
- coordinamento dell'elaborazione della reportistica e analisi dei dati sulla produzione scientifica di Ateneo ai fini degli adempimenti normativi anche al fine di definire criteri per la valutazione dei prodotti della ricerca e per l'accreditamento dei dottorati;
- predisposizione delle *policy* di Ateneo sull'*Open access*;
- coordinamento del gruppo di lavoro di Ateneo per gli adempimenti relativi all'AVA SUA-RD;
- pianificazione e gestione dei risultati della ricerca scientifica dell'Ateneo attraverso strumenti e piattaforme *ad hoc* per un sistema complesso come quello di Sapienza;
- rappresentante di Ateneo a tavoli tecnici e missioni imprenditoriali con i Paesi in via di sviluppo;
- gestione del progetto per la realizzazione del portale Skill and Expertise di Sapienza, attraverso lo strumento Scival Experts di Elsevier B.V.;
- progettazione e realizzazione del primo FabLab e Coworking all'interno della città universitaria;
- coordinamento del progetto SAPERI&Co. finanziato dalla Regione Lazio a valere sulla LR13/2008 per la realizzazione di strutture atte a favorire le azioni di trasferimento tecnologico e il rapporto Università/Impresa;
- Project Manager del progetto cofinanziato dalla Fondazione Roma (7 milioni di euro) per l'implementazione di infrastrutture dedicate a una didattica innovativa e multidisciplinare in risposta alle esigenze culturali e sociali del territorio quali:
 - Sistema museale: Musei Sapienza come laboratorio didattico multimediale;
 - E-learning, internazionalizzazione, multimedialità;
 - Infrastrutture (Cloud e Wi-Fi);
 - Sistemi per la formazione pratica-simulata in ambito biomedico;
 - Advanced Labs (laboratori avanzati);
 - Ambienti virtuali per l'apprendimento (Realtà aumentata e Realtà virtuale Immersiva);
 - Placement;
- membro tavolo tecnico sulla Ricerca e Innovazione Responsabile promossa da AIRI-CNR (report sulla RRI novembre 2015) con altri componenti esperti del sistema pubblico e privato della Ricerca, per elaborare una visione comunemente condivisa e fornire policy alle istituzioni locali e nazionali;
- membro del gruppo di lavoro di Ateneo per la predisposizione e la selezione delle richieste di finanziamento a valere della L6/2000 per la divulgazione della cultura scientifica.

Data dal 20.1.2009 al 31.12.2013

Ente **Sapienza Università di Roma**

Tipo di impiego **EP2 CCNL comparto Università**

Incarichi e responsabilità Coordinatore dell'Ufficio Valorizzazione Ricerca Scientifica e Innovazione strutturato in 3 settori: Convenzioni e Consorzi, Brevetti, Trasferimento Tecnologico e Spin off.

Responsabile di 3 settori con 12 collaboratori.

Principali attività: supervisione contratti conto terzi, stipula accordi di collaborazione per tirocini e stage; gestione e monitoraggio dei centri interuniversitari, dei consorzi e delle Scarl partecipate dall'Ateneo partecipando alla Commissione mista Centri e Consorzi di Ateneo, tutela della proprietà intellettuale; gestione e monitoraggio del portafogli brevetti di Ateneo partecipando attivamente alla Commissione brevetti di Ateneo; valorizzazione del portafoglio brevetti; creazione di reti e partenariati tra

l'Ateneo e il mondo produttivo locale, nazionale ed internazionale; scouting per grant nazionali ed internazionali; analisi di mercato per valorizzazione prodotti della ricerca dell'Ateneo; licensing e contratti di cessione brevetti di ateneo; costituzione, gestione e monitoraggio spin off di Ateneo partecipando attivamente alla Commissione spin off di Ateneo; disseminazione della cultura d'impresa anche attraverso l'organizzazione del *patent information point*.

In particolare:

- coordinamento dell'esercizio VQR 2004-2010;
- membro del gruppo di lavoro per le attività di auditing interne di Ateneo per la revisione e certificazione dei progetti FIRB in scadenza e PRIN a partire dal Bando 2009 (DD 1315/13);
- partecipazione attiva e fattiva al Gruppo CODAU-Ricerca;
- promozione e coordinamento di iniziative per la realizzazione di sistemi innovativi di valorizzazione di R&D e della formazione di III livello collaborando alla realizzando un Corso di Alta Formazione denominato Research Enhancement and Development (RED) dedicato a dottorandi e ricercatori per l'avvicinamento ai principi di proprietà intellettuale, valorizzazione ricerca scientifica, trasferimento delle conoscenze, imprenditorialità accademica, sviluppo di competenze scientifiche in partenariato con il mondo produttivo locale e nazionale.
- gestione della stipula di accordi strategici tra l'Ateneo ed enti pubblici e privati nazionali ed internazionali al fine di rafforzare lo scambio di competenze di R&S e percorsi di dottorato di ricerca industriali e di dottorati congiunti con università straniere;
- giusta delega del Rettore per la sottoscrizione di tutti gli accordi confidenziali necessari nel corso delle trattative volte al trasferimento tecnologico dei brevetti di proprietà della Sapienza;
- referente di Ateneo per il progetto finanziato dalla Regione Lazio per la riqualificazione dei laboratori universitari, fablab, coworking e openlab dedicati ai percorsi di eccellenza dei corsi di laurea e corsi di dottorati di ricerca;
- gestione del bando Ricerca di Ateneo, 12 milioni di euro;
- coordinamento delle misure di supporto ex art. 11 FFO MIUR relative all'Area in stretta relazione con le azioni di internazionalizzazione;
- gestione e coordinamento il Progetto Formazione e Innovazione per l'Occupazione FlxO – Fase II, promosso dal Ministero del Lavoro e finanziato da Italia Lavoro: *Qualificazione dei servizi per l'integrazione tra ricerca, innovazione e mercato del lavoro. Azioni a favore dei dottorandi e dottori di ricerca.*
- partecipazione al tavolo tecnico di Ateneo sulla "Gestione dei rifiuti urbani".

Risultati/ Competenze acquisite

Considerate le competenze in ambito brevetti e trasferimento tecnologico sono stata nominata, nel 2013, componente del Gruppo di Lavoro "Spin off e Brevetti" del Comitato Nazionale per la Biosicurezza, le Biotecnologie e le Scienze della Vita della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

a.a. 2009-2010 e a.a. 2010-2011

Incarico di docenza in Management della ricerca per il Master SGP "Le scienze della vita nel giornalismo e nei rapporti politico-istituzionali" di Sapienza Università di Roma.

Data

dal 15.11.2007 al 19.1.2009

Presso

Sapienza Università di Roma

Tipo di impiego

EP2 CCNL comparto Università, contratto a tempo indeterminato

Incarichi e responsabilità

Capo Settore Convenzioni e Consorzi

Responsabile di:

- attività contrattuale in materia di ricerca scientifica;
- formazione professionale e sperimentazioni clinico-farmacologiche;
- accordi di collaborazione scientifica;
- convenzioni per tirocini e stage;
- gestione e monitoraggio dei centri interuniversitari, dei consorzi e delle scari partecipate dall'Ateneo;
- avviata la procedura di razionalizzazione delle partecipate di Ateneo;

- introdotto nuovi sistemi di gestione dei contratti conto terzi e di informazione e comunicazione certificata in e out con le strutture decentrate di Ateneo.

In particolare ho introdotto iniziative di formazione dedicata ai dottorandi e giovani ricercatori, anche con la stipula di specifici accordi internazionali, a mero esempio con il Kyoto Institute of Technology, per l'identificazione del percorso formativo, nonché la disposizione, di forme di supporto per periodo di stage all'estero di giovani ricercatori.

Data dal 30.04.2002 al 14.11.2007

Presso **Sapienza Università di Roma – Facoltà di Medicina e Chirurgia**

Tipo di impiego **D2 CCNL Università, contratto a tempo indeterminato**

Incarichi e responsabilità

Funzionario per la didattica:

- Coordinamento didattico per il corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia "D" (1.000 studenti iscritti e 300 docenti) presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Sapienza;
- esperto per il Centro Innovazione Didattica, Didattica Multimediale e Teledidattica della I Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- membro del gruppo di lavoro dei referenti delle Facoltà dell'Università la Sapienza per l'e-learning;
- responsabile e coordinatore della segreteria tecnica del Master di I livello su "E-learning in area sanitaria" I^ Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- coordinamento della sperimentazione di valutazione tra pari dei Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e delle *site visit* con la Conferenza dei Presidenti dei CLM (vedi pubblicazioni);
- coordinamento della sperimentazione e dell'avvio del *progress test* nei CLM di Medicina e Chirurgia con la Conferenza dei Presidenti dei CLM (vedi pubblicazioni).

Risultati/ Competenze acquisite/ meriti

Considerate le competenze acquisite sono stata nominata componente del Gruppo di lavoro dell'Osservatorio per la Redazione dei Criteri e Procedure per il Monitoraggio dei risultati delle Scuole di Specializzazione dell'allora MIUR.

Componente di Unità FIRB 2009 – am-Learning (adaptive message learning), individuazione del messaggio di apprendimento in un ambiente adattivo per l'istruzione in rete. Ideazione e realizzazione di dispositivi automatici per la stima della competenza linguistica del destinatario e per l'adattamento della proposta di istruzione nell'ambito di una strategia didattica centrata sulla modulazione del messaggio per il contenimento della varianza dei risultati collegata a svantaggi di ordine cognitivo, fisico o sociale. Coordinatore nazionale prof. Verrecchi Università di Roma Tre, Unità locali Sapienza, Roma Tre, Modena e Reggio Emilia.

Ho svolto attività di docenza in economia nell'ambito dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie Infermieristica di Sapienza Università di Roma.

Data Dal 1.12.1987 al 29.04.2002

Presso **Sapienza Università di Roma - Facoltà di Scienze Politiche**

Tipo di impiego **C2 CCNL Università, contratto a tempo indeterminato**

Incarichi e responsabilità

Responsabile dell'organizzazione della cattedra Statistica Economica

Responsabile dell'organizzazione didattica e di ricerca della cattedra di Statistica Economica. Gestione e management di progetti di ricerca cofinanziati da Enti pubblici e privati in particolare finanziamenti ex 40% CNR.

Gestione di banche dati in ambito statistico e statistico-economico in collaborazione attiva con l'Istat.

Supporto per la completa riorganizzazione dell'ordinamento dei corsi di studio in base al DM 509/1999 per la Facoltà di Scienze Politiche.

Data dal 1.08.1986 al 1.09.1987

Presso **McGregor Cargo Cory – Rotterdam (NL)**

Tipo ente

Industria

Tipo di impiego
Incarichi

Responsabile amministrativo e contabile

Responsabile amministrativo-gestionale presso la sede portuale di Rotterdam per il coordinamento delle sedi europee della McGregor Cargo Cory. In particolare, per la sede logistica del porto di Trieste, ho gestito la contabilità e gli scambi commerciali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

marzo – dicembre 2018 Presso	Master Executive “Management dei processi, sviluppo e valutazione risorse umane” John Cabot University - Rome
novembre 2008 – luglio 2010 Presso	Master di II livello in Management delle Università e degli Enti pubblici di Ricerca SUM, MIP, Politecnico di Milano
1994 Presso	Laurea in Scienze Politiche v.o. indirizzo Politico Economico, Titolo della tesi: La transizione demografica in Italia e nelle sue Regioni Sapienza Università di Roma

CORSI DI FORMAZIONE

19-24.9.2021	- Berlino, Summer School Humane Heads of University management and administration Europe, <i>Transforming HE Professional Services</i> ;
29.3.2021	- online, <i>GDPR e Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali</i> , Università degli Studi di Trieste;
28.1.2021	- online, <i>Aggiornamento intensivo su anticorruzione e trasparenza nell'università</i> , ITA srl;
22-23.4.2020	- online, <i>Università: il trattamento economico accessorio del personale tecnico amministrativo</i> , EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione;
11.12.2020	- online, <i>La gestione dei beni pubblici ambientali. Proprietà, tutele e regolazione del territorio</i> , Associazione Avvocati Amministrativisti del Friuli Venezia Giulia;
22.3.2019	- Torino, <i>Partenariato Pubblico Privato: Una strategia innovativa per sviluppare Opere Pubbliche</i> , Università degli Studi di Torino;
13-14.7.2018	- Roma, <i>Outdoor per Dirigenti</i> , Elidea Studio di Psicologi Associati;
18-19.12.2017	- Torino, <i>I nuovi adempimenti per le università dopo i primi mesi di applicazione del correttivo al Codice dei contratti - dalle verifiche degli operatori economici alle vicende modificative del contratto d'appalto - 2° Incontro UniCONTRACT 2017</i> COINFO Consorzio Interuniversitario sulla Formazione;
26-27.5.2017	- Roma, <i>Percorso Formativo di Outdoor Training Residenziale Team Work e Gestione del Cambiamento</i> , Elidea Studio di Psicologi Associati;
13.4.2016	- Roma, <i>Apprendere per insegnare - Modelli di qualità pedagogica per la docenza universitaria</i> , Gruppo di supporto Team Qualità, Manager Didattici e Referenti della didattica nelle attività a supporto dei Comitati di Monitoraggio e dei CdS per attuare quanto richiesto dall'Anvur sulla valutazione degli apprendimenti;
16-16.6.2016	- Torino, <i>L'osservazione, competenza strategica e strumento operativo per valutare</i> , COINFO, Consorzio interuniversitario sulla formazione.
9-10.10.2014	- <i>2nd Funding Forum European University Association (Eua) - Council for Doctoral Education (Cde)</i> ;
28-30.9.2011	- Roma, <i>The role of networks in knowledge transfer from public research organizations</i> , 2011 ProTon Europe Annual Conference, ProTonEU e Netval;
8-9.6.2011	- Milano, <i>Il sistema di finanziamento delle università e degli EPR: obiettivi e opportunità per il 2011</i> , Politecnico di Milano;
7-10.9.2010	- Cagliari, Summer School Netval, <i>Il TTO Manager: quale professione, ruolo, carriera e modello organizzativo?</i>
27-28.5.2008	- Milano, <i>Teorie e modelli organizzativi per le Università e gli enti di ricerca, Scuola di Management per le università e gli enti di ricerca e le istituzioni scolastiche</i> . MIP Politecnico di Milano;
12-13.11.2007	- Milano, <i>Le competenze come strumento per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane nelle università e negli enti di ricerca</i> , Scuola di Management per le università e gli enti di ricerca e le istituzioni scolastiche. MIP Politecnico di Milano;
19-21.5.2005	- <i>Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie</i> , COINFO;
28.9.2006 – 30.11.2006	- Corso di Legal English, Dipartimento di lingue per le Politiche Pubbliche, Università degli Studi di Roma “La Sapienza”;
24-26.5.2006	- Cagliari, <i>XXIII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA-COINFO</i> ;

3-4.11.2005
19-21.9.2005

30-31.5-1.6.2005
19.4.2005

- L'Aquila, *I Corso di formazione primaria ISOIVA*;
- Venezia, *Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie*;
- Catania, *XXI Corso di aggiornamento professionale ISOIVA*;
- Bologna, *Corso di Aggiornamento su Incarichi di consulenza negli Atenei e nei Dipartimenti*.

ALTRI INCARICHI

Dal 19.1.2023 per il triennio
2023/2026

Coordinatore del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Palermo

Dal 4.11.2022 per il triennio
2022/2025

Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università IUAV di Venezia

Dal 29.3.2022 a oggi

Componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione Alma Mater, che svolge attività progettuali, gestionali e di supporto all'attuazione delle finalità istituzionali dell'Università di Bologna, operando secondo il modello in house providing.

Dal 29.3.2022 a oggi

Componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione Federico Zeri

Dal 1.1.2022 al 12.12.2022

Componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione Luisa Fanti Melloni

Dal 1.1.2022 a oggi

Componente del Panel dei Direttori Generali delle Università, organo tecnico di consulenza supporto dell'Assemblea Consortile nel Consorzio Interuniversitario CINECA

Dal 17.11.2021 al 19.12.2022

Presidente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile della Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science dell'Università degli Studi di Milano, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato full time di durata triennale - cod. 21993.

Dal 7.4.2022 al 31.05.2022

Nomina della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata triennale, ai sensi dell'art. 19, co. 6 del d.lgs. 165/2001, per la Direzione Innovazione e Internazionalizzazione presso l'Università degli Studi di Torino.

Dal 9.9.2019 al 31.12.2021

Membro del Consiglio di amministrazione della Fondazione "Guido Morpurgo Tagliabue".

Dal 7.9.2021 al 20.10.2021

Nominata componente del Search Committee nell'ambito della manifestazione di interesse per la posizione di Direttore generale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (DP di avviso del 12.7.2021).

Dal 5.2.2020 al 9.12.2020

Presidente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica per esame per n. 1 tecnico, ctg. D area tecnica, per le esigenze del Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio, Politecnico di Bari (DD n. 79 del 20.11.2019).

dal 13.3.2019 al 16.7.2019

Componente della Commissione giudicatrice della procedura selettiva pubblica per esami per n. 1 dirigente di II fascia per le esigenze della Direzione Ricerca e terza missione, l'Università degli Studi di Torino (DDG n. 4018 del 05.10.2018 avviso Gazzetta Ufficiale n. 84 – IV serie speciale – Concorsi ed esami del 23.10.2018).

Dal 23.2.2011 al 31.12.2016

Membro del Comitato di Coordinamento della Convenzione con il Consorzio Sapienza Innovazione Network per il Trasferimento Tecnologico.

Dal 29.11.2010 al 11.2013

Membro del Consiglio Direttivo di Netval: Associazione Italiana degli Uffici di Trasferimento Tecnologico delle Università e degli EPR.

Dal 25.07.2008 al 31.12.2010

Componente del Gruppo di lavoro Osservatorio per la Redazione dei Criteri e Procedure per il Monitoraggio dei risultati delle Scuole di Specializzazione, MIUR.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		produzione scritta
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risol. probl.
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Applicativi: Ambiente Windows, Ambiente Mac, MS Office, Adobe Acrobat, SAS, SPSS.

Piattaforme: Teams, Zoom, Moodle.

Bdi: Scopus, WoS, PubMed, Orbis della Bureau van Dijke; QPAT (Questel), Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM), EspaceNet (European Patent Office), World Intellectual Property Organization (WIPO), Japan Platform for Patent Information (J-PlatPat)

SEMINARI, CONFERENZE, WORKSHOP, CORSI

- Introduzione ai lavori, "Regole e principi europei sui bilanci" Ciclo periodico di seminari *"Finanza pubblica e principi dell'ordinamento"*, Scuola di Specializzazione in studi sulla Pubblica Amministrazione SPISA Alma Mater Studiorum Università di Bologna, 11/11/2023
- Intervento alla tavola rotonda X edizione Master POLIMI Graduate School of Management "Gestire il cambiamento nelle università: il ruolo del Direttore Generale. Esperienze, punti di forza e sfide", 30/03/2023
- Relatore al seminario "La programmazione integrata nelle Università quale strumento per generare Valore Pubblico di sistema" – "L'esperienza di alcune università", organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica a Roma, 14/03/2023
- Relatore al II incontro 2022 UNICOM del Centro Interuniversitario sulla Formazione - CoInFo "La comunicazione dei dati", 23/11/22
- Introduzione e relatore al XXXI Convegno Nazionale Coordinamento dei Responsabili Amministrativi Universitari - RAU "L'Università nella transizione culturale: obiettivi e sfide per la gestione efficace del cambiamento", presso l'Università di Bologna, 14.10.2022
- Relatore e moderatore al convegno "Sviluppo organizzativo, qualità della programmazione e creazione di valore pubblico nelle Università" organizzato da COINFO presso Sapienza Università di Roma, 4.7.2022
- Introduzione ai lavori del ciclo di seminari "Finanza Pubblica e principi dell'Ordinamento" organizzati dal Centro di Ricerca e Formazione e dalla Scuola di Specializzazione in studi sull'Amministrazione (SPISA) dell'Università di Bologna, 16.5.2022 e 11.9.2023
- Relatore al Seminario "SMART P.A.: Studio sui processi di digitalizzazione del lavoro nella P.A: in tema di lavoro agile e in relazione alle nuove procedure concorsuali semplificate" nell'ambito del Corso di Perfezionamento "Next Generation P.A" presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione dell'Università degli Studi di Trieste, 1.4.2022
- Relatore al Convegno "L'home working diventa smart. Un'opportunità per le aziende", organizzato da Aidda Associazione Imprenditrici e Donne Dirigenti di Azienda, Trieste, 19.10.2021;
- Organizzatore e relatore al Convegno "Ripensare i profili professionali per una PA evoluta. Eliminare stereotipi valorizzando la formazione" per riflettere su un nuovo paradigma organizzativo improntato sulla scelta con cura e alla cura di Chi si sceglie, Trieste, 21.6.2021;
- Intervento a "Social Media per l'università. Strategie, linguaggi, sicurezza, monitoraggio", AICUN, 15.4.2021;
- Organizzatore del Convegno "Etica pubblica in era di emergenza" nell'ambito delle giornate sulla trasparenza di Ateneo (art. 10 del d.lgs. n. 33/2013), Trieste, 20.10.2020. Durante il convegno è stato anche presentato il nuovo codice unico di comportamento e etica dell'Università degli Studi di Trieste;

- Relatrice alla Conferenza Nanoforum 2014 Roma, 22-25.9.2014, Facoltà di Ingegneria, Sapienza Università di Roma;
- Partecipato attivamente all'evento Luci sul Lavoro, organizzato da Italia Lavoro spa (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), Montepulciano 10-12.7.2014, anche ai fini della stesura del Manifesto dei Makers, frutto del dialogo con amministratori pubblici, sociologi dei media, rappresentanti di Confindustria e del mondo accademico, esperti di politiche del lavoro;
- Borsa della Ricerca – forSUD, Università di Salerno – Campus di Fisciano, introduzione e moderazione su “Crowdfunding e nuova imprenditoria: finanziamento o strategia?” 2-4.7.2014, Workshop organizzato in collaborazione con il MIUR;
- Borsa della Ricerca, Forum 2014, Bologna – Palazzo Re Enzo, “Il crowdfunding e le sue ricadute sulla ricerca universitaria”, introduzione e moderazione alla Sessione plenaria: “Il crowdfunding e le sue ricadute sulla ricerca universitaria”, 13-14.5.2014;
- partecipato attivamente all'evento Luci sul Lavoro, organizzato da Italia Lavoro spa (Ministero del Lavoro), Montepulciano 3-6.7.2013 durante il quale si è svolta la Summer School per la formazione ai laureandi e neolaureati sullo sviluppo di nuove idee di business che ha visto la premiazione di tre studenti di Sapienza Università di Roma, selezionati nel corso di alta formazione RED, come migliore idea di start-up.
- Organizzatore del Corso di Alta Formazione RED - Research Enhancement and Development - presso Università di Roma Sapienza. Obiettivo del corso è la formazione sulla tutela della proprietà intellettuale, la valorizzazione dei risultati della ricerca universitaria, l'imprenditorialità accademica, aa.aa. 2012-2013 e 2011-2012;
- Relatore del seminario sul tema “Trasferimento Tecnologico” nell'ambito del Master Sapienza in “Scienze della Vita nel Giornalismo e rapporti politico istituzionali” a.a. 2010-2011;
- Relatore a “Un incontro con una realtà del mondo del lavoro locale” “EU.R.E.S” Ricerche Economiche e Sociali, intervento dal titolo Il ricercatore in campo economico-sociale profili, competenze e opportunità, Roma, Dipartimento di Scienze Sociali, 25.11.2011;
- Relatore allo Spin off day, presso Università dell'Aquila, 16.2.2011;
- Seminario Energy for Sustainability, Fiera dell'Industria Hannover 2010, 19.4.2010;
- Presentazione del Progetto Tempus, Creating R&D Capacities and Instruments for boosting HE-Economy Cooperations, presso Oxford University, 23.3.2010;
- Presentazione poster al Congresso internazionale AMEE 2007 (International Association for Medical Education), Trondheim (Norway) 25-29 Agosto 2007, Poster accettato “Simulation of the life cycle of a research project from the hypothesis to the diffusion of results” Snelgrove H., Basili S., Catania A., Ceccanti M., Consorti F., Di Maio F., Ferranti E., Flati G., Luccarini S., Nofroni I., Romanelli F., Romeo M., Sacchetti M., Santini P., Scarno A., Vestri A.;
- Presentazione poster al Congresso internazionale AMEE 2007 (International Association for Medical Education), Trondheim (Norway) 25-29 Agosto 2007, Poster accettato “Cooperative building of a Glossary of clinical terms”; Consorti F., Basili S., Luccarini S., Nigro C., Proietti M., Raparelli V., Romanelli F., Scarno A. and Gallo P., Lenzi A.;
- Congresso internazionale AMEE 2006 (International Association for Medical Education), Genova, 14-18 Settembre 2006, Poster accettato “E-Learning adoption in medical Faculties in Italy: are we ready? Romanelli F., Luccarini S., Consorti F., Sacchetti ML., Snelgrove H., Flati G., Di Maio F., Lenzi A.;
- Relatore al Congresso internazionale AMEE 2006, (International association for medical education), Genova, 14-18 Settembre 2006, titolo della presentazione “Adding distance learning to a teaching module on communication skills: an experimental evaluation”; Relatore al Congresso “E-learning nella formazione in Medicina e nei Corsi di Area Sanitaria”, Roma 6 luglio 2004, Auditorium I Clinica Medica, Policlinico Umberto I, titolo della presentazione “Confronto sull'utilizzo della didattica a distanza nei Corsi di Laurea Specialistica delle Facoltà di Medicina e Chirurgia italiane”.

ARTICOLI
E
PUBBLICAZIONI

- 1) Luccarini S (a cura di), *Ripensare i profili professionali per una PA evoluta. Eliminare stereotipi valorizzando la formazione*, ed. Franco Angeli, 2024.
- 2) Luccarini S., "Un decalogo per le amministrazioni. La sperimentazione dell'Università di Trieste", *BuoneNotizie Corriere della Sera*, 3.8.2021
- 3) Luccarini S., Venditti A., Smith S., Giordano P., Coppi M., Salata F., Golasi I., *Sapienza University of Rome and lighting design: Optimisation of energy and maintenance costs, artistic enhancement and research activity*, *Luce*, year 57, n. 327, 2019, ed. AIDI.
- 4) Luccarini S, Malatesta C., "La struttura organizzativa a supporto della ricerca: definizione di un possibile modello", project work del master di II livello, SUM, MIP Politecnico di Milano, ed. Marcanum press 2011.
- 5) Luccarini S., "Voglia d'impresa all'università" *Il Sole24Ore Roma*, 4.05.2011 n. 17.
- 6) Luccarini S., Malatesta C., "Futuri ricercatori in medicina e strutture amministrative a supporto della ricerca. L'unione fa innovazione", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia*, n. 50, 2010.
- 7) Luccarini S., et al. "La formazione alla ricerca in Medicina", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia*, n. 49, 2010.
- 8) Luccarini S., "Valorizzazione Ricerca e Trasferimento Tecnologico: un ponte tra Università e Impresa", *Trends in Circulation*, pp. 28-29, Elsevier, anno I, n. 3, 2010.
- 9) Luccarini S. et al. "Esercizio on site visit 2007-2008. Risultati della prima esperienza, Metodologia della ricerca, elaborazione ed analisi dei dati", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia*, n. 45, 2009.
- 10) Luccarini S. et al. "Aggiornamento sul progetto 2007-2008 di auto-valutazione dei CLM: al via le site visit", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia*, n. 42, 2008.
- 11) Luccarini S. et al. "Il secondo programma di auto-valutazione dei CLM 2007-2008. Il progetto, il questionario e le prime riflessioni", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia*, n. 40-41, 2007.
- 12) Luccarini S. et al. "Master universitario di primo livello in e-learning in area sanitaria: l'esperienza romana del primo anno di istituzione", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia*, n. 40-41, 2007.
- 13) Luccarini S. et al. "E-learning in medicina. Prove di trasmissione: la comunicazione Medico/Paziente", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia*, n. 35, 2006.
- 14) Luccarini S. et al. "On site visit di valutazione fra pari", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia*, n.29, 2005.
- 15) Luccarini S. et al. "E-learning in medicina, applicabilità e sperimentazione", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia*, n.29, 2005.
- 16) Luccarini S. et al. "Dalla valutazione della qualità del sistema ai principi di accreditamento. Il modello di Medicina e Chirurgia: on site visit di valutazione tra pari", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia*, n.28, 2005.
- 17) Luccarini S. et al. "Rapporto sui primi risultati delle site visit fra pari", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia*, n. 26, 2004.
- 18) Luccarini S. et al. "Opportunità e sfide per la piattaforma e-learning nella prima Facoltà di Medicina e Chirurgia", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia*, n. 25, 2004
- 19) Luccarini S. et al. "Studio preliminare di comparazione tra questionario di valutazione studenti e questionario di valutazione docenti", *Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di*

- Medicina e Chirurgia, n. 24, 2004.
- 20) Luccarini S. et al. *“Auto valutazione del Corso di Laurea Specialistica in Medicina e Chirurgia. Fase sperimentale del programma di site visits tra pari per la valutazione dei CLS in Medicina e Chirurgia”*, Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia, n. 24, 2004.
 - 21) Luccarini S. et al. *“Indagine sull’e-learning nei CLS in Medicina e Chirurgia”*, Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia, n. 23, 2004.
 - 22) Luccarini S. et al. *“Nota introduttiva al progetto di site visit fra pari per la valutazione della qualità nei CLS”*, Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia, n. 23, 2004.
 - 21) Luccarini S. et al. *“Considerazioni su e-learning e formazione a distanza in Medicina”*, Medicina e Chirurgia, Quaderni delle Conferenze Permanenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia, n. 22, 2003.

PATENTE

B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) .

Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Bologna, 27/03/2024

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005
Sabrina Luccarini