



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Degli Esposti
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da gennaio 2016 ad oggi)

Direttore Generale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

In base allo Statuto dell'Università di Bologna il Direttore Generale è l'Organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Fra le azioni e progettualità seguite:

- **Riforma dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione generale**, in più fasi, per renderla funzionale a supportare le strategie dell'Ateneo negli ambiti della formazione, della ricerca e della terza missione e per realizzare economie di scala e di specializzazione negli ambiti della logistica, degli approvvigionamenti della gestione amministrativo-contabile, in un'ottica di sussidiarietà con i Dipartimenti e con le altre Strutture di Ateneo, al fine di incrementare il volume e la qualità dei servizi erogati alle stesse.
- **Piano di reclutamento straordinario di personale tecnico-amministrativo volto ad azzerare la rilevante quota di precariato esistente nel 2015** (senza ricorrere alla cd. normativa sulle stabilizzazioni), che ha assorbito la parte prevalente della

capacità assunzione assegnata alla componente del personale TA.

- **Attivazione di due nuovi corsi di studio in medicina e chirurgia presso le sedi di Forlì e Ravenna**, nell'ambito di un più ampio progetto "Romagna Salute", sulla base di un piano di sostenibilità finanziato da Fondazioni bancarie, Enti Locali, Enti di sostegno, finanziatori privati. Per tale progetto ho curato direttamente la definizione degli accordi con gli Enti finanziatori (complessivamente 60 mln di euro) e con l'AUSL Romagna per gli aspetti gestionali, unitamente alle modifiche all'assetto organizzativo dell'Amministrazione per il supporto ai due nuovi corsi.
- **Reingegnerizzazione, semplificazione e dematerializzazione dei processi gestionali**, con l'obiettivo di progettare e realizzare servizi essenzialmente "digital first", seguendo una visione che vede nei sistemi informativi una potente leva per il cambiamento organizzativo e li interpreta come un insieme di dati organizzati e di processi che li gestiscono.
- **Potenziamento e rivisitazione del sistema premiale** agendo su tutti gli strumenti previsti dall'ordinamento (salario accessorio, regolamento ex art. 9 L. 240/2010; entrate "conto terzi", welfare organizzativo, incentivi per funzioni tecniche), con un incremento del 25% delle risorse complessivamente erogate al personale.
- **Intensificazione delle azioni di formazione del personale tecnico amministrativo**, con particolare riferimento alla formazione finalizzata all'accompagnamento dei processi di cambiamento e di digitalizzazione.
- **Riforma del sistema di reclutamento** del personale tecnico-amministrativo volta a potenziare la capacità dell'Amministrazione di valutare le competenze attitudinali dei candidati, oltre a quelle più specificamente tecnico-professionali e alla creazione un albo di Ateneo di selezionatori che abbiano maturato competenze utili in tal senso, in aggiunta a quelle tecnico-professionali già possedute.
- **Rinnovo del sistema di business intelligence** mediante l'ampliamento della copertura del *datawarehouse* di Ateneo, integrando nuovi ambiti per una più efficace pianificazione strategica, ottenendo un miglioramento della diffusione dei dati anche attraverso un sistema di cruscotti a supporto delle strutture e degli Organi di governo dell'Ateneo.
- **Ampliamento delle forme di lavoro flessibile** mediante l'assegnazione di 500 nuovi rapporti di telelavoro domiciliare e l'avvio della sperimentazione del lavoro agile con contestuale formazione e accompagnamento dei responsabili e dell'intero personale in ordine alla sperimentazione del sistema di fissazione degli obiettivi e di pianificazione delle attività, in coerenza con il piano integrato di Ateneo.
- **Progettazione di un piano di razionalizzazione e trasformazione delle partecipazioni di Ateneo**, non limitato a quelle di natura societaria, e presidiando direttamente l'attuazione dello stesso, con il fine di rendere l'intero assetto degli enti controllati e partecipati strumentale alle strategie dell'Ateneo.
- **Rafforzamento patrimoniale e trasformazione giuridica della casa editrice dell'Ateneo (Bologna University Press – BUP)** ai fini della strumentalità della stessa al raggiungimento degli

obiettivi strategici in materia di pubblicazioni in modalità open access e costituzione di una realtà consortile per la condivisione e lo sviluppo dei progetti in tale ambito con altre università ed enti di ricerca.

- **Progettazione e presidio attuativo del nuovo paradigma gestionale del rapporto con il Centro Universitario Sportivo (CUS Bologna)**, ai fini della gestione e manutenzione degli impianti, dello sviluppo delle attività sportive a favore degli studenti e del personale universitario, alla gestione del merchandising, del supporto agli obiettivi di sostenibilità dell'Ateneo, anche mediante un più ampio coinvolgimento delle città del multicampus (Bologna, Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna).
- **Definizione dello statuto, del modello di gestione (inquadramenti giuridici e fiscali) e predisposizione business plan della Fondazione per la formazione universitaria ad orientamento professionale (FUP)**, per assicurare la sostenibilità dello sviluppo dell'offerta formativa delle lauree ex DM N° 446 del 12.08.2020.

- Date (da gennaio 2011 a gennaio 2017)

Dirigente dell'Area Affari Generali – Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Presidio e coordinamento dei procedimenti e delle attività rientranti nelle competenze dell'Area, in particolare negli ambiti: affari istituzionali, verbalizzazione e supporto agli Organi accademici, protocollo informatico e gestione documentale, gestione del portale unibo.it, comunicazione, appalti ed approvvigionamenti, partecipazioni dell'Ateneo in organismi terzi.

- Date (da settembre 2009 a dicembre 2010)

Dirigente Area dei Servizi al Personale Docente e Ricercatore - Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Gestione dello stato giuridico del personale docente e ricercatore: reclutamento, autorizzazione degli incarichi extraistituzionali, progettazione e gestione dei regolamenti che disciplinano l'incentivazione, incarichi di insegnamento ai professori a contratto, definizione del trattamento di quiescenza.

- Date (da luglio 2006 a settembre 2009)

Dirigente del Polo Scientifico-Didattico di Forlì - Alma Mater Studiorum Università di Bologna

L'incarico di Dirigente di Polo scientifico-didattico previsto nell'assetto statutario pre-riforma ha comportato la direzione dell'apparato tecnico-amministrativo di una struttura complessa che, *in nuce*, replicava in un ambito definito territorialmente le medesime funzioni dell'amministrazione generale dell'Ateneo.

- Date (da maggio 2003 a luglio 2006)

Dirigente Area Affari Generali, Istituzionali e Partecipazioni - Alma Mater Studiorum Università di Bologna

- Date (da febbraio 2000 a maggio 2003)

Responsabile Settore Contratti e Convenzioni dell'Area Patrimonio e Contratti - Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Anno 2000

Componente della Giunta di Ateneo per il triennio 2002-2005, nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Anni 1999-2002

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Bologna in rappresentanza del personale tecnico amministrativo. Elezione confermata nell'anno 2002 per il successivo mandato 2002-2005.

Anni 1999-2005

Componente del Comitato di gestione dell'Azienda Agraria dell'Università di Bologna, nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Dicembre 1995-Gennaio 2000

Segretario Amministrativo del Centro Sviluppo e Gestione dei Servizi Informatici di Ateneo (Ce.S.I.A.) - Università di Bologna

Febbraio 1993-Dicembre 1995

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Arti Visive e del Centro di Servizi Bibliotecari "Biblioteca Walter Bigiavi" – Università di Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1996

Specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione conseguita presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza, Scuola di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione: Tesi in contabilità di Stato e appalti pubblici (relatore prof. Franco Mastragostino). Voto 110/110 con lode.

Anno 1991

Laurea in Economia e Commercio, presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bologna. Voto 104/110.

Ulteriori incarichi ed esperienze

Nell'anno 2015 ho partecipato alla redazione della pubblicazione "LE FONDAZIONI UNIVERSITARIE, OPPORTUNITA' E VINCOLI" curata dal coordinamento nazionale delle Fondazioni universitarie.

Dal settembre 2020 sono componente della Giunta del CODAU - Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni universitarie e coordinatore del gruppo di lavoro "processi interni e trasformazione digitale".

Dal giugno 2014 sono rappresentante dell'Università di Bologna nel comitato di coordinamento enti pubblici per l'esercizio del controllo analogo di ASTER Soc. Consortile a r.l., società regionale per l'innovazione del sistema produttivo attraverso la collaborazione tra ricerca e impresa.

Dal 2016 ad oggi sono componente dei consigli di amministrazione dei seguenti organismi partecipati dall'Ateneo di Bologna:

- Fondazione Alma Mater;
- Fondazione "Luisa Fanti Melloni"
- Fondazione "Federico Zeri";
- Fondazione "Cav. Ivo Galletti".

Dall'anno 2017 sono inoltre componente del Consiglio di Coordinamento per l'esercizio del controllo analogo della Società ART-ER, costituita dalla Regione Emilia Romagna e dagli Atenei ed Enti di ricerca presenti nel territorio regionale per azioni di promozione territoriale, trasferimento tecnologico e creazione di impresa.

Svolgo infine attività di docenza nell'ambito di corsi di formazione per personale dell'Università di Bologna e di altri Atenei.

Sono stato Presidente e componente di numerose commissioni di concorso per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo.

Sono stato eletto componente delle Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'Università di Bologna nel mandato 1996/1999 e ho svolto l'incarico di delegato sindacale del comparto Dirigenti dell'Università di Bologna dall'anno 2003 al dicembre 2015.

Dal 1996 ad oggi sono componente del Consiglio direttivo di Associazione di volontariato operante nel campo culturale, ricreativo, assistenziale, riconosciuta dal Ministero degli Interni con decreto del 29.12.1972, e iscritta presso il Registro nazionale delle Associazioni di promozione sociale, ai sensi della legge 7/12/2000, n.383.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

LINGUA INGLESE

Livello: intermedio

Livello: intermedio

Livello: intermedio

Ho maturato competenze in ambito negoziale, nella conduzione di team di lavoro composti da elevate professionalità, nella motivazione dei collaboratori e nella gestione dei conflitti.

Utente autonomo nell'utilizzo degli strumenti tecnologici ed informatici comunemente in uso.

Patente B

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Data, 21.08.2021

Firma *Marco Degli Esposti*