



AREA FINANZA E PARTECIPATE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 3845
Protocollo n. 100108 del 8/5/2019

Oggetto: delega di funzioni dirigenziali a Gabriella Taddeo ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001

Il Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate

DISPONE

Di delegare, per le ragioni e sulla base di presupposti esplicitati nel presente provvedimento, a Gabriella Taddeo, cat. EP – area amministrativo gestionale, le attività di competenza dell'Area Finanza e Partecipate relative al processo di programmazione finanziaria del reclutamento di personale dipendente, in raccordo con l'Area del Personale e la Direzione Generale.

In tale ambito la Dott.ssa Taddeo coordinerà le attività:

- riguardanti i criteri di stima dei costi pluriennali del personale in base all'evoluzione della normativa, della contrattazione collettiva, alle indicazioni del MEF e del MIUR, promuovendo anche il confronto con le altre istituzioni universitarie;
- per la realizzazione di un sistema di monitoraggio infra-annuale dell'andamento effettivo dei costi del personale che tenga conto delle variabili più significative (ad es. andamento delle cessazioni e delle assunzioni);
- per l'impostazione di un modello di valorizzazione economico-finanziaria a supporto delle decisioni degli OO.AA. in merito alle politiche di reclutamento curandone anche l'aggiornamento. Tale attività va ricondotta nell'ambito dell'obiettivo dirigenziale 2019 – ob. 28 "Adozione di un modello di programmazione del personale" inserito nel piano direzionale, a coordinamento diretto della Direzione Generale.
- si occuperà inoltre dell'elaborazione di scenari di spesa del personale in un'ottica di programmazione futura in un quadro di compatibilità con le politiche di bilancio, suggerendo l'adozione di strumentazioni tecnico-informatiche a supporto delle elaborazioni necessarie (es. Qlik).

Le attività sopra riportate saranno condotte tenendo conto del nuovo quadro economico di progressiva contrazione delle risorse ministeriali a fronte della ripresa delle dinamiche salariali.



AREA FINANZA E PARTECIPATE

Lo svolgimento delle funzioni delegate prevede i seguenti raccordi:

- raccordo con l'Area del Personale al fine di acquisire gli elementi necessari o comunque utili per le proiezioni economico-finanziarie e le valorizzazioni di bilancio;
- coordinamento trasversale tra le unità organizzative dell'Area Finanza e Partecipate coinvolte: Settore Trattamenti economici, Settore Bilancio, Settore Programmazione e Supporto alla Valutazione, nonché con la Funzione Professionale di esperto statistico a supporto delle attività per la programmazione del personale e di elaborazione dei dati previsionali, al fine di ricomporre in un quadro unitario tutti i dati e le informazioni di natura qualitativa e quantitativa;
- raccordo con il referente del Progetto "Coordinamento delle iniziative dei Dipartimenti eccellenti".

La delega di funzione prevede inoltre la gestione di eventuali risorse strumentali e finanziarie funzionali alla realizzazione delle attività e la possibilità di istruire e firmare pratiche amministrative da sottoporre agli Organi di Ateneo per i necessari avalli decisionali.

Si delega infine la gestione e la firma di atti e provvedimenti amministrativi –contabili relativi a tutte le tipologie di spesa relative al personale strutturato e alla gestione delle relative entrate, anche in relazione a quelle provenienti da altri soggetti pubblici e privati, nonché il rilascio di certificazioni in materia retributiva.

DURATA DELLA DELEGA

Le funzioni delegate potranno essere esercitate per un periodo pari a 24 mesi a partire dal 6 maggio 2019.

Il Dirigente
Dott.ssa Elisabetta De Toma

Per accettazione _____



AREA FINANZA E PARTECIPATE

ALLEGATO 1) MOTIVI E PRESUPPOSTI GIURIDICI

- D.Lgs. n. 165/2001 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche che disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. In particolare l'art. 17 comma 1 bis che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- Statuto Generale di Ateneo e in particolare l'art. 32 di definizione delle funzioni e delle responsabilità dei dirigenti;
- disposizione del Direttore Generale rep. n. 282/2017 prot. n. 9292 del 27/01/2017, relativa alla costituzione dell'Area Finanza e Partecipate, che attribuisce all'Area responsabilità inerenti il supporto al processo di pianificazione strategica, con riferimento anche alla programmazione finanziaria del personale che è oggetto di modifiche legislative di carattere generale oltre che derivanti dalla riforma del sistema universitario, Legge n. 240/10, laddove prevede nuovi sistemi di reclutamento - tenure track – e fissa diversi criteri e vincoli al turn over;
- disposizione del Direttore Generale rep. 328/2017 prot. n. 9988 del 30/01/2017 di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale alla dott.ssa Elisabetta De Toma per il periodo 01/02/2017-31/07/2020;
- necessità di affinare ed adeguare il sistema di previsione dei costi del personale in servizio e della spesa derivante dalle future azioni di reclutamento, al nuovo contesto economico di progressiva contrazione delle risorse ministeriali a fronte della ripresa delle dinamiche salariali;
- necessità di recepire e mettere a sistema, per quanto di competenza dell'Area Finanza e Partecipate, gli esiti delle attività di analisi e progettazione compiute nell'ambito dell'obiettivo dirigenziale 2019 – ob. 28 “Adozione di un modello di programmazione del personale” inserito nel piano direzionale, a diretto coordinamento della direzione generale “;
- necessità di favorire lo sviluppo delle attività richiamate nella delega avvalendosi di una specifica professionalità interna all'Area, in ragione delle esigenze organizzative e funzionali dell'area e dei diversi settori coinvolti nel processo.
- accettazione all'esercizio della delega da parte della dott.ssa Gabriella Taddeo, cat. EP area amministrativo gestionale in servizio all'interno dell'Area Finanza e Partecipate come responsabile del Settore Trattamenti Economici e in possesso dei requisiti professionali e di esperienza per esercitare le funzioni delegate.