



AREA DEL PERSONALE

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

REPERTORIO N. 1517/2019

PROT. N. 40741 DEL 5.3.2019

Oggetto: conferma della delega di funzione a Giovanni Longo e Nadia Paglione ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001.

La Dirigente dell'Area del Personale

DISPONE

la conferma della delega di funzione, per le ragioni e sulla base dei presupposti esplicitati nel presente provvedimento:

- a **Giovanni Longo**, matr. 31128 cat. EP area amministrativa gestionale, Responsabile del Settore Stato Giuridico Docenti, per il coordinamento di tutte le attività istruttorie, pregiudiziali e di quelle successive alle diverse fasi di giudizio riguardanti il personale docente e ricercatore, in stretto raccordo con l'Unità Professionale Servizi Legali;
- a **Nadia Paglione**, matr. 33685 cat. EP area amministrativa gestionale, Responsabile del Settore Affari Giuridici, per il coordinamento di tutte le attività istruttorie, pregiudiziali e di quelle successive alle diverse fasi di giudizio riguardanti il personale contrattualizzato (con particolare riguardo agli aspetti legati alla carriera giuridica ed economica e alle materie selettive/concoursuali), in stretto raccordo con l'Unità Professionale Servizi Legali.

DURATA DELLE DELEGHE

Le funzioni delegate potranno essere esercitate per un periodo pari a 12 mesi a partire dal 01.02.2019.

PRESUPPOSTI GIURIDICI E ORGANIZZATIVI

- D.lgs. 165/2001 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. In particolare l'art. 17 comma 1 bis che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati.
- Statuto Generale di Ateneo e in particolare art. 32 comma 2 sulle responsabilità dei Dirigenti.
- Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 327/2017 Prot n. 9987 del 30.01.2017 di conferimento ad Alice Corradi dell'incarico di funzione dirigenziale di Dirigente dell'Area del Personale – APOS a far data dal 01.02.2017 e fino al 31.07.2020.

- Disposizione del Dirigente dell'Area del Personale Rep. n. 661/2018 Prot n. 23771 del 05.02.2018 avente ad oggetto la conferma della delega di funzione a Giovanni Longo e Nadia Paglione, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, dal 01.02.2018 e durata pari a 12 mesi.
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario.
- La delega è confermata in ragione del perdurare della necessità del Dirigente di avvalersi di due professionalità di cat. EP esperte per il raccordo di tutte le attività istruttorie, pregiudiziali e successive alle diverse fasi di giudizio, in stretto raccordo con l'Unità Professionale Servizi Legali e rappresentare l'Ateneo in tutte le controversie di lavoro davanti al Tribunale Civile di Bologna, su procura del Magnifico Rettore. In particolare, le due figure proseguono, sulla base della presente delega, il sistematico coordinamento delle novità normative anche in un'ottica di prevenzione del contenzioso, nei rispettivi ambiti di competenza:
 - o Giovanni Longo, con riferimento alle figure professionali e ai sistemi di carriera giuridica ed economica derivanti dall'applicazione della legge n. 240/2010;
 - o Nadia Paglione, con riferimento al personale contrattualizzato (con particolare riguardo agli aspetti della carriera giuridica ed economica e delle materie selettive/concorsuali).
- Nell'esercizio delle delega di funzione, Giovanni Longo e Nadia Paglione saranno tenuti ad organizzare periodicamente riunioni di raccordo tra i diversi settori dell'Area al fine di garantire l'aggiornamento sulle principali modifiche normative funzionali alla corretta gestione sia dei casi già soggetti a contenzioso sia con finalità preventive per il corretto presidio delle attività gestite.

La Dirigente

Alice Corradi