



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FINANZA E CONTABILITÀ

## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto:** delega di funzioni dirigenziali a Gabriella Taddeo ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001

### La Dirigente dell'Area Finanza e Contabilità

- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche che disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 17 comma 1 bis che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- VISTO** lo Statuto Generale di Ateneo e in particolare l'art. 32 di definizione delle funzioni e delle responsabilità dei dirigenti;
- VISTA** la disposizione del Direttore Generale rep. n. 7154/2022 prot. n. 304643 del 11/11/2022, di Organizzazione dell'Amministrazione Generale;
- VISTA** la disposizione del Direttore Generale rep. 8066/2022 prot. n. 389742 del 15/12/2022 di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale alla dott.ssa Giovanna Filippini per il periodo dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025;
- VISTA** la disposizione della Dirigente dell'Area del Personale rep. n. 8445/2022 prot. n. 401694 del 30/12/2022 di assegnazione del personale tecnico amministrativo nell'ambito del riassetto dell'Amministrazione Generale;
- VISTA** la necessità di affinare ed adeguare il sistema di previsione dei costi del personale in servizio e della spesa derivante dalle future azioni di reclutamento, al nuovo contesto economico di progressiva contrazione delle risorse ministeriali a fronte della ripresa delle dinamiche salariali;
- VISTA** la necessità di favorire lo sviluppo delle attività richiamate nella delega avvalendosi di una specifica professionalità interna all'Area, in ragione delle esigenze organizzative e funzionali dell'area e dei diversi settori coinvolti nel processo;
- VISTA** l'accettazione all'esercizio della delega da parte della dott.ssa Gabriella Taddeo, cat. EP area amministrativo gestionale in servizio all'interno dell'Area Finanza e Contabilità come responsabile del Settore Trattamenti Economici e in possesso dei requisiti professionali e di esperienza per esercitare le funzioni delegate.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FINANZA E CONTABILITÀ

## **DISPONE**

di delegare, per le ragioni e sulla base di presupposti esplicitati nel presente provvedimento, a Gabriella Taddeo, cat. EP – area amministrativo gestionale, le attività di competenza dell'Area Finanza e Contabilità relative al processo di programmazione finanziaria del reclutamento di personale dipendente, in raccordo con l'Area del Personale e la Direzione Generale.

In tale ambito la Dott.ssa Taddeo coordinerà le attività relative a:

- i criteri di stima dei costi pluriennali del personale in base all'evoluzione della normativa, della contrattazione collettiva, alle indicazioni del MEF e del MIUR, promuovendo anche il confronto con le altre istituzioni universitarie;
- la realizzazione di un sistema di monitoraggio infra-annuale dell'andamento effettivo dei costi del personale che tenga conto delle variabili più significative (ad es. andamento delle cessazioni e delle assunzioni);
- l'elaborazione di scenari di spesa del personale in un'ottica di programmazione futura in un quadro di compatibilità con le politiche di bilancio, suggerendo l'adozione di strumentazioni tecnico-informatiche a supporto delle elaborazioni necessarie (es. Qlik).

Lo svolgimento delle funzioni delegate prevede i seguenti raccordi:

- raccordo con l'Area del Personale al fine di acquisire gli elementi necessari o comunque utili per le proiezioni economico-finanziarie e le valorizzazioni di bilancio;
- coordinamento trasversale tra le unità organizzative dell'Area Finanza e Contabilità coinvolte: Settore Trattamenti economici, Settore Bilancio, nonché con la Funzione Professionale di esperto statistico a supporto delle attività per la programmazione del personale e di elaborazione dei dati previsionali, al fine di ricomporre in un quadro unitario tutti i dati e le informazioni di natura qualitativa e quantitativa;
- raccordo con il Settore Programmazione e Supporto alla Valutazione (SSRD)

La delega di funzione prevede inoltre la gestione di eventuali risorse strumentali e finanziarie funzionali alla realizzazione delle attività e la possibilità di istruire e firmare pratiche amministrative da sottoporre agli Organi di Ateneo per i necessari avalli decisionali.

**Settore Staff di Area**

Largo Trombetti, 4 | 40100 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099265 | arag.staff@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FINANZA E CONTABILITÀ

Si delega infine la gestione e la firma di atti e provvedimenti amministrativo-contabili relativi a tutte le tipologie di spesa inerenti al personale strutturato e alla gestione delle relative entrate, anche in relazione a quelle provenienti da altri soggetti pubblici e privati, nonché il rilascio di certificazioni in materia retributiva, anche ai fini della rendicontazione dei progetti, e di natura contributiva.

**DURATA DELLA DELEGA**

Le funzioni delegate sono attribuite per un periodo pari a 12 mesi a partire dal 1° gennaio 2023.

La Dirigente  
Dott.ssa Giovanna Filippini  
Firmato digitalmente