



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Oggetto: Conferimento di incarico di funzione dirigenziale ad interim – Dirigente Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione - APPC dal 27.2.2023 al 31.12.2023

Il Direttore generale

Visto l'art. 19 del d.lgs. 165/2001 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto il d.lgs. 33/2013 relativo al "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal d.lgs. 97/2016;

Visto l'art. 10 comma 2, lettera b) dello Statuto di Ateneo, relativo alle competenze del Direttore Generale;

Visto l'art. 32 dello Statuto di Ateneo relativo ai dirigenti;

Visto il vigente CCNL dell'Area della Dirigenza dell'Istruzione e della Ricerca relativo al triennio normativo ed economico 2016 – 2018 stipulato l'8 luglio 2019;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 10/11/2022 sulla revisione dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione Generale e di alcune Strutture di ateneo ad esso collegate;

Vista la disposizione del Direttore generale Rep. n. 7127/2022 Prot. n. 301618 del 10/11/2022 avente ad oggetto l'emanazione delle linee guida riportanti i criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali (dirigenti di seconda fascia);

Vista la Disposizione del Direttore generale Rep. n. 7154/2022 Prot. n. 304643 del 11/11/2022 avente ad oggetto l'organizzazione dell'Amministrazione Generale a decorrere dal 1.1.2023;

Vista la Disposizione del Direttore generale Rep. n. 7157/2022 Prot. n. 305021 del 11/11/2022 avente ad oggetto la valutazione di incarichi di funzione dirigenziale da 1.1.2023;

Vista la Disposizione del Direttore generale Rep. n. 1002/2023 Prot. n. 36090 del 13/02/2023 di avviso di disponibilità di incarico dirigenziale riservato esclusivamente al personale dirigente dell'Ateneo;

Visto l'esito dell'interpello comunicato con Disposizione del Direttore generale Rep. n. 1201/2023 Prot. n. 44941 del 21/02/2023;

Vista la disposizione Rep. n. 8054/2022 Prot. n. 387024 del 15/12/2022 con il quale il Direttore generale ha conferito alla dott.ssa Paola Mandelli l'Incarico di Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti - APAP dal 1.1.2023 e fino al 31.12.2025.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Visto il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato della dott.sa Paola Mandelli Rep. n. 16270/2022 Prot. n.380593 del 12/12/2022;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ateneo di Bologna;

Acquisita la dichiarazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico" e verificata l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

DISPONE

ARTICOLO 1 - Oggetto dell'incarico

Alla dott.ssa Paola Mandelli, titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con qualifica di inquadramento professionale di Dirigente di II^a fascia, è conferito l'incarico di funzione dirigenziale ad interim dell'Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione - APPC il cui oggetto è formalizzato nella disposizione del Direttore generale Rep. n. 7154 Prot. n. 304643 del 11/11/2022 avente ad oggetto l'organizzazione dell'Amministrazione Generale.

ARTICOLO 2 - Durata dell'incarico

L'incarico ha la seguente durata: dal 27.2.2023 al 31.12.2023.

L'incarico ad interim si intenderà confermato fino al 31.12.2023, previo superamento del periodo di prova previsto all'art. 3 del contratto individuale.

ARTICOLO 3 – Sede dell'incarico e appartenenza

La dott.sa Paola Mandelli renderà la propria prestazione lavorativa presso la sede istituzionale dell'Università degli Studi di Bologna sita in Via Zamboni 33, tenuto conto delle esigenze organizzative e funzionali dell'Ateneo. In ragione dell'incarico ad interim la dott.ssa Paola Mandelli sarà assegnata al 50% dell'Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione – APPC.

ARTICOLO 4- Obiettivi e Verifica dei risultati

Il Dirigente, nell'espletamento del suo incarico, dovrà perseguire gli obiettivi che gli saranno assegnati dal Direttore generale sulla base del sistema vigente di assegnazione degli stessi, nonché gli ulteriori compiti che gli saranno attribuiti o delegati dagli Organi Accademici.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Il Dirigente dovrà, altresì, perseguire gli obiettivi di trasparenza declinati nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

ARTICOLO 5 – Mobilità interna

L'Amministrazione si riserva di procedere, nel periodo di vigenza dell'incarico, ad eventuali rotazioni degli incarichi dirigenziali previa mobilità interna.

ARTICOLO 6 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato:

La dott.ssa Paola Mandelli, durante il periodo di copertura ad interim della funzione dirigenziale presso l'Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione - APPC, continua a percepire la retribuzione di posizione in godimento.

Il trattamento economico complessivo della dott.ssa Paola Mandelli, per il periodo di copertura ad interim è integrato, nell'ambito della retribuzione di risultato, di un importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di funzione dirigenziale presso l'Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione - APPC e comunque nei limiti della disponibilità del fondo.

ARTICOLO 7 – Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del C.C.N.L e del C.C.I.L del personale con qualifica dirigenziale dipendente delle Università, nonché le disposizioni normative del d.lgs. 165/2001 e del d.l. 138/2011, convertito con modificazioni dalla l. 148/2011.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Sabrina Luccarini