

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Menna Michele
Data di nascita	
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Incarico attuale	Dirigente – Area Biblioteche e Servizi allo Studio
Numero telefonico dell'ufficio	05120 99432
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	michele.menna@unibo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - Ind. Amministrativo (Organizzazione e PA) - Università di Bologna Ambito della tesi: cambiamento PA, relazioni sindacali, psicologia dell'organizzazione
Altri titoli di studio e professionali	Corso di Perfezionamento post laurea in Analisi e Ricerche di Mercato - Università di Bologna Ambito della tesi: sviluppo di questionari per la rilevazione della qualità dei servizi
	Scuola di Specializzazione post laurea in Relazioni industriali e del lavoro - Università di Bologna Ambito della tesi: analisi socio-organizzativa e professionale dei sistemi bibliotecari
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 01/02/2017 ad oggi Responsabile Area Biblioteche e Servizi allo Studio. Attività principali: gestione coordinata sul piano gerarchico di circa 210 persone operanti nelle biblioteche centrali, nelle segreterie studenti e negli uffici per il diritto allo studio e alla gestione della disabilità studentesca. Gestione coordinata sul piano funzionale di circa 340 persone nei medesimi ambiti e su tematiche di interesse trasversale (es. materia regolamentare e espletamento bandi per segreterie studenti, acquisto di beni e servizi centralizzati per risorse bibliografiche, analisi di customer satisfaction, ecc.). Dal 01/02/2017 ad oggi Delegato dal Direttore generale alla gestione del servizio di relazioni sindacali

	01/07/2011 – 31/01/2017 Responsabile Area Persone e Organizzazione. Attività principali: gestione coordinata di circa 115 persone; gestione amministrativa e giuridica della carriera di tutti i dipendenti di ruolo, circa 6000 unità, (docenti, ricercatori, tecnici amministrativi, collaboratori esperti linguistici); gestione amministrativa e giuridica della carriera dei ricercatori a tempo determinato; gestione amministrativa e giuridica degli assegnisti di ricerca; gestione amministrativa e giuridica dei contratti di didattica. Gli ulteriori gruppi occupazionali comportano una gestione normativo-contrattuale stimata in ulteriori 3000 unità circa. Le attività riguardano inoltre: sviluppo professionale del personale tecnico amministrativo; realizzazione di analisi e indagini climatiche, motivazionali e retributive; supporto alla progettazione di nuove unità organizzative e interventi di ri-organizzazione e cambiamento nelle Strutture d'Ateneo; relazioni sindacali e contrattazione integrativa. - UNIVERSITA' DI BOLOGNA 07/09/2015 – 15/02/2016 Responsabile ad interim Area di Campus di Ravenna Attività principali: gestione coordinata di circa 50 persone; gestione amministrativa-contabile, gestione sei servizi bibliotecari, gestione dei servizi agli studenti, gestione in qualità di consegnatario dei beni della parte logistica di 8 DVR e per tutti gli aspetti di presidio dei punti di accesso mediante contratto di portierato - UNIVERSITA' DI BOLOGNA 01/07/2008 – 30/06/2011 Responsabile Area personale tecnico amministrativo, Organizzazione e Sviluppo come dirigente con contratto a tempo determinato. Attività principali: gestione coordinata di circa 65 persone; gestione dei processi relativi all'analisi e programmazione del fabbisogno, alla predisposizione del piano triennale, agli aspetti amministrativi, giuridici e di sviluppo delle carriere del personale tecnico amministrativo; gestione del personale con affidamento di incarico per la parte di competenza (in totale circa 3500 persone); supporto alla progettazione di nuove unità organizzative e interventi di ri-organizzazione e cambiamento nelle Strutture d'Ateneo; relazioni sindacali e contrattazione integrativa. - UNIVERSITA' DI BOLOGNA 16/11/2002 – 30/06/2008 Responsabile Ufficio Dirigenziale sviluppo risorse umane come Ep con funzione delegata, a seguire come dirigente con contratto a tempo determinato. Attività principali: gestione integrata di gruppi di lavoro interni all'unità tra le 15 e le 25 persone; programmazione delle attività formative; contrattazione integrativa e relazioni sindacali; gestione del sistema di valutazione del personale (posizioni organizzative, qualità delle prestazioni e risultati); diagnosi organizzative su motivazione, clima organizzativo ed equità retributiva; interventi di analisi e progettazione organizzativa finalizzati all'integrazione di servizi tra Strutture d'Ateneo. - UNIVERSITA' DI BOLOGNA 02/04/2001 – 15/04/2002
--	--

	Ruoli di responsabilità su progetti collegati ai sistemi di competenza e successivamente su unità intermedie quali Servizio gestione e sviluppo organizzativo - Ufficio Dirigenziale sviluppo risorse umane - UNIVERSITA' DI BOLOGNA 02/05/1997 - 01/04/2001 Esperto a contratto Servizio formazione e Ufficio Dirigenziale sviluppo risorse umane. Attività principali: sviluppo di strumenti per il sistema informativo della formazione del personale (analisi dei fabbisogni e valutazione dei risultati e degli impatti); sviluppo di metodologie per la valutazione dei servizi secondo il modello SERQUAL; progettazione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative; introduzione e gestione di un modello per competenze per lo sviluppo professionale - UNIVERSITA' DI BOLOGNA 01/04/1996 - 30/09/1996 Stage Direzione Generale - Ufficio Controllo qualità. Attività principali: censimento delle esperienze di certificazione di qualità e ri-organizzazione per processi; promozione di formazione manageriale sui temi della qualità dei servizi e rapporti con l'utenza - AZIENDA USL DI BOLOGNA						
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Fluente					
Capacità nell'uso delle Tecnologie	Ottima conoscenza dei principali sistemi di Office automation (word, excel, outlook, power point) - Buona conoscenza applicativo SPSS per Windows						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)	Gennaio 1995 ad oggi Esperienze di t-group e partecipazione a corsi, seminari, convegni e stage (presso amministrazioni italiane e straniere) con particolare riguardo ai temi dell'analisi e della progettazione organizzativa di strutture e ruoli, del cambiamento organizzativo in contesti ad elevata complessità, della riforma nella Pubblica Amministrazione e nel sistema universitario, dei sistemi di gestione per competenze, della qualità dei servizi nelle organizzazioni pubbliche, delle metodologie e tecniche di valutazione del personale, dello sviluppo e valorizzazione dei collaboratori, dei modelli di contrattazione collettiva e delle tecniche di analisi retributiva (struttura e dinamica interna) Gennaio 1995 ad oggi Partecipazione in qualità di relatore a seminari e convegni per personale universitario e testimonianze d'aula in insegnamenti di corsi di studio e master con riferimento ad ambiti specifici quali: modelli integrati di gestione del personale, psicologia delle risorse umane, metodi e tecniche di valutazione del personale, contrattazione e sistemi incentivanti. Maggio 1998 - Marzo 2003						

	Tutor per tirocini di laurea e di tesi - Facoltà di Scienze della Formazione - Università di Bologna - Percorso per esperti in processi formativi (circa 1800 ore) Gennaio 2004 - Gennaio 2007 Componente del Comitato Pari Opportunità dell'Ateneo di Bologna Marzo 2008 - Ottobre 2009 Componente effettivo della Delegazione di Parte Pubblica alle trattative sindacati dell'Ateneo di Bologna quale delegato del Direttore Amministrativo Marzo 2009 - Luglio 2009 Componente designato dall'Ateneo per il gruppo di esperti nazionali CRUI-Fondazione su costruzione di un modello di management e valutazione dei servizi secondo la Metodologia CAF Gennaio 1996 ad oggi Pubblicazioni sui temi della diagnosi organizzativa, della valutazione del personale, dell'analisi organizzativa con approcci di tipo psico-sociale e sociologico-professionale, analisi dei servizi e dei modelli di competenza delle biblioteche. Co-autore con Francesco Novara del soggetto per il film documentario <i>In me non c'è che futuro</i> - Storia di Adriano Olivetti, Sattva, Bologna, 2011).
--	--

Bologna, 27/04/2018

F.TO Michele Menna