



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

DISPOSIZIONE DI DELEGA di FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E DI DELEGA DI FIRMA A SILVIA SAMOGGIA IN CASO DI ASSENZA DELLA DIRIGENTE PER GLI ATTI DI COMPETENZA DEL SETTORE DIDATTICA DI AMBITO MEDICO

LA DIRIGENTE

DISPONE

- la delega, per le ragioni e sulla base dei presupposti esplicitati nel presente provvedimento, a Silvia Samoggia, cat. EP, area amministrativa gestionale, responsabile del Settore Didattica di ambito medico, delle funzioni di organizzazione, raccordo e coordinamento dei servizi a supporto dei dipartimenti medici in riferimento all'accreditamento, amministrazione e assicurazione della qualità dell'offerta formativa di ambito medico;
- la delega di firma a Silvia Samoggia, in caso di assenza o impedimento, per i procedimenti inerenti il Settore Didattica di ambito medico, gli atti e i provvedimenti di competenza della Dirigente aventi carattere d'urgenza e indifferibilità, con l'impegno di riferire per iscritto alla stessa circa gli atti e i provvedimenti sottoscritti.

DURATA DELLA DELEGA DI FIRMA E DELLA DELEGA DI FUNZIONE

- Le funzioni delegate potranno essere esercitate per un periodo che decorre dal 01/09/2021 fino alla scadenza del relativo incarico.
- La delega di firma decorre dal 01/09/2021 fino alla scadenza del relativo incarico.

PRESUPPOSTI GIURIDICI E ORGANIZZATIVI DELLA DELEGA DI FUNZIONE

- D.lgs. n. 165/2001 – norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. Disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. In particolare:
 - l'art. 5, nel disciplinare il "Potere di organizzazione", al comma 2, prevede che rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
 - l'art. 17 "Funzioni dei dirigenti" definisce che siano i dirigenti degli uffici ad adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi, in piena attuazione del principio di separazione tra funzione di indirizzo politico e svolgimento dell'attività amministrativa; stabilisce inoltre che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati.
- Statuto Generale di Ateneo e in particolare l'art. 32, comma 2, relativo alle responsabilità dirigenziali.
- Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'Ateneo Multicampus (D.R. n. 263 del 09/04/2013 – pubblicato nel BU n. 201 del 15/04/2013).
- Disposizione del Direttore generale rep. n. 9946/2019 prot. n. 324520 del 18/12/2019 "Riorganizzazione Amministrazione Generale – Area Service Area Medica - SAM 2° fase di



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

organizzazione – attribuzione competenze e personale attualmente a presidio dei servizi amministrativi delle strutture di area medica”.

- Disposizione del Dirigente SAM rep. n. 10018/2019 prot. n. 326447 del 19/12/2019 “Provvedimento di riorganizzazione dell'Area Service Area Medica - SAM - Fase 2”.
- Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 1737/2020 prot n. 51756 del 09/03/2020 di attribuzione ad Alice Trentini dell'incarico di funzione dirigenziale di Dirigente dell'Area Service Area Medica – SAM a far data dal 09/03/2020 e fino al 08/06/2021.
- Disposizione Rettorale prot. 127839 del 26/05/2021 avente ad oggetto la proroga del termine del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della Dirigente dell'Area Service Area Medica – SAM, dr.ssa Alice Trentini, fino al 31/08/2021.
- Disposizione Dirigenziale prot. 0203233 del 30/08/2021 avente ad oggetto il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della Dirigente dell'Area Service Area Medica – SAM, dr.ssa Alice Trentini.
- La delega è conferita in funzione della specificità della didattica di ambito medico, caratterizzata da una complessa articolazione su diverse sedi didattiche e formative e riferita alle diverse Aziende del SSNN del territorio. Si rende pertanto necessario presidiare il raccordo e coordinamento dei servizi sia verso l'utenza interna (docenti dei dipartimenti di ambito medico) che esterna (Aziende sanitarie di riferimento e studenti). Tali attività verranno svolte su delega da Silvia Samoggia in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative e statutarie vigenti. Ciò al fine di fare fronte alle esigenze organizzative e funzionali dell'Area e dei diversi Settori, anche di altre Aree, coinvolti nei processi.
- Silvia Samoggia è in possesso dei requisiti professionali e di esperienza per esercitare le funzioni delegate e ha manifestato la disponibilità ad accettare la delega.

PRESUPPOSTI ORGANIZZATIVI DELLA DELEGA DI FIRMA

La delega di firma è conferita per esigenze organizzative di ragionevole continuità, speditezza e razionalizzazione nell'azione amministrativa.

PRESUPPOSTI GIURIDICI DELLA DELEGA DI FIRMA

- D.lgs. n. 165/01 — norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. In particolare l'art. 17 definisce che siano i dirigenti degli uffici ad adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi, in piena attuazione del principio di separazione tra funzione di indirizzo politico e svolgimento dell'attività amministrativa.
- Statuto di Ateneo e in particolare l'art. 32 di definizione delle funzioni e delle responsabilità dei dirigenti.
- Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'Ateneo multicampus e dei principi generali e criteri guida che ne costituiscono parte integrante (Decreto rettoriale n. 263 prot. n. 15851 del 09/04/2013).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

- Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (Decreto Rettorale n. 60 del 20/02/1990) s.m.i.
- Disposizione del Direttore Generale prot. n. 324520 del 18/12/2019 avente ad oggetto la riorganizzazione dell'amministrazione generale: competenze e personale del Service Area Medica – SAM 2° fase di organizzazione – attribuzione competenze e personale attualmente a presidio dei servizi amministrativi delle strutture di area medica.
- Disposizione del Dirigente SAM rep. 10018/2019 prot. 326447 del 19/12/2019 avente ad oggetto la riorganizzazione dell'Area Service Area Medica – SAM 2° fase.
- Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 1737/2020 prot n. 51756 del 09/03/2020 di attribuzione ad Alice Trentini dell'incarico di funzione dirigenziale di Dirigente dell'Area Service Area Medica – SAM a far data dal 09/03/2020 e fino al 08/06/2021.
- Disposizione della Dirigente SAM prot. 118147 del 14/05/2021 avente ad oggetto la delega di firma e di funzione a Silvia Samoggia per gli atti di competenza del Settore Didattica di ambito medico.
- Disposizione della Dirigente SAM prot. 139399 del 08/06/2021 avente ad oggetto la delega di firma e di funzione a Silvia Samoggia per gli atti di competenza del Settore Didattica di ambito medico.
- Disposizione Rettorale prot. 127839 del 26/05/2021 avente ad oggetto la proroga del termine del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della Dirigente dell'Area Service Area Medica – SAM, dr.ssa Alice Trentini, fino al 31/08/2021.
- Disposizione Dirigenziale prot. 0203233 del 30/08/2021 avente ad oggetto il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della Dirigente dell'Area Service Area Medica – SAM, dr.ssa Alice Trentini.

La Dirigente
Alice Trentini

Visto Silvia Samoggia

Atto sottoscritto e vistato digitalmente