



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

**DISPOSIZIONE DI DELEGA di FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E DI DELEGA DI FIRMA A SILVIA SAMOGGIA IN CASO DI ASSENZA DELLA DIRIGENTE PER GLI ATTI DI COMPETENZA DEL SETTORE DIDATTICA DI AMBITO MEDICO**

**LA DIRIGENTE**

**DISPONE**

- la delega, per le ragioni e sulla base dei presupposti esplicitati nel presente provvedimento, a Silvia Samoggia, cat. EP, area amministrativa gestionale, responsabile del Settore Didattica di ambito medico, delle funzioni di organizzazione, raccordo e coordinamento dei servizi a supporto dei dipartimenti medici in riferimento all'accreditamento, amministrazione e assicurazione della qualità dell'offerta formativa di ambito medico;
- la delega di firma a Silvia Samoggia, in caso di assenza o impedimento, per i procedimenti inerenti il Settore Didattica di ambito medico, gli atti e i provvedimenti di competenza della Dirigente aventi carattere d'urgenza e indifferibilità, con l'impegno di riferire per iscritto alla stessa circa gli atti e i provvedimenti sottoscritti.

**DURATA DELLA DELEGA DI FIRMA E DELLA DELEGA DI FUNZIONE**

- Le funzioni delegate potranno essere esercitate per un periodo che decorre dal 01/01/2023 fino alla scadenza del relativo incarico.
- La delega di firma decorre dal 01/01/2023 fino alla scadenza del relativo incarico.

**PRESUPPOSTI GIURIDICI E ORGANIZZATIVI DELLA DELEGA DI FUNZIONE**

- D.lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. Disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. In particolare:
  - l'art. 5, nel disciplinare il "Potere di organizzazione", al comma 2, prevede che rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
  - l'art. 17 "Funzioni dei dirigenti" definisce che siano i dirigenti degli uffici ad adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi, in piena attuazione del principio di separazione tra funzione di indirizzo politico e svolgimento dell'attività amministrativa; stabilisce inoltre che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati.
- Statuto di Ateneo (Decreto Rettorale n. 739/2017 e ss.mm.ii.) e in particolare l'art. 32 di definizione delle funzioni e delle responsabilità dei dirigenti.
- Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'Ateneo multicampus e dei principi generali e criteri guida che ne costituiscono parte integrante (Decreto Rettorale n. 263 prot. n. 15851 del 09/04/2013 e ss.mm.ii.).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

- Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (Decreto Rettorale n. 60 del 20/02/1990 e ss.mm.ii.).
- Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 9946/2019 Prot. n. 324520 del 18/12/2019 avente ad oggetto la riorganizzazione dell'amministrazione generale: competenze e personale del Service Area Medica — SAM 2° fase di organizzazione – attribuzione competenze e personale attualmente a presidio dei servizi amministrativi delle strutture di area medica.
- Disposizione del Dirigente SAM rep. 10018/2019 prot. 326447 del 19/12/2019 avente ad oggetto la riorganizzazione dell'Area Service Area Medica – SAM 2° fase.
- Disposizione della Dirigente SAM rep. 5256/2022 prot. 186836 del 05/08/2022 di aggiornamento dell'organizzazione dell'Area Service Area Medica – SAM a decorrere dal 01/09/2022.
- Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 7154/2022 Prot. n. 304643 del 11/11/2022 avente ad oggetto la riorganizzazione dell'Amministrazione Generale a decorrere dal 01/01/2023.
- Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 8063/2022 Prot. n. 389738 del 15/12/2022 avente ad oggetto il conferimento di incarico di funzione dirigenziale alla dott.ssa Daniela Taccone di Dirigente dell'Area Service Area Medica – SAM a far data dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2025
- La delega è conferita in funzione della specificità della didattica di ambito medico, caratterizzata da una complessa articolazione su diverse sedi didattiche e formative e riferita alle diverse Aziende del SSNN del territorio. Si rende pertanto necessario presidiare il raccordo e coordinamento dei servizi sia verso l'utenza interna (docenti dei dipartimenti di ambito medico) che esterna (Aziende sanitarie di riferimento e studenti). Tali attività verranno svolte su delega da Silvia Samoggia in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative e statutarie vigenti. Ciò al fine di fare fronte alle esigenze organizzative e funzionali dell'Area e dei diversi Settori, anche di altre Aree, coinvolti nei processi.
- Silvia Samoggia è in possesso dei requisiti professionali e di esperienza per esercitare le funzioni delegate e ha manifestato la disponibilità ad accettare la delega.

#### **PRESUPPOSTI ORGANIZZATIVI DELLA DELEGA DI FIRMA**

La delega di firma è conferita per esigenze organizzative di ragionevole continuità, speditezza e razionalizzazione nell'azione amministrativa.

#### **PRESUPPOSTI GIURIDICI DELLA DELEGA DI FIRMA**

- D.lgs. n. 165/01 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. In particolare l'art. 17 definisce che siano i dirigenti degli uffici ad adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi, in piena attuazione del principio di separazione tra funzione di indirizzo politico e svolgimento dell'attività amministrativa.
- Statuto di Ateneo (Decreto Rettorale n. 739/2017 e ss.mm.ii.) e in particolare l'art. 32 di definizione delle funzioni e delle responsabilità dei dirigenti.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

- Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'Ateneo multicampus e dei principi generali e criteri guida che ne costituiscono parte integrante (Decreto Rettorale n. 263 prot. n. 15851 del 09/04/2013 e ss.mm.ii.).
- Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (Decreto Rettorale n. 60 del 20/02/1990 e ss.mm.ii.).
- Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 9946/2019 Prot. n. 324520 del 18/12/2019 avente ad oggetto la riorganizzazione dell'amministrazione generale: competenze e personale del Service Area Medica — SAM 2° fase di organizzazione – attribuzione competenze e personale attualmente a presidio dei servizi amministrativi delle strutture di area medica.
- Disposizione del Dirigente SAM rep. 10018/2019 prot. 326447 del 19/12/2019 avente ad oggetto la riorganizzazione dell'Area Service Area Medica – SAM 2° fase.
- Disposizione della Dirigente SAM rep. 5256/2022 prot. 186836 del 05/08/2022 di aggiornamento dell'organizzazione dell'Area Service Area Medica – SAM a decorrere dal 01/09/2022.
- Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 7154/2022 Prot. n. 304643 del 11/11/2022 avente ad oggetto la riorganizzazione dell'Amministrazione Generale a decorrere dal 01/01/2023.
- Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 8063/2022 Prot. n. 389738 del 15/12/2022 avente ad oggetto il conferimento di incarico di funzione dirigenziale alla dott.ssa Daniela Taccone di Dirigente dell'Area Service Area Medica – SAM a far data dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2025

La Dirigente  
Daniela Taccone

Visto Silvia Samoggia

*Atto sottoscritto e vistato digitalmente*