



## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(per documenti, dati e informazioni soggetti a obbligo di pubblicazione art.5 c. 1 del D.lgs. n. 33/2013)

Al Direttore Generale dell'Università di Bologna,  
Titolare del potere sostitutivo  
Via Zamboni 33, 40126 Bologna  
- [dg@unibo.it](mailto:dg@unibo.it) (per invii da e-mail)  
- [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) (per invii da PEC)

Il/La sottoscritto/a

<b>Dati</b>	/ /			
<b>anagrafici</b>	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita
<b>Residenza</b>	indirizzo	CAP	Comune	Prov./ Stato estero
<b>Recapiti</b>	@			
	indirizzo PEC/e-mail		telefono	

In data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico semplice alla Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, con oggetto: \_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi:

- quanto richiesto risulta non pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale [www.unibo.it](http://www.unibo.it);
- non ha ricevuto risposta

### CHIEDE

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione del dato sopra indicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it) e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto di istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_ [Inserire l'indirizzo (residenza, domicilio, e-mail, PEC) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza].

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)



## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 - 40126 Bologna, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale. I dati di contatto sono: [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it) , [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) .
  2. I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) sono [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it), [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it).
  3. I dati personali forniti verranno trattati dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
  4. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente pubblicati in forma pseudo-anonimizzata per gli adempimenti connessi al Registro degli Accessi.
  5. La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6, comma 1, lett. c) (necessità di adempiere a un obbligo legale e lett. e) (esecuzione di un compito di interesse pubblico) del Regolamento UE 2016/679.
  6. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
  7. I dati sono conservati da Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra descritte, fatto salvo il termine di dieci anni per assicurare gli adempimenti fiscali, contabili e/o amministrativi richiesti dalla legge e salvo eventualmente termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza a diverse condizioni di liceità del trattamento (ad esempio azioni giudiziarie che rendano necessario il trattamento per oltre 10 anni).
  8. Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
  9. Tali diritti sono esercitabili all'indirizzo e-mail [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it) o all'indirizzo PEC [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)
-