



SERVIZI EROGATI → Costi contabilizzati

I costi riportati sono calcolati a partire dalla rilevazione di efficienza nell'ambito del Progetto Good Practice (GP). L'Ateneo partecipa da anni al Progetto Good Practice (GP), coordinato dal Politecnico di Milano con l'obiettivo di misurare e comparare le prestazioni in termini di costo e qualità dei servizi di supporto tecnico-amministrativo di tutto l'Ateneo (Amministrazione Generale e strutture decentrate). Il progetto Good Practice prevede due ambiti di analisi: efficienza ed efficacia percepita.

In particolare, la valutazione di efficienza, che viene effettuata ogni anno a consuntivo, prevede la rilevazione, attraverso una logica *Activity Based Management*, del tempo dedicato (Full Time Equivalent), da ciascuna risorsa di personale tecnico amministrativo strutturato e non a svolgere l'attività ordinaria rispetto ad un set di servizi.

Di seguito, sono riportati i costi totali relativi al personale tecnico amministrativo che presta la propria attività in amministrazione generale e in tutte le strutture decentrate (dipartimenti e altre strutture art.26 e ss.), suddivisi per *Ambito di interesse* della Carta dei Servizi di Ateneo a loro volta distinti per *area di servizio GP* (ovvero, i servizi oggetto di rilevazione del protocollo di efficienza Good Practice) per gli esercizi 2021, 2022 e 2023.

Oltre a tale costo, sono considerati i costi degli acquisti di servizi, assimilabili ad acquisto di personale, individuati attraverso i relativi *SIOPE*, di cui si dà evidenza nelle note di dettaglio.

Nel corso dell'ultima edizione del progetto Good Practice, è stato rivisto il protocollo di efficienza, in particolare per l'ambito di interesse Servizi alla comunità studentesca; per garantire una corretta lettura dei dati, i costi degli esercizi precedenti sono stati aggregati secondo l'ultimo protocollo di rilevazione.

Ambito di interesse	Area di servizio Good Practice	2021	2022	2023
Servizi alla comunità studentesca	Supporto alla didattica per il I, II e III ciclo e per il post-laurea (orientamento in entrata e uscita, supporto didattico in itinere, gestione borse di studio e sostegni economici, formazione post-lauream)	19.220.572	21.297.782	20.522.577
	Gestione della "Student life" e mense	83.364	79.661	516.478
	Internazionalizzazione studenti e dottorandi	2.629.945	2.632.808	2.606.222
Ricerca e innovazione	Gestione trasferimento tecnologico	816.010	949.512	1.069.755
	Supporto alla gestione dei progetti nazionali ed internazionali	5.000.301	5.394.212	6.649.911
	Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	1.175.217	1.385.438	1.930.761
	Supporto tecnico all'attività di ricerca	9.348.008	10.170.273	11.367.132
Identità, Comunicazione, Informazione	Comunicazione, eventi e cerimonie	4.367.705	4.331.177	5.130.848
Risorse umane	Gestione amministrativa del personale	8.678.486	9.582.788	11.024.729
	Internazionalizzazione docenti, ricercatori e personale TA	677.094	744.433	847.208
Facility e Logistica	Edilizia Nuovi interventi edilizi	842.086	922.712	733.330
	Edilizia Interventi sul costruito (*)	4.675.002	4.685.135	5.114.821
	Approvvigionamenti, supporto alla pianificazione e gestione delle procedure	5.218.487	5.521.421	6.087.844
	Gestione e programmazione spazi, flussi documentali e servizio posta (**)	28.542.951	27.261.700	27.583.509
Gestione e amministrazione	Pianificazione e controllo di gestione (compresa la pianificazione delle risorse umane)	4.069.258	4.324.850	4.276.699
	Gestione contabile	9.221.689	9.807.045	9.871.899
	Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	1.524.204	1.709.602	2.028.050
Affari legali e istituzionali	Affari legali e istituzionali	4.480.346	4.936.124	5.410.740
Sistemi informativi	Sistemi informativi	9.404.610	9.954.142	10.193.144
Biblioteche e Musei	Gestione biblioteche, museale e/o archivistica	10.435.063	11.501.422	13.610.692
Supporto alla gestione ospedaliera (***)	Supporto alla gestione ospedaliera	2.578.595	2.377.446	2.088.832
	Costo totale	132.988.994	139.569.684	148.665.182

(*) costi del personale più costo per i SIOPE: SX.U.1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili;

(**) costi del personale più costo per i SIOPE: SX.U.1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza; SX.U.1.03.02.13.003, Trasporti, traslochi e facchinaggio; SX.U.1.03.02.09.004, Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari, SX.U.1.03.02.13.002, Servizi di pulizia e lavanderia.

(***) Il personale in convenzione con il S.S.N. è stato rilevato esclusivamente per la quota di tempo che svolge in attività di supporto amministrativo; non è stato rilevato il tempo dedicato all'attività assistenziale.