

28 febbraio 2023

Gestione delle liste (con deleghe)

Gruppo GEA - Cineca

La gestione delle liste in GEA

- La presentazione di una lista è una fase cruciale del processo di elezione
- L'organizzatore di lista dovrà creare la lista ed eventualmente delegare altri elettori alla presentazione negli organi/collegi
- Il presentatore di lista (organizzatore di lista o autorizzato alla presentazione dall'organizzatore di lista) dovrà associarla agli organi/collegi desiderati, invitare candidati alla lista e solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, può presentare ufficialmente la lista in modo tale che rientri nel processo di sottoscrizione

La gestione delle liste in GEA

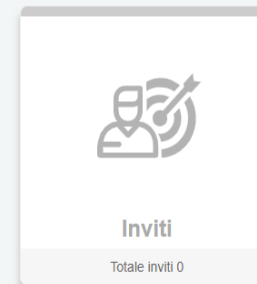
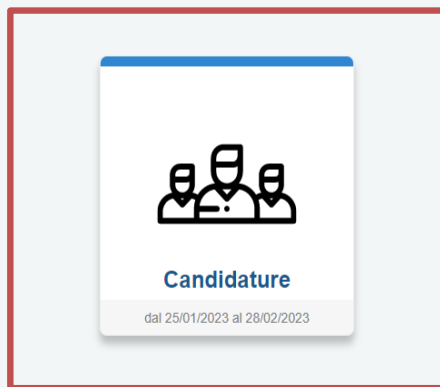
Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Gestione deleghe
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista

La gestione delle liste in GEA



Elezioni Studenti 2023



Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle liste in GEA

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEO ip

Logo Ateneo Università degli Studi di ... ☰


[← Candidature](#)

Gestione candidature Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Inizialmente non sono presenti liste

[← Candidature](#)

Informativa cookie  **CINECA**
Consorzio Interuniversitario

La gestione delle liste in GEA

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEO De


Logo Ateneo Università degli Studi di ... ☰

[← Candidature](#)

Gestione candidature [Crea lista](#)

Non hai liste elettorali da gestire Selezionare Crea lista

[← Candidature](#)

Informativa cookie  **CINECA**
Consorzio Interuniversitario

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web application interface. At the top, the header includes the CINECA logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below the header, the main navigation area shows 'Logo Ateneo' and 'Università degli Studi di ...'. The central content area is titled 'Gestione candidature' and features a modal window for 'Crea lista'. The modal form contains a text input field labeled 'Nome *' with a red border and the text 'campo obbligatorio' below it. At the bottom of the modal are 'Salva' and 'Annulla' buttons. A callout box in the bottom right corner highlights the instruction 'Inserire: Nome della lista' with a red dot and a black redaction box below it. The footer contains the CINECA logo and the text 'CINECA Consorzio Interuniversitario'.

Logo Ateneo
Università degli Studi di ...

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Crea lista

Nome *
campo obbligatorio

Salva Annulla

Inserire:
• Nome della lista

Informativa cookie CINECA Consorzio Interuniversitario

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the 'Gestione Elezioni Ateneo' (GEA) web interface. A modal window titled 'Crea lista' is open, showing a form to create a new list. The form has a label 'Nome *' and a text input field containing 'Lista 3'. Below the input field, there is a note: 'almeno 5 caratteri (7 caratteri)'. At the bottom of the modal, there is a red instruction: 'Dopo aver inserito i dati, premere Salva', followed by two buttons: 'Salva' (blue) and 'Annulla' (grey). The background interface shows a navigation menu with 'Candidature' and 'Gestione candidature', and a 'Crea lista' button on the right. The footer contains logos for 'CINECA' and 'Consorzio Interuniversitario'.

Crea lista

Nome *

almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Salva Annulla

Logo Ateneo Università degli Studi di Padova

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Informativa cookie CINECA Consorzio Interuniversitario

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Logo Ateneo Università degli Studi di ...

< Candidature

Gestione candidature Crea lista

Lista elettorale

Lista 3

La lista è ufficialmente salvata su sistema

< Candidature

Modifiche salvate

Consorzio interuniversitario

La gestione delle liste in GEA

C3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO De

Logo Ateneo Università degli Studi di ... ☰

[← Candidature](#)

Gestione candidature Crea lista


Lista elettorale

Lista 3

Selezionare la lista per procedere alla gestione delle deleghe e all'inserimento degli organi/collegi su cui si intende presentare la lista

[← Candidature](#)

Modifiche salvate

 Consorzio interuniversitario

La gestione delle liste in GEA

CINECA GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Logo Ateneo Università degli Studi di ...

< Lista

Lista 3

Aggiungi organo **Gestione deleghe**

Data inserimento: 28/02/2023 13:58:39

Non hai ancora inserito nessun organo e collegio.

< Lista

Informativa cookie **CINECA** Consorzio Interuniversitario

Selezionare Gestione deleghe per delegare altri elettori alla presentazione della lista negli organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEO no

Logo Ateneo Università degli Studi di ... ☰

[← Autorizzazioni](#)


Lista: Lista 3

Autorizzazioni utenti Aggiungi autorizzato

Non hai ancora inserito nessuna delega

Selezionare Aggiungi autorizzato

[← Autorizzazioni](#)

Informativa cookie  **CINECA**
Consorzio Interuniversitario

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, the header includes the logo 'G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO' and the user profile 'Logo Ateneo Università degli Studi di ...'. A navigation bar shows 'Autorizzazioni' and 'Lista: Lista 3'. The main content area is titled 'Autorizzazioni utenti' and features a modal window for 'Ricerca utente'. The modal has two radio buttons: 'Anagrafica' (selected) and 'Matricola'. Below these are input fields for 'Nome: *', 'Cognome: *', 'Codice fiscale:', and 'Data di nascita: *' (with a date picker icon). At the bottom of the modal are 'Annulla' and 'Cerca' buttons. The footer contains 'Informativa cookie' and the CINECA logo (Consorzio Interuniversitario).

Ricerca l'utente per cognome, nome e data di nascita (o per matricola e data di nascita).
Una volta inseriti i campi obbligatori premere Cerca.

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the 'Ricerca utente' (Search user) modal in the GEA system. The modal is titled 'Ricerca utente' and features two radio buttons for search criteria: 'Anagrafica' (selected) and 'Matricola'. Below these are four input fields: 'Nome: *' (containing 'Nome'), 'Cognome: *' (containing 'Cognome'), 'Codice fiscale:' (empty), and 'Data di nascita: *' (containing '26/04/1999'). At the bottom of the modal are three buttons: 'Annulla', 'Cerca', and 'Aggiungi'. A red box highlights a search result row at the bottom of the modal, which contains the text 'Cognome Nome' followed by '26/04/1999' and an 'Aggiungi' button. The background shows the GEA interface with a blue header, a navigation menu, and a main content area with a table of authorized users.

Se la persona ricercata è presente a sistema e possiede i requisiti da presentatore di lista l'organizzatore di lista può procedere a inserirlo premendo su Aggiungi.

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the logo 'G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO' and a user profile icon. Below the header, the page title 'Autorizzazioni utenti' is shown, along with a breadcrumb 'Lista: Lista 3' and a button 'Aggiungi autorizzato'. The main content area features a table with one row, highlighted by a red border. The table has columns for 'Cognome Nome', 'Modifica dati lista' (with a checked checkbox), 'Presenta liste di collegio' (with a checked checkbox), and a trash icon. At the bottom, a dark blue notification bar reads 'Autorizzato aggiunto' and 'Consorzio interuniversitario'.

L'utente viene aggiunto all'elenco degli utenti autorizzati con le autorizzazioni "Modifica dati lista" e "Presenta liste di collegio".

L'organizzatore di lista può decidere di rimuovere una delle due autorizzazioni (o entrambe) cliccando sui relativi checkbox.

La gestione delle liste in GEA

L'organizzatore di lista e i delegati autorizzati alla presentazione delle liste di collegio aggiungono organi/collegi per i quali diventano presentatore di lista.

Università degli studi

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/>	Collegio	Organo
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5 |< < > >|

Salva Annulla

Aggiungi organo

Selezionare il pulsante Aggiungi organo

La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/> Collegio	Organo
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5

Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, a blue header contains the G3 logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the user is identified as 'Università degli studi'. A navigation bar shows a back arrow and the text 'Lista'. The main content area is titled 'Lista 3' and includes an 'Aggiungi organo' button with a dropdown arrow. A table lists three collegi:

OCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

At the bottom of the interface, there is a 'Create liste di collegio' button and a back arrow labeled 'Lista'.

Riepilogo organi/collegi per cui la lista 3 sarà presentata

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the GEA logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the text 'Università degli studi' is visible. A navigation bar contains a back arrow and the text 'Lista'. The main content area is titled 'Lista 3' and includes a button labeled 'Aggiungi organo'. Below this, a table lists three organs/colleges:

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

Below the table, a red text instruction reads: 'Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati. Selezionare l'organo'. At the bottom of the interface, there is a grey bar with a back arrow and the text 'Lista'.

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO 👤

Università degli studi ☰

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Notizie ⋮

Non ci sono ancora candidati. Puoi inserirti col pulsante sottostante

Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Annulla Cerca

Bozza

Aggiungi candidature

Aggiungere il candidato

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista è tenuto a conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome	Cognome	Data di nascita	Candidato
			La persona non è eleggibile in questo collegio

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.


La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	 
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	 

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO Bozza 

In attesa dell'accettazione di 2 inviti

La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓



N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓

N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) !

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata	
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione	 

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

The screenshot displays the 'Dettaglio lista' (List Details) page for 'COLLEGIO UNICO'. The page includes a navigation bar at the top with a back arrow and the text 'Dettaglio lista'. Below the header, the list name 'COLLEGIO UNICO' is shown, along with a 'Bozza' (Draft) status indicator and a menu icon. A yellow notification bar states: 'Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta'. The main content area is divided into several sections:

- Organo:** CCD - SCIENZE MATEMATICHE
- Presentatore:** Nome Cognome Presentatore
- Presentazione:** dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 (status: ✓), N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) (status: ✓)
- Sottoscrizioni:** dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 (status: ✓), N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) (status: !)
- Candidature:** dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00. A table lists candidates with columns for 'Ordine', 'Candidato', and 'Stato'. The table contains two rows, both with 'Accettata' status. An 'Aggiungi candidature' button is located in the top right of this section.

At the bottom left, a 'Presenta' button is highlighted with a red box. A red text annotation 'Cliccare sul pulsante Presenta' points to this button. The bottom navigation bar also contains a back arrow and the text 'Dettaglio lista'.

La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ✗

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

< Dettaglio lista Lista presentata

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3 Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[2 candidati] PRESENTATA >
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati] BOZZA >
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati] BOZZA >

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

- La gestione delle liste risulta così conclusa