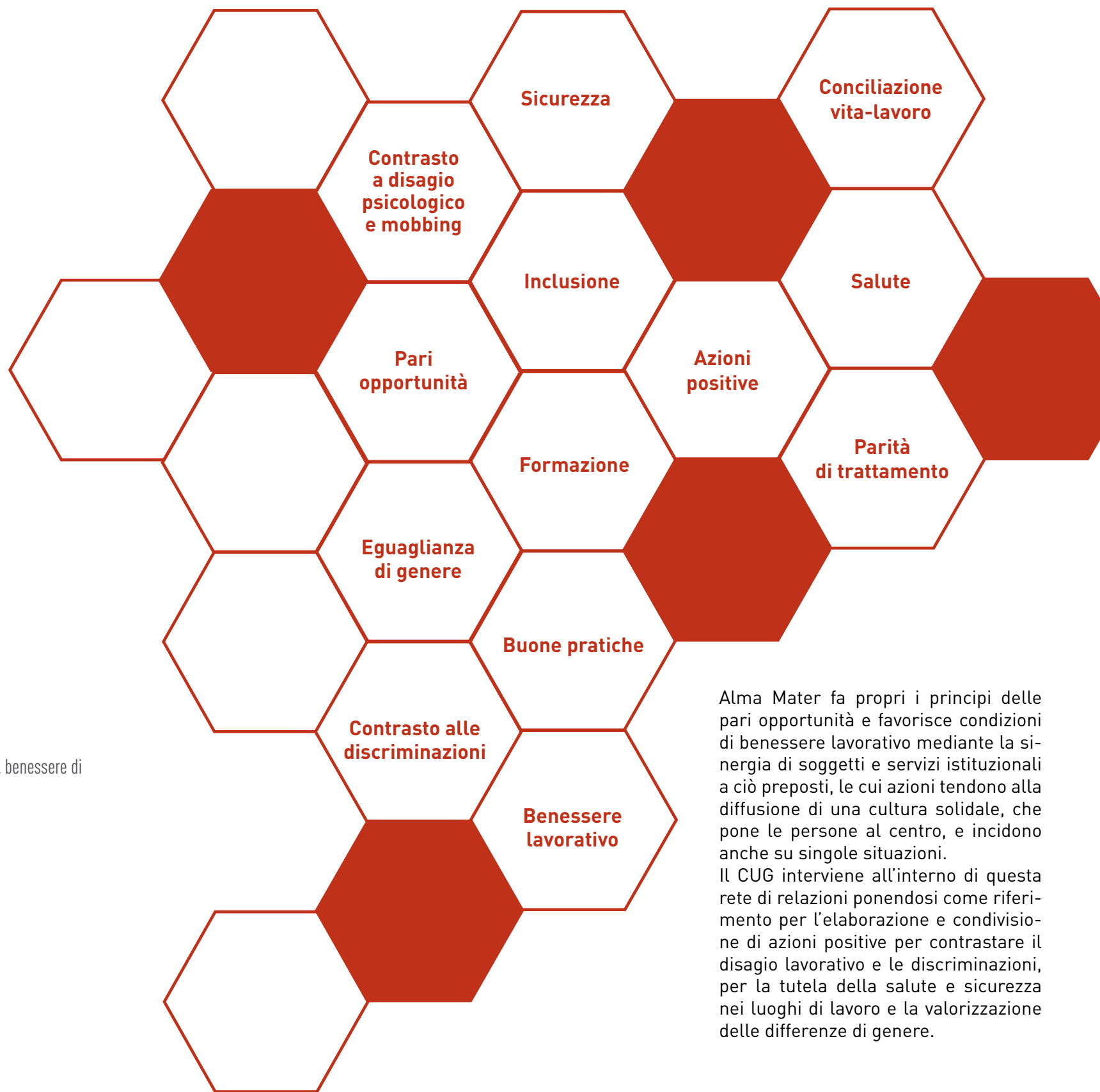


LA RETE DI SERVIZI PER LE PERSONE CHE LAVORANO ALL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
COMITATO UNICO DI GARANZIA



A cura di

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro – CUG

Progetto grafico

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
ARTEC – Settore Comunicazione, Ufficio Comunicazione Istituzionale

Stampa

ACM Spa

Foto

© Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
ARTEC – Settore Comunicazione

Alma Mater fa propri i principi delle pari opportunità e favorisce condizioni di benessere lavorativo mediante la sinergia di soggetti e servizi istituzionali a ciò preposti, le cui azioni tendono alla diffusione di una cultura solidale, che pone le persone al centro, e incidono anche su singole situazioni.

Il CUG interviene all'interno di questa rete di relazioni ponendosi come riferimento per l'elaborazione e condivisione di azioni positive per contrastare il disagio lavorativo e le discriminazioni, per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e la valorizzazione delle differenze di genere.

1. Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro (CUG)

Il CUG, previsto dalla Legge n.183/2010, è attivo in Ateneo da novembre 2013, sostituendo e integrando le funzioni del passato Comitato pari opportunità e del Comitato paritetico contro il fenomeno del *mobbing*.

L'intervento del Comitato è diretto a tutta la comunità universitaria ed è di tipo culturale e formativo, volto al miglioramento del clima, alla promozione di una cultura del rispetto della parità di genere e delle pari opportunità, alla valorizzazione del benessere lavorativo e contro ogni discriminazione nel lavoro.

Il CUG ha funzioni propositive, consultive e di verifica nell'ambito delle competenze riconosciute dalla legge e dallo Statuto di Ateneo. In particolare, può:

- proporre piani di azioni positive per favorire la parità di trattamento sul lavoro e la cultura delle pari opportunità;
- proporre azioni e progetti volti a favorire le condizioni di benessere lavorativo (quali le indagini conoscitive e di clima) idonei a conoscere, prevenire e rimuovere le discriminazioni di qualsiasi natura, il disagio psicologico e il *mobbing*;
- fornire pareri non vincolanti sui piani di formazione del personale, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione vita-lavoro;
- svolgere attività di verifica sui risultati delle azioni positive, sulle buone pratiche in materia di pari opportunità, sulle politiche di promozione del benessere sul lavoro, anche attraverso la proposta agli organismi competenti di piani formativi.

Il CUG funge da raccordo con gli interlocutori istituzionali interni all'Ateneo, con la finalità di creare una rete attiva sui temi del Comitato. Agisce in collaborazione con la figura del/la Consigliere/a di Fiducia di Ateneo e con tutte le figure istituzionali che abbiano un ruolo in materia di pari opportunità, salute, sicurezza e benessere nel luogo di lavoro. Nello svolgimento delle proprie funzioni può avvalersi, inoltre, della collaborazione dell'Ufficio del/la Consigliere/a di Parità territorialmente competente per lo scambio di informazioni e buone prassi, la realizzazione di accordi di cooperazione, iniziative e progetti condivisi in ambiti specifici.

Prof.ssa Benedetta Siboni (Presidente)
Via San Giacomo 9/2, Bologna (riceve su appuntamento)
Email: cug@unibo.it
Sito web: www.unibo.it/CUG

2. Prorettrice alle Risorse Umane

La Prorettrice alle Risorse Umane svolge funzioni legate alla promozione degli aspetti relativi al benessere lavorativo e alle politiche attive per la sua qualità, così come alle pari opportunità, delegate dal Magnifico Rettore. In virtù delle funzioni delegate, la Prorettrice contribuisce alla definizione delle linee di indirizzo da parte del Direttore Generale e del Delegato del Rettore nella Delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa.

Le funzioni della Prorettrice riguardano la programmazione triennale del personale docente e tecnico-amministrativo; la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici, ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali, nonché di eventuali risorse finalizzate all'incentivazione; gli interventi per favorire il positivo inserimento nelle strutture di personale docente e personale tecnico-amministrativo neo-assunto; la definizione di iniziative volte alla prevenzione e alla risoluzione del contenzioso con le diverse categorie di personale; la definizione di iniziative per l'attuazione delle pari opportunità e per il sostegno del personale con disabilità; lo studio di modalità di lavoro che favoriscano la conciliazione vita privata-vita lavorativa.

Prof.ssa Chiara Elefante
Email: prorettore.risorseumane@unibo.it; segpror@unibo.it
Telefono: 051 – 2099 945 / 947 / 301

2a. Delegata per il Benessere Lavorativo

La delega per il Benessere Lavorativo riguarda le azioni di supporto, promozione e valorizzazione delle migliori condizioni di lavoro in Ateneo. La Delegata agisce in collaborazione con gli altri membri della *governance*, in particolare con la Prorettrice alle Risorse Umane e la Delegata alle Pari Opportunità e con gli altri organi, figure e strutture preposte in Ateneo alla tutela e promozione del benessere di chi lavora. È coinvolta negli aspetti di valutazione del benessere, come le indagini di clima, in specifiche azioni o progetti volti alla riduzione delle discriminazioni o alla conciliazione della vita con il lavoro (ad es. il progetto H2020 Plotina 2016-2020) ed è co-coordinatrice del Comitato Tecnico Scientifico per il Bilancio sociale e di sostenibilità assieme al Delegato al Bilancio, con particolare riferimento alla ricerca di indicatori efficaci e modalità di comunicazione innovative per la rendicontazione sociale e della sostenibilità.

Prof.ssa Tullia Gallina Toschi
Email: tullia.gallinatoschi@unibo.it

2b. Delegata per le Pari Opportunità

La delega alle Pari Opportunità riguarda la promozione e il monitoraggio delle azioni che garantiscono la rimozione di tutti gli ostacoli alla piena partecipazione alla vita istituzionale, per ragioni connesse al genere, all'orientamento sessuale e a tutte le possibili fonti di discriminazione (etnia, età, condizioni di salute, condizioni di accesso alle risorse, ecc.). Il principio delle pari opportunità si basa sulla necessità di dare vita a un insieme di iniziative e norme tendenti al superamento di condizioni sfavorevoli alla realizzazione di un'effettiva parità fra donne e uomini e, più in generale, fra tutti i membri della comunità accademica. Le azioni, con un impatto sulla politica, sulla didattica e sulla ricerca, mirano a ripristinare gli equilibri nella partecipazione di tutte e tutti nei vari contesti e ruoli dell'accademia, a valorizzare le diversità nell'organizzazione universitaria e a promuovere le necessarie e soggiacenti azioni e politiche di conciliazione vita-lavoro.

Prof.ssa Rita Monticelli
Email: rita.monticelli@unibo.it

3. Consigliera di Fiducia

La Consigliera di Fiducia, nominata dal Magnifico Rettore, è una figura *super partes* chiamata all'ascolto e al dialogo a sostegno del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo in materia di discriminazione, molestie sessuali e morali, vicende di *mobbing*, nonché di mancato rispetto dei valori e delle regole enunciate nel Codice Etico e di Comportamento di Ateneo.

La Consigliera di Fiducia ha come referente ultimo il Magnifico Rettore. Opera a favore delle pari opportunità, della valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nelle situazioni di disagio psico-fisico correlato a difficili dinamiche relazionali. La Consigliera, pur non godendo di potestà di azione in giudizio, nell'ambito delle sue competenze opera con autonomia funzionale e favorisce azioni di prevenzione e di risoluzione; promuove, in collaborazione con le strutture accademiche, le culture di genere e antidiscriminatorie. Nello svolgimento della sua funzione, la Consigliera di Fiducia può avvalersi della collaborazione di esperti. L'Amministrazione fornisce alla Consigliera di Fiducia tutte le informazioni utili riguardanti i casi sottoposti alla sua attenzione. Coloro che si rivolgono alla Consigliera di Fiducia hanno diritto alla massima riservatezza.

Prof.ssa Carla Faralli
Email: consiglieredifiducia@unibo.it

4. Servizio per la Salute e la Sicurezza delle Persone nei Luoghi di lavoro

L'Università di Bologna garantisce la tutela della salute e della sicurezza di tutti coloro che a diverso titolo vivono e lavorano al suo interno attraverso il Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro, che è deputato alla promozione e realizzazione delle attività finalizzate al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nell'ambito delle strutture dell'Ateneo, nonché all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa e dai contratti di lavoro di categoria. Il Servizio è deputato alla promozione e realizzazione di attività finalizzate al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza del lavoro. Ha il compito di valutare i rischi per la salute, di predisporre le misure idonee per la loro eliminazione, di definire un programma articolato di interventi che integri in maniera coerente alla prevenzione le condizioni tecnico-produttive e di organizzazione del lavoro. Il Servizio è organizzato in 3 unità specialistiche distinte.

L'Ateneo ha adottato un Regolamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro (D.R. n. 87 del 07/02/2013) con lo scopo di riorganizzare e rendere più efficiente ed efficace il proprio sistema di gestione della sicurezza dell'Unità specialistica di Prevenzione e Protezione.

Unità specialistica di Fisica sanitaria

I compiti dei professionisti che operano all'interno dell'Unità sono definiti dal D.Lgs. 230/95 s.m.i. e dal D.Lgs. 187/00 e riguardano la protezione dei lavoratori, della popolazione e dei potenziali pazienti dai rischi connessi all'utilizzo di sorgenti di radiazioni ionizzanti (*IR, ionizing radiation*). Inoltre, in collaborazione con l'Unità specialistica di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, procede alla valutazione dei rischi connessi all'utilizzo di potenziali sorgenti di radiazioni non ionizzanti (*NIR, non-ionizing radiation*) e radiazioni ottiche.

Dott. Pierluca Rossi (Coordinatore gestionale)
Indirizzo: Viale Berti Pichat n. 6/2, Bologna
Email: pierluca.rossi@unibo.it
Telefono: 051 - 2095311

Unità specialistica Medicina del lavoro

Il Medico Competente è un professionista sanitario i cui requisiti sono elencati nell'art. 38 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Collabora con il datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, programma ed effettua la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici, dovendo esprimere, al termine delle visite, giudizi di idoneità alla mansione specifica che tengono conto dello stato di salute psicofisica del lavoratore e dei rischi specifici cui esso è esposto. Nell'art. 28 del D.Lgs 81/2008 è esplicitato che la valutazione dei rischi "deve riguardare tutti i rischi [...] tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004". Pertanto l'attenzione del Medico Competente deve rivolgersi, oltre allo stato di benessere fisico, anche a quello "mentale e sociale" (non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità), che può essere compromesso da condizioni di lavoro particolarmente stressanti.

L'incontro fra lavoratore e Medico Competente può aversi, alternativamente, a seguito di:

- una visita periodica, consistente in una convocazione obbligatoria, con cadenza variabile, finalizzata a controllare nel tempo lo stato di salute dei lavoratori esposti ai vari rischi;
- una visita richiesta direttamente dal lavoratore, qualora sia ritenuta dal Medico Competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta.

Un confronto con il Medico Competente può senz'altro diventare occasione per esprimere difficoltà nell'elaborare adeguate e accettabili modalità di adattamento alle sollecitazioni/ricieste derivanti dall'ambiente lavorativo; queste segnalazioni saranno tenute in considerazione (in modo rispettoso della *privacy*) in occasione di aggiornamento della valutazione dei rischi.

Dr. Massimo Naldi (Coordinatore gestionale)

Email: massimo.naldi@unibo.it

Dr.ssa Cristiana Fiorentini (Medico competente e autorizzato)

Email: cristiana.fiorentini@unibo.it

Dr. Alessandro Risi (Medico competente e autorizzato)

Email: alessandro.risi@unibo.it

Dr.ssa Cristiana D'Elia (Medico competente e autorizzato)

Email: cristiana.delia@unibo.it

Via P. Palagi n. 9, Bologna
Telefono: 051 42902 22 /23

Unità specialistica di Prevenzione e Protezione

Tra le funzioni prioritarie del Servizio vi sono: la valutazione dei rischi nelle diverse e molteplici attività lavorative presenti in Ateneo, la definizione delle misure preventive e protettive per il controllo del rischio lavorativo, l'adozione di misure gestionali mediante la predisposizione di manuali e regolamenti in tema di sicurezza, la redazione di piani di emergenza, la definizione di procedure per il lavoro sicuro, l'identificazione delle figure preposte alla sicurezza e la programmazione della loro formazione, la scelta della cartellonistica di sicurezza, l'organizzazione di presidi antincendio, la sorveglianza sanitaria per tutte le categorie di lavoratori che operano in situazioni a rischio specifico, la gestione e lo smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalle strutture dell'Alma Mater.

Dott.ssa Rossella Serra (Coordinatore gestionale RSPP)

Via Filippo Re n. 10, Bologna

Email: rossella.serra@unibo.it

Telefono: 051-2091423

5. Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono previsti dal D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e le loro attribuzioni sono specificate all'art. 50. Sono persone elette o designate per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

Gli RLS:

- hanno libero accesso ai luoghi ove si svolgono le lavorazioni;
- vengono consultati preventivamente e tempestivamente in ordine all'organizzazione, programmazione e attuazione delle attività prevenzionali nell'azienda in cui operano;
- interloquiscono sulla scelta degli addetti al servizio di prevenzione;
- sono informati dei rischi derivanti tanto dalle macchine, dagli impianti, dagli ambienti e dall'organizzazione del lavoro che dall'uso di sostanze e preparati pericolosi;
- vengono a conoscenza delle prescrizioni degli organi di vigilanza;
- formulano osservazioni nel corso di eventuali visite ispettive e, più in generale, avanzano proposte di adozione di misure prevenzionali idonee alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori;
- partecipano alle riunioni periodiche sulla sicurezza;
- ricevono un'adeguata formazione, partecipando ad appositi corsi;
- possono fare ricorso alle autorità competenti per sollecitare il loro intervento, qualora ritengano che le misure di protezione adottate siano insufficienti.

Elenco nominativo dei RLS su:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione/rls>

Via Filippo Re n. 2, Bologna
(riceve su appuntamento)
Email: rls.ateneo@unibo.it
Telefono: 051 - 2094320

6. APOS – AREA DEL PERSONALE

(Dirigente: Dott.ssa Alice Corradi)

Settore Inserimento e Sviluppo Professionale

La *mission* del Settore è presidiare tutte le attività a favore della persona, dal momento del suo inserimento e lungo tutto il percorso lavorativo, con riguardo allo sviluppo delle sue potenzialità, all'orientamento e alla crescita professionale. Prevede inoltre la gestione delle procedure di inserimento e inclusione delle persone con disabilità. Il settore si articola in tre uffici:

Ufficio inclusione e tutela lavorativa

L'Ufficio Inclusione e tutela lavorativa favorisce un inserimento mirato ed un processo di inclusione, durante l'intero arco lavorativo, di persone con disabilità o di persone che abbiano segnalato difficoltà lavorative e/o personali.

Principali attività:

- supportare le persone con disabilità, o che abbiano segnalato difficoltà lavorative e/o personali, durante il percorso di inserimento mirato e di inclusione, dal momento dell'entrata in servizio e durante tutto l'arco lavorativo;
- curare il costante inserimento delle persone con disabilità, avendo come riferimento il principio dell'accomodamento ragionevole, orientando verso l'adattamento del contesto lavorativo alle peculiarità della persona, anche procedendo con inserimenti temporanei e sperimentali, nelle varie Strutture di Ateneo, da consolidare nel momento di raggiunto equilibrio, al fine di assicurare, alla persona, il più ampio margine di autonomia lavorativa;
- contribuire, per quanto di propria competenza, alle analisi dei posti di lavoro, delle forme di sostegno e di ausilio, degli strumenti tecnici e di supporto, che permettono di inserire le persone con disabilità nel più adeguato contesto lavorativo;
- promuovere e coordinare azioni positive e soluzioni volte a realizzare l'integrazione lavorativa, in situazioni caratterizzate da disagio e vulnerabilità, al fine di favorire la piena inclusione nella comunità universitaria;

- promuovere interventi per diffondere la sensibilizzazione alla tematica dell'inclusione nei contesti lavorativi;
- fungere da coordinamento per le Strutture di Ateneo e per gli Enti esterni, che intendano promuovere tirocini finalizzati all'inclusione sociale, compatibilmente con le esigenze di organizzazione e procedibilità.

Dott.ssa Angela Mambelli (Responsabile Settore)
Dott.ssa Antonella Feo (Responsabile Ufficio)
Piazza Verdi n. 3, Bologna
Email: apos.inclusione@unibo.it
Telefono: 051 - 2098906

Ufficio Assunzioni e Gestione Tipologie contrattuali

La *mission* dell'Ufficio è garantire la gestione delle procedure legate all'inserimento lavorativo del personale tecnico amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL), nonché sperimentare, sviluppare e gestire azioni conciliative vita-lavoro.

Principali attività:

- gestire le procedure legate all'assunzione del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato e dei CEL;
- curare le prese di servizio del personale tecnico amministrativo e CEL, nonché i relativi adempimenti tecnici;
- gestire le procedure relative alla trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a parziale e viceversa;
- gestire le procedure relative ai cambi di area contrattuale;
- presidiare forme di conciliazione vita-lavoro attraverso lo strumento del telelavoro o del lavoro decentrato in centri satellite;
- sviluppare progetti sperimentali di *smart working*;
- gestire le procedure di reclutamento del personale con ridotta capacità lavorativa, di persone iscritte al collocamento mirato (legge 68/99) e procedure di avviamento al lavoro (per personale di cat. B) e relative procedure per il calcolo di scopertura quota disabili in collaborazione con l'Ufficio inclusione.

Dott.ssa Silvia Rabbi (Responsabile)
Piazza Verdi n. 3, Bologna
Email: apos.assunzioni-ta@unibo.it
Telefono: 051-2098 907 / 904; 051-2099 847; 051-2088 399 / 397

Ufficio Orientamento professionale e Mobilità

La *mission* dell'Ufficio è promuovere l'orientamento e lo sviluppo professionale del personale, anche attraverso percorsi formativi, di orientamento e supporto individuale, al fine di favorire la migliore integrazione e collocazione della persona all'interno dell'organizzazione, nel rispetto del fabbisogno d'Ateneo; curare l'accoglienza e la formazione del personale neo-assunto e le procedure di mobilità interna ed esterna del personale.

Principali attività:

- curare l'accoglienza e la formazione iniziale del personale nel momento dell'inserimento lavorativo;
- gestire le procedure di mobilità interna e accompagnare la persona nel suo percorso di inserimento e crescita professionale, anche attraverso interventi di orientamento professionale e di formazione;
- gestire le procedure di mobilità esterna in entrata e in uscita e i relativi rapporti con gli Enti coinvolti;
- progettare ed erogare iniziative di formazione a supporto del singolo individuo, in considerazione di un cambiamento che richiede adeguamento/integrazione di competenze;
- curare e formalizzare gli spostamenti del personale a seguito di processi di riorganizzazione.

Dott.ssa Nicoletta Fughelli (Responsabile)
Piazza Verdi n. 3, Bologna
Email: apos.orientamentoprofessionale@unibo.it
Telefono: 051-209 9416 / 8999 / 8902 / 9037 / 8926; 051-208 8532

Per qualsiasi ulteriore richiesta da riferirsi alle unità organizzative di APOS, è consigliabile consultare la relativa pagina *web* del Portale di Ateneo: <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione/amministrazione-generale/727/index.html>

7. Sportello d'ascolto per il disagio psicologico lavorativo e di promozione del benessere organizzativo

Il servizio è rivolto al personale docente e tecnico amministrativo che voglia esprimere in uno spazio di ascolto, assolutamente riservato, disagi e/o criticità relazionali e comunicative vissuti nell'ambiente di lavoro. L'iter di consulenza/intervento si esplica attraverso colloqui individuali e percorsi personalizzati in base ai diversi bisogni. Si tratta di un servizio a disposizione del personale quale spazio di ascolto individuale e assolutamente riservato in cui viene offerta la possibilità di confrontarsi con un esperto esprimendo il proprio disagio e/o le proprie difficoltà relazionali e comunicative per cercare di individuare diverse modalità di regolazione nell'interazione con il contesto esterno. A conclusione del percorso di consulenza/intervento non verrà rilasciata all'utente alcuna relazione o certificazione.

Il servizio ha la duplice finalità di consentire di esprimere criticità riscontrate e disagi vissuti nell'ambito lavorativo e di captare, in forma aggregata e completamente anonima, informazioni utili per prevedere possibili interventi migliorativi, a sostegno del benessere lavorativo, delle situazioni problematiche rilevate su ampia scala.

Dott.ssa Claudia Volta (Psicologa e Psicoterapeuta)
Email: claudia.volta6@unibo.it
Telefono: 320 - 1843928



INFORMAZIONI UTILI

Sussidi e Agevolazioni per il Personale Tecnico Amministrativo e CEL

- Accordo per l'erogazione di sussidi al Personale tecnico amministrativo
- Agevolazioni al Personale Tecnico-Amministrativo e CEL
- Benefici per dipendenti e figli dei dipendenti per l'iscrizione all'Università
- Agevolazioni Abbonamenti e Trasporti
- Polizza sanitaria
- Clinica Odontoiatrica dell'Università di Bologna
- Ambulatorio Didattico di Podologia dell'Università di Bologna

Per approfondimenti: Intranet. -> Risorse Umane -> Agevolazioni e benefit per il personale

CUBO – Dipendenti Università di Bologna

Si tratta di una organizzazione non profit (con oltre 800 soci) che organizza eventi culturali, sportivi, viaggi. Ha stipulato numerose convenzioni con soggetti esterni, per fornire agevolazioni ai dipendenti universitari e ai propri associati.

Contatti:
Via San Giacomo n. 9/2, Bologna
Email: cubo.info@unibo.it
Telefono: 051 - 251025

CUSB – Centro Universitario Sportivo Bologna

È un'associazione sportiva dilettantistica, aperta a studenti e dipendenti dell'Università di Bologna. Oltre ai corsi di tutti i tipi di *sport*, gestisce impianti sportivi e organizza vacanze e gite sportive. Ha stipulato numerose convenzioni con soggetti esterni, per fornire agevolazioni ai propri associati.

Contatti:
Via San Giacomo n. 9/2, Bologna
Email: cusb.promo@unibo.it
Telefono: 051 - 4212612



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
COMITATO UNICO DI GARANZIA

www.unibo.it/CUG