



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVICE AREA MEDICA

Avviso: rettifica del bando per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato a livello nazionale in:

Medicina e Chirurgia – Bologna, Forlì, Ravenna

Classe LM-41

Medicina Veterinaria – Bologna

Classe LM-42

Odontoiatria e Protesi Dentaria – Bologna

Classe LM-46

In applicazione del Decreto Ministeriale n. 1115 del 22 dicembre 2025, sono rettificati i paragrafi 1.B, 8 e 9 del Bando per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato a livello nazionale in Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, pubblicato con rep. 1734/2025, prot. n. 377288 del 30 ottobre 2025.

1 Informazioni generali

1.B Quali sono le procedure e le date da osservare

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono **perentorie**:

Procedura	Scadenza
Pubblicazione graduatorie	8 gennaio 2026 dalle ore 16:00
Immatricolazioni/iscrizioni	dall'8 gennaio 2026 al 14 gennaio 2026
Indicazione ulteriori sedi (solo studenti UE e non UE equiparati)	dal 16 gennaio 2026 al 19 gennaio 2026
Pubblicazione graduatorie - ulteriore assegnazione (solo studenti UE e non UE equiparati)	21 gennaio 2026
Immatricolazioni/iscrizioni - ulteriore assegnazione (solo studenti UE e non UE equiparati)	dal 21 gennaio 2026 al 24 gennaio 2026
Caricamento delle certificazioni linguistiche per i corsi di Medicina e Chirurgia	dall'8 gennaio 2026 al 20 marzo 2026 ore 13:00
Termine per l'assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo linguistico (OFA) per i corsi di Medicina e Chirurgia	31 marzo 2027

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it



8 Graduatorie

8.A Formulazione delle graduatorie

Il CINECA, per conto del MUR, formula due distinte **graduatorie nazionali**:

1. degli studenti cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non dell'Unione Europea equiparati, ai sensi del paragrafo 2 del bando;
2. degli studenti cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero, ai sensi del paragrafo 2 del bando.

L'art. 1 comma 1 del Decreto Ministeriale n. 1115 del 22 dicembre 2025 dispone che le graduatorie di merito nazionali dei corsi di laurea a ciclo unico in parola si compongano di **nove sezioni**; dispone inoltre i criteri per l'accesso a ciascuna sezione e l'attribuzione del punteggio in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a) in caso di parità tra uno o più studenti invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui all'articolo 3, comma 3, della legge n. 104 del 1992 e uno o più studenti non rientranti nelle predette categorie, viene preferito lo studente invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui all'articolo 3, comma 3, della legge n. 104 del 1992, presentate ai sensi dell'Allegato 2 del D.M. n. 418 del 2025; il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "*assegnato*" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione;
- b) in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.



8.B Pubblicazione delle graduatorie

8.B.1 Studenti UE e non UE equiparati

Il giorno **8 gennaio 2026** sono pubblicate nell'area riservata del portale CINECA [University](#) le graduatorie nazionali di merito nominative afferenti a ciascuno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, con l'indicazione per ogni studente della sede universitaria alla quale risulta immatricolabile/iscrivibile.

A partire dal giorno **8 gennaio 2026** lo studente provvede all'immatricolazione/iscrizione secondo le procedure amministrative di cui al [paragrafo 9](#) del bando. È in ogni caso stabilito che lo studente deve immatricolarsi/isciversi, a pena di decadenza, entro il giorno **14 gennaio 2026**.

Lo studente che non provvede ad immatricolarsi/isciversi nei termini prescritti **decade** dalla possibilità di immatricolarsi/isciversi nel corso di laurea magistrale a ciclo unico prescelto, ferma restando la possibilità per lo studente di immatricolarsi/isciversi e proseguire gli studi in uno dei corsi affini.

Dal 16 gennaio 2026 al 19 gennaio 2026, gli studenti che, in base al punteggio ottenuto, non siano risultati immatricolabili/iscrivibili presso una delle sedi universitarie opzionate in fase di iscrizione al Semestre Aperto, possono procedere ad **ulteriori scelte** di tutte le sedi disponibili ove residuino posti, esclusivamente on line attraverso il portale CINECA [University](#). Gli studenti concorrono sui predetti posti in ordine di graduatoria.

A partire dal giorno **21 gennaio 2026** lo studente provvede all'immatricolazione/iscrizione, secondo le procedure amministrative di cui al [paragrafo 9](#) del bando. È in ogni caso stabilito che lo studente deve immatricolarsi/isciversi, a pena di decadenza, entro il giorno **24 gennaio 2026**.

Lo studente che non provvede ad immatricolarsi/isciversi nei termini prescritti **decade** dalla possibilità di immatricolarsi/isciversi nel corso di laurea magistrale a ciclo unico prescelto, ferma restando la possibilità per lo studente di immatricolarsi/isciversi e proseguire gli studi in uno dei corsi affini.

8.B.2 Studenti non UE residenti all'estero

Il giorno **8 gennaio 2026** sono pubblicate nell'area riservata del portale CINECA [University](#) le graduatorie nazionali di merito nominative afferenti a ciascuno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, con l'indicazione per ogni studente della sede universitaria alla quale risulta immatricolabile/iscrivibile.



A partire dal giorno **8 gennaio 2026** lo studente provvede all'immatricolazione/iscrizione secondo le procedure amministrative di cui [paragrafo 9](#) del bando. È in ogni caso stabilito che lo studente deve immatricolarsi/isciversi, a pena di decadenza, entro il giorno **14 gennaio 2026**.

Lo studente che non provvede ad immatricolarsi/isciversi nei termini prescritti **decade** dalla possibilità di immatricolarsi/isciversi nel corso di laurea magistrale a ciclo unico prescelto, ferma restando la possibilità per lo studente di immatricolarsi/isciversi e proseguire gli studi in uno dei corsi affini.

9 Immatricolazione o iscrizione

Tutti gli studenti assegnati ai corsi di laurea magistrale in parola dell'Università di Bologna, **indipendentemente dalla sezione della graduatoria in cui risultano collocati**, devono seguire le procedure¹ descritte ai punti 9.A, 9.B o 9.C, **a pena di decadenza dalla graduatoria**.

Si evidenzia quanto segue:

- ▶ gli studenti che abbiano superato **tutti e tre gli esami (sezioni 1, 2, 3 e 4 di cui alle lettere a), b), c) e d), dell'articolo 1, comma 1 del Decreto Ministeriale n. 1115 del 22 dicembre 2025)** accedono direttamente al secondo semestre, in caso di immatricolazione la carriera sarà attivata entro trenta giorni (fermo restando il possesso degli ulteriori requisiti prescritti al paragrafo 9.A), in caso di passaggio o trasferimento entro sessanta giorni;
- ▶ gli studenti che abbiano superato soltanto **uno o due esami (sezioni 5, 6, 7, 8 e 9 di cui alle lettere e), f), g), h) e i) dell'articolo 1, comma 1 del Decreto Ministeriale n. 1115 del 22 dicembre 2025)** accedono al secondo semestre **previo superamento degli esami mancanti**, in caso contrario decadono dall'iscrizione.

⚠ **Attenzione!**

Le modalità e le scadenze per l'iscrizione e la partecipazione alle prove d'esame di recupero saranno rese note con successivo avviso che sarà pubblicato in data 26 gennaio 2026 alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/iscrizioni-al-semestre-aperto>.

9.A Studenti che si immatricolano per la prima volta

Entro i termini predetti gli studenti idonei devono:

¹ Ai fini del presente articolo s'intende per immatricolazione, passaggio o trasferimento la procedura volta ad occupare il posto assegnato in graduatoria, indipendentemente dalla sezione in cui lo studente è collocato.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it



- 1) **collegarsi** al sito [Studenti Online](#) tramite le credenziali SPID, oppure inserendo i propri username e password ottenuti dalla procedura di iscrizione alla prova;
- 2) **scegliere “Immatricolazioni”, selezionare in “Laurea magistrale a ciclo unico”** e di seguito il corso di studio di proprio interesse;
- 3) inserire i dati richiesti dalla procedura e allegare la fotografia del viso formato tessera. Ricordarsi che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- 4) **effettuare il pagamento** della prima rata della quota annuale di contribuzione secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#). Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura.

Al candidato che accede con le credenziali SPID e le utilizza durante l’immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento gli sarà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento da parte sua. Se è uno studente che rientra nei casi c), d) ed e) sotto elencati, prima dell’attivazione della carriera è necessaria la verifica delle certificazioni da parte dell’Ateneo, anche se è in possesso di SPID.

Il candidato che non abbia le credenziali SPID, per attivare la carriera dovrà procedere con l’identificazione secondo le modalità che troverà su [Studenti Online](#) nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

Con l’attivazione della carriera è possibile utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete WI-FI, utilizzare l’app MyUnibo e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); a seguito dell’attivazione è possibile ottenere il badge seguendo le istruzioni contenute nella e-mail che verrà automaticamente inviata.

Lo studente che rientra nei casi sottoelencati verificati di seguito cosa deve fare contestualmente all’immatricolazione:

- a) lo **studente con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o in possesso di una certificazione ai sensi della legge 104/92**, per avere diritto all’esonero di cui alla pagina [Esonero per chi ha una disabilità](#) deve trasmettere il certificato attestante la condizione all’indirizzo e-mail della segreteria studenti competente del corso di studio;
- b) lo **studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere**, dopo l’immatricolazione ed entro il **23 gennaio 2026** deve seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina www.unibo.it/AbbreviazioneCorso;

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it



- c) **il cittadino non-UE equiparato con titoli di studio conseguito in Italia**, dovrà far pervenire tramite [Sportelli Virtuali](#) alla segreteria studenti la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- d) **il cittadino non-UE equiparato che ha conseguito il titolo di studio all'estero**: deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaNonUE, accedere a [Studenti Online](#), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. ATTENZIONE: Verificare con molta attenzione, alla pagina [Chi sono gli studenti internazionali](#) che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata;
- e) **il cittadino non-UE residente all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaNonUE accedere a [Studenti Online](#), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazioni a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare: copia del permesso di soggiorno valido o, se non ancora rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva);
- f) **il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero, accedere a [Studenti Online](#), scegliere "Bandi" e selezionare "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare la documentazione relativa al titolo entro il 26 febbraio 2026.

Per segreteria studenti competente per corso di studio si intende:

- ▶ per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** - sede in **Bologna** e **Odontoiatria e Protesi Dentaria**, la segreteria studenti dell'area medica contattabile tramite [Sportello virtuale](#);
- ▶ per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** - sede in **Ravenna**, la segreteria studenti sita in via Baccarini n. 27, Ravenna (RA), contattabile tramite [Sportello virtuale](#), anche per il completamento dell'immatricolazione degli studenti con titolo di studio conseguito all'estero;

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it



- ▶ per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** - sede in **Forlì**, la segreteria studenti Campus di Forlì sita in piazzale Solieri n. 1 – Padiglione Melandri – Forlì (FC) contattabile tramite [Sportello virtuale](#), anche per il completamento dell'immatricolazione degli studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- ▶ per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina Veterinaria**, la segreteria studenti contattabile tramite [Sportello virtuale](#);
- ▶ per il completamento dell'immatricolazione degli studenti con titolo di studio conseguito all'estero, per i corsi di **laurea con sede in Bologna** la **Segreteria studenti internazionali** di Bologna sita in Via Marsala 49/A - Bologna (BO), contattabile tramite [Sportello virtuale](#).

9.B Studenti attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il trasferimento

Ai fini delle procedure descritte in questa sezione, si precisa che per “studenti già immatricolati” s'intendono gli studenti che siano già iscritti a un qualsiasi corso di studio di altro Ateneo e non iscritti soltanto al Semestre Aperto. Quelli iscritti soltanto al Semestre Aperto devono seguire le procedure di cui al [paragrafo 9.A](#).

Entro i termini predetti, lo studente già immatricolato ad altro corso di laurea che si trasferisce da altra università deve nell'ordine:

- 1) presentare domanda di trasferimento all'Università di provenienza;
- 2) registrarsi seguendo le istruzioni di cui al [paragrafo 9.A](#) indicando università e corso di studio di provenienza;
- 3) versare la prima rata della quota annuale di contribuzione.

Lo studente è tenuto a versare, oltre alla prima rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento, il cui importo è pubblicato alla pagina [Trasferimenti](#), che sarà richiesta dalla segreteria studenti all'arrivo della documentazione inviata dall'università di provenienza.

9.C Studenti attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

Ai fini delle procedure descritte in questa sezione, si precisa che per “studenti già immatricolati” s'intendono gli studenti che siano già iscritti a un qualsiasi corso di studio di questo Ateneo e non iscritti soltanto al Semestre Aperto. Quelli iscritti soltanto al Semestre Aperto devono seguire le procedure di cui al [paragrafo 9.A](#).

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it



Entro i termini predetti, lo studente già iscritto ad altro corso di studi dell'Università di Bologna deve:

- 1) versare la prima rata della quota annuale di contribuzione del nuovo anno accademico per il corso di studio di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- 2) compilare on line la domanda di passaggio di corso sul sito [Studenti Online](#), cliccare su "Passaggio di corso" e inserire i dati richiesti;
- 3) pagare l'indennità di passaggio.

9.D Disposizioni comuni alle immatricolazioni e trasferimenti

Gli studenti provenienti da corsi di classe diversa a quella del corso di immatricolazione o da corsi di Atenei stranieri dovranno, contestualmente all'iscrizione, trasmettere alla segreteria studenti competente per corso di studio i programmi ufficiali degli esami sostenuti, in mancanza gli esami non saranno valutati e lo studente sarà ammesso al primo anno di corso senza alcuna convalida.

Contatti

Per problemi di carattere informatico relativi a Studenti Online: Help Desk di Studenti Online tramite [Sportello Virtuale](#) Tel. +39 0512080301

Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo contattare l'Ufficio segreteria studenti area medica tramite [Sportello virtuale](#)

Per problemi relativi al portale Universitaly, contattare via e-mail il CINECA:
universitaly@ Cineca.it

Per informazioni sulla procedura di immatricolazione, contattare la Segreteria Studenti competente per corso di studio

Segreterie studenti:

- ▶ Medicina e Chirurgia – Bologna e Odontoiatria e Protesi Dentaria, contattabile tramite [Sportello virtuale](#);
- ▶ Medicina e Chirurgia – Forlì, contattabile tramite [Sportello virtuale](#);
- ▶ Medicina e Chirurgia – Ravenna, contattabile tramite [Sportello virtuale](#);
- ▶ Medicina Veterinaria, contattabile tramite [Sportello virtuale](#);
- ▶ Segreteria studenti internazionali di Bologna, contattabile tramite [Sportello virtuale](#).

Per la Dirigente dell'Area Service Area Medica

Dott. Giuseppe Rana

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it