

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO BELMELORO – SECONDO

LIVELLO INTERRATO – PIANO PER RESIDENTI

1. L'oggetto del contratto regolato dalle presenti condizioni consiste esclusivamente nella disponibilità, verso corrispettivo da parte degli utenti, di un spazio per autoveicoli e nella sua occupazione, e non anche nel deposito e nella custodia del veicolo parcheggiato. L'Università, pertanto, non ha alcun obbligo di sorveglianza e custodia del veicolo e di quanto in esso contenuto e non risponde di nessun danno cagionato da terzi, furti, sottrazioni od effrazioni.

2. I corrispettivi sono indicati nella seguente tabella, in funzione della tipologia di spazio per autoveicoli e del periodo temporale nel quale si intende disporre dello spazio.

	2013			2014		
	3mesi	6mesi	1anno	3mesi	6mesi	1anno
Stallo A (largh fino a 3mt) 26 posti disp.	€ 255	€ 480	€ 900	€ 270	€ 510	€ 960
Stallo B (largh fino a 4,5mt) 10 posti disp.	€ 330	€ 600	€ 1080	€ 330	€ 600	€ 1080
Stallo C (largh super. a 4,5mt) 13 posti disp.	€ 375	€ 690	€ 1260	€ 390	€ 720	€ 1320

3. Gli spazi per autoveicoli sono collocati nel secondo livello interrato, il cui accesso sarà consentito tutti i giorni con orario 0-24, compresi i festivi. Gli accessi sono regolati da sistemi controllati mediante badge con automatizzazione sincronizzata con le sbarre di accesso. I badge sono rilasciati dall'Università di Bologna, Area Ufficio Tecnico, previo pagamento anticipato del corrispettivo mediante bonifico bancario e presentazione della relativa copia, congiuntamente ad un valido documento d'identità, e dell'avvenuta comunicazione della graduatoria di assegnazione da parte del Comune di Bologna.

4. Il mancato pagamento comporta la risoluzione del contratto. Il badge già rilasciato sarà disattivato entro 2 gg. dalla data ultima per il pagamento stesso, ed il mezzo rimosso e depositato presso società autorizzata alla rimozione, individuata dall'Università, con spese, oneri, rischi ad integrale carico dell'inadempiente. L'utente con badge disattivato può chiedere successivamente la riattivazione/rilascio di un nuovo badge, previo pagamento del

corrispettivo e di una penale di 50,00€.

5. In caso di smarrimento/furto del badge di accesso, l'utente per uscire dal parcheggio dovrà attivare la chiamata mediante il sistema citofonico posto in prossimità del varco di uscita.

L'utente per richiedere il nuovo badge dovrà:

- presentare la domanda via mail alla casella: Autc.belmeloropark@unibo.it;
- denunciare il furto/smarrimento all'Autorità di Polizia;
- effettuare il pagamento di €10,00 a titolo di risarcimento delle spese amministrative e di gestione, mediante bonifico da presentare all'atto del ritiro del badge

6. L'utente dovrà attenersi alla segnaletica presente, al piano di circolazione e di emergenza, alle norme del Codice della strada, alle istruzioni scritte nonché alle richieste dell'Università riguardanti l'utilizzo del parcheggio e delle sue attrezzature.

7. E' consentito esclusivamente il parcheggio di autovetture e motoveicoli. Il parcheggio del veicolo dovrà essere effettuato esclusivamente entro gli appositi spazi disegnati sul pavimento, conformemente alla tipologia dei posti auto. Il veicolo dovrà essere lasciato a motore spento, perfettamente frenato e chiuso a chiave.

8. All'interno del parcheggio è fatto espresso divieto di:

- a) parcheggiare ogni altro tipo di autoveicolo diverso da quanto previsto all'art.54 comma 1 punto A (autovettura) e all'art.53 comma 1 (motoveicoli); è fatto inoltre divieto di parcheggio agli autoveicoli di categoria N2 ed N3 .(ad esempio camper, rimorchi, mezzi pesanti)
- b) fumare e utilizzare fiamme libere;
- c) effettuare rifornimenti di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo ed in generale qualsiasi operazione di manutenzione del veicolo;
- d) autovetture alimentate a GPL (con eccezione dei veicoli con impianto dotato di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01 e solo per il primo piano interrato);
- e) sostare a lungo con il motore acceso e suonare il clacson;
- f) intrattenersi nell'autoveicolo oltre il tempo strettamente necessario per le operazioni di parcheggio, dormire all'interno dell'auto o in ogni modo soggiornarvi;
- h) parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi o affetti da altri difetti suscettibili di recare danno alle proprietà dell'Ateneo;
- i) parcheggiare veicoli sprovvisti della targa regolamentare;
- l) parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite di sicurezza;
- m) entrare/uscire dal parcheggio con veicoli che superano l'altezza massima segnalata presso gli accessi (1,9 m);

n) lasciare beni ed effetti personali incustoditi.

9. In caso di inadempienza l'Università addebiterà all'utente una penale di 150,00 euro, salvo il risarcimento del maggior danno, e si riserva il diritto di rimuovere oggetti ed effetti personali lasciati incustoditi ed i veicoli in sosta che risultino di intralcio, con spese di rimozione e deposito a carico integrale dell'utente.

10. L'utente è responsabile dei danni arrecati alla struttura, agli impianti, alle attrezzature, o a terzi, nonché dei danni arrecati a causa dell'uso improprio del parcheggio, degli impianti e delle attrezzature, comprese quelle di allarme.

11. I danni provatamente cagionati dall'Università dovranno essere comunicati via mail alla casella: Autc.belmeloropark@unibo.it entro 48 ore dall'accadimento.

12. Il parcheggio è dotato di impianto di videocontrollo con registrazione. L'Università si riserva, anche mediante incarico ad altri soggetti, il diritto di utilizzare le immagini e le informazioni ivi contenute per la tutela del suo patrimonio, nonché per le finalità di rilevazione di responsabilità in caso di danni alle strutture, agli impianti e a terzi, ai sensi dell'art.11 del D.lgs 196/2003.

Tali immagini ed informazioni saranno conservate a norma di legge, per il tempo massimo da necessario per lo scopo indicato sopra.

13. Eventuali contestazioni vanno notificate in forma scritta all'Università di Bologna Area Ufficio Tecnico – Settore Energia Mobilità e Innovazione, a mezzo raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Alma Mater Studiorum Università di Bologna – AUTC, Settore EMI, via San Sigismondo n.5, 40126 Bologna, specificando nell'oggetto: parcheggio Belmeloro.