



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Marca da bollo
vigente

Richiesta di cambio generalità e nuova pergamena

Alla Segreteria di _____

Il/La sottoscritto/a _____ Matricola _____

Residente a _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ N. _____

Tel. _____

Laureato/a presso questa Università per l'A.A. _____ / _____

corso di studi _____

CHIEDE

- ☐ che vengano modificati i dati anagrafici nella banca dati di Ateneo e che venga rilasciata una nuova pergamena con i dati corretti.

A tal proposito allega:

- ☐ la pergamena con i dati anagrafici non corretti;
☐ copia del provvedimento che autorizza la modifica anagrafica nei registri di stato civile;
☐ copia del nuovo documento di identità.

Data _____

Firma dello/a Studente/ssa¹ _____

¹ La firma deve essere apposta allo sportello davanti all'impiegato/a ricevente (nel caso di spedizione a mezzo posta, allegare fotocopia del documento di identità del/la firmatario/a). Art.38 comma 3 D.P.R. n.445/2000.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Da compilare a cura dell'Ufficio e restituire allo/a Studente/ssa

Ricevuta della richiesta di cambio generalità e duplicato pergamena

Sig./ra _____ Matricola _____

Per il corso di studi di _____

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro il termine di **30** giorni (Regolamento sui procedimenti amministrativi, D.R. n. 87 del 02/07/2010, come modificato dal D.R. n. 6 del 07/01/2025).

In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, nei termini di legge.

Il/la responsabile del procedimento è il/la responsabile della segreteria studenti

Via _____ Tel _____

I dati saranno trattati secondo le informative sul trattamento dei dati personali pubblicate alla pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Spazio per timbro datario
a cura dell'ufficio.