



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DEL CORSO DI STUDIO

Sede di	XXX
Dipartimento di	XXX
Classe	XXX

< DENOMINAZIONE CORSO DI STUDIO >

Discusso e approvato nel Consiglio di Corso di Studio il giorno -/-/-

Indice

NOTA INTRODUTTIVA	3
MODALITÀ ORGANIZZATIVE	6
COMMISSIONE DI GESTIONE AQ.....	6
EVENTUALI ULTERIORI PERSONE COINVOLTE.....	6
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI GESTIONE AQ.....	7
PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLA COMPONENTE STUDENTESCA	7
COMMENTO ALLE AZIONI CONCLUSE DELL’ACTION PLAN PRECEDENTE.....	8
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (ANALISI DEI DATI DEL “CRUSCOTTO ANVUR”)	9
ATTRATTIVITÀ.....	9
REGOLARITÀ TRA IL PRIMO E IL SECONDO ANNO DEL PERCORSO DI STUDIO	9
CONCLUSIONE DEL PERCORSO FORMATIVO.....	10
INTERNAZIONALIZZAZIONE	11
SODDISFAZIONE LAUREATI E ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO	12
CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE DEL CORPO DOCENTE.....	13
ESPERIENZA DELLO STUDENTE.....	14
ACTION PLAN 2025.....	15

NOTA INTRODUTTIVA

1. Linee Guida per l'autovalutazione 2024

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2024" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#).

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale

Il Riesame Annuale del Corso di Studio si compone delle seguenti parti:

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Corso di Studio** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
 - la composizione della Commissione di gestione AQ del Corso di Studio e l'eventuale coinvolgimento di personale TA o di docenti esterni al Corso di Studio;
 - l'organizzazione degli incontri della Commissione di gestione AQ del Corso di Studio;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica¹, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento alle azioni concluse** indicate dell'Action Plan precedente in termini di efficacia
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** con il **commento ai dati del "cruscotto" ANVUR** e ai dati elaborati dall'Ateneo a integrazione di quelli forniti da ANVUR relativi ai seguenti temi:
 - Percorsi di studio e regolarità delle carriere
 - Attrattività e internazionalizzazione
 - Soddisfazione dei laureati
 - Occupabilità dei laureati
 - Consistenza e qualificazione del corpo docenteL'analisi considera le caratteristiche specifiche del Corso di Studio, esamina il trend dei dati e il confronto con i Corsi della medesima classe su base nazionale e macro-regionale.
La Scheda di monitoraggio viene riportata dall'Ateneo nella SUA-CdS ai fini della valutazione ANVUR.
- d. La **sezione Esperienza dello studente** che comprende:
 - l'analisi delle opinioni degli studenti discussa in Consiglio di Corso di Studio con le modalità previste dalle linee guida di Ateneo e disponibili nella intranet didattica alla seguente pagina: [Indagini sulle opinioni degli studenti sulle attività didattiche nei corsi di studio](#);
 - l'analisi del questionario sull'esperienza di tirocinio somministrato sia agli studenti che agli enti ospitanti con particolare riferimento ai temi della occupabilità e della efficacia del CdS.
- e. Un **action plan** di cui avvalersi come strumento di gestione del Corso di Studio per la pianificazione delle azioni da attuare per il raggiungimento di obiettivi di medio periodo, definito dal Corso di Studio, **in accordo con il Dipartimento** di riferimento (ed anche con altri Dipartimenti eventualmente coinvolti), con l'obiettivo di favorire un maggior coordinamento delle azioni correttive sulla didattica.

3. Fonti informative e dati statistici di riferimento

3.1 Fonti informative nell'applicativo DOL – Sezione Autovalutazione:

- Riesame annuale dell'anno precedente;
- Rapporto Ciclico di Riesame (qualora presente) e relativo commento espresso dalla Commissione Paritetica;
- Relazione della Commissione Paritetica dell'anno precedente;

¹ Si suggerisce di fare riferimento alle [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#).

- Scheda di analisi del PQA-DID sulle attività della Commissione Paritetica dell'anno precedente che può contenere anche un commento sul Corso di Studio se selezionato come campione di analisi.

Per i Corsi di Studio attivati nell'a.a. 2023/24:

- Protocollo di valutazione PEV (Panel di Esperti della Valutazione)
- Riscontri del gruppo di progettazione alle raccomandazioni dei PEV (solo per i CdS interessati)

3.2 Fonti informative disponibili nel Portale di Ateneo

- [Piano strategico di Ateneo 2022-2027](#)
- [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#)
- Antepresa della sezione n.2 «Sistema di AQ a livello dei CdS» della Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione (pubblicata entro settembre all'interno di [DOL-autovalutazione](#)).

3.3 Dati statistici

Gli indicatori statistici per l'attività di autovalutazione sono disponibili in DOL-Autovalutazione, nell'area di lavoro di ogni Corso di Studio e di ogni Commissione Paritetica:

❖ “Cruscotto” ANVUR

Gli indicatori del “cruscotto” sono predisposti da ANVUR e sono pubblicati all'interno della sezione denominata “Monitoraggio annuale” della SUA-CdS². L'Ateneo riorganizza i dati da commentare seguendo le dimensioni del Riesame annuale e li rende disponibili, in DOL, in tabelle Excel che consentono una lettura trasversale per l'ultimo triennio degli indicatori dei Corsi di Studio di strutture che appartengono allo stesso ambito disciplinare³. L'Ateneo ha, inoltre, predisposto una *Guida alla lettura* degli indicatori, disponibile in DOL-Autovalutazione.

Si ricorda che alcuni degli indicatori sono stati indicati:

- da ANVUR per le analisi dei corsi da parte dei Nuclei di Valutazione, come indicato nelle [Linee guida 2024 per la redazione della Relazione dei Nuclei di Valutazione](#) (pag. 16);
- da MUR per il riparto della quota premiale dell'FFO, così come indicato nelle [Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario](#).

❖ Ulteriori dati Unibo

Le seguenti tabelle, disponibili in DOL-Autovalutazione, forniscono dati di Ateneo, aggregati per Corso di Studio, a completamento dei dati ANVUR e sono organizzate per ambito disciplinare:

- Tabella A - Regolarità: dati relativi a OFA, partecipazione ai test di accesso, laureati con tirocinio.
- Tabella B - Programmi insegnamenti: sono riportati per ciascun insegnamento di ogni Corso di Studio i tassi di pubblicazione per l'a.a. 2024/25, sia in lingua italiana sia in lingua inglese.
- Tabella C - Opinioni studenti frequentanti, dati aggregati: per ogni Corso di Studio è riportata la percentuale del grado di copertura dell'indagine⁴ e la percentuale dei giudizi positivi a tutti i quesiti del questionario per gli ultimi due a.a. disponibili (2022/2023 e 2023/2024).

² L'organizzazione degli indicatori del “cruscotto” dati di ANVUR è esplicitata all'interno del cap.4 delle [Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari](#), del 04.04.2024.

³ Per una descrizione degli ambiti e della suddivisione dei Corsi di Studio tra gli ambiti, si vedano le delibere di SA 11/12/2018 e CA 18/12/2018

⁴ Per grado di copertura di intende la percentuale di insegnamenti rilevati su quelli da rilevare. Questo indicatore è presente nel modello AVA3 come indicatore a supporto della valutazione dell'ambito C “Assicurazione della qualità”.

- Tabella D - Mobilità Internazionale: partecipazione ai programmi di mobilità in entrata e in uscita.
- Indagine sull'esperienza di tirocinio (2 documenti PDF): esito dell'indagine rivolta ai tirocinanti ed esito dell'indagine rivolta agli enti ospitanti.
- Indagine sui fattori associati alle competenze strategiche e al successo formativo degli studenti: per ogni CdS è messo a disposizione un pdf con l'esito del Questionario di Percezione delle Strategie di Studio (QPSS) e del Questionario di Supporto del Benessere e del Successo Accademico (QBSA).

Completano i dati per l'attività di riesame annuale i risultati dell'indagine sulle opinioni degli studenti frequentanti nel sito www.opinionistudenti.unibo.it :

- nell'area pubblica, tabelle e grafici con i dati aggregati per Corso di Studio;
- nell'area riservata, tabelle con i risultati per singolo insegnamento⁵: un file per ciascun Corso di Studio che riporta la percentuale dei giudizi positivi a tutti i quesiti del questionario per ogni insegnamento del Corso.

❖ **Ulteriori approfondimenti sul Data Warehouse**

Nel [Data Warehouse di Ateneo](#) sono disponibili dei report di approfondimento:

- Dossier "AVA – Indicatori ANVUR" consente ai Corsi di Studio una vista sul dato ANVUR fino al quinquennio e fornisce alle Commissioni Paritetiche e ai Dipartimenti analisi comparative tra Corsi di Studio su diversi raggruppamenti di interesse (es: macro-area del Senato Accademico, ambito disciplinare, etc.). Il Corso potrà inoltre acquisire una fotografia dei trend degli indicatori, utile per definire le priorità di intervento di breve periodo e di medio-lungo periodo.
- Dossier "Quality assurance" consente analisi di dettaglio sugli abbandoni, passaggi, trasferimenti e rinunce tra primo e secondo anno del Corso di Studio.

⁵ Si ricorda che nell'ambito del processo di autovalutazione dei Corsi di Studio questi dati sono trasmessi ai seguenti referenti tramite l'area riservata del sito: Coordinatori di Corso di Studio, Presidenti e componenti (docenti e studenti) delle Commissioni Paritetiche, Direttori di Dipartimento.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMMISSIONE DI GESTIONE AQ

- Prof.ssa/Prof. ... (Coordinatore di Corso di Studio)
- Sig./Sig.ra ... (Rappresentante degli studenti del Corso di Studio)
- Prof.ssa / Prof. ... (Componente del Consiglio del Corso di Studio)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Elencare i **componenti della Commissione nominati dal Consiglio di Corso di Studio e indicati nella SUA-CdS 2024/25**.

Nel caso di aggiornamenti successivi alla chiusura della SUA-CdS, riportare i nominativi aggiornati e indicarlo con una nota nel quadro successivo "Eventuali ulteriori persone coinvolte".

Indicare i **rappresentanti degli studenti**, solo se eletti rappresentanti in Consiglio di CdS. È corretto indicarli anche se non corrispondono ai nominativi riportati nella banca dati SUA-CdS, purché eletti in Consiglio di CdS. Gli studenti consultati in maniera informale devono essere indicati nel quadro "Eventuali ulteriori persone coinvolte".

EVENTUALI ULTERIORI PERSONE COINVOLTE

DOMANDE GUIDA

C'è stato il coinvolgimento di persone esterne alla Commissione di gestione AQ del Corso di Studio nell'attività di autovalutazione? Con che ruolo, con quale modalità di coinvolgimento e su quali temi?

ESEMPI

- Hanno coadiuvato l'attività (elencare eventuale personale TA coinvolto nell'attività):
- Sono stati consultati inoltre (elencare eventuali persone esterne al Consiglio di Corso di Studio indicandone il ruolo, ad es. incaricato Dipartimento a ...):
- Sono stati coinvolti i seguenti rappresentati del mondo del lavoro
- In mancanza di rappresentanti eletti in Consiglio di CdS, la componente studentesca è stata coinvolta con le seguenti modalità.....
- Oltre ai/alle rappresentanti della componente studentesca in Commissione di gestione AQ, altri studenti e studentesse sono stati ulteriormente coinvolti con le seguenti modalità...

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

In mancanza di rappresentanti della componente studentesca formalmente eletti indicare qui studenti e studentesse consultati in maniera informale, specificandone le modalità.

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI GESTIONE AQ

ESEMPI

- gg mm anno: Incontro della Commissione di gestione AQ per l'esame dei riscontri della Commissione Paritetica
- gg mm anno: Illustrazione in Consiglio di CdS dello stato di avanzamento di attività previste nell'action plan e confronto
- gg mm anno: Incontro della Commissione di gestione AQ per l'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti
- gg mm anno: Incontro tra Coordinatore e i rappresentanti degli studenti per l'approfondimento dei dati sull'opinione degli studenti frequentanti
- gg mm anno: Discussione in Consiglio di Corso di Studio dell'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti
- gg mm anno: Incontro della Commissione di gestione AQ per analisi dei dati del riesame annuale...
- gg mm anno: Partecipazione all'incontro con la CP / Delegato alla didattica del Dipartimento
- gg mm anno: Confronto con responsabili / referenti di servizi di Dipartimento / Campus (internazionalizzazione, orientamento, ecc.)
- gg mm anno: Discussione in Consiglio di Corso di Studio del documento di riesame
- gg mm anno: Confronto con la Commissione Paritetica

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Elencare tutti gli incontri della Commissione di gestione AQ -precisando l'oggetto- nel periodo tra l'approvazione del riesame annuale precedente e quello attuale.

PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLA COMPONENTE STUDENTESCA

DOMANDE GUIDA

- Con quali modalità e su quali temi il Corso di Studio ha favorito la partecipazione attiva dei rappresentanti della componente studentesca alle attività di autovalutazione del CdS?
- Le rappresentanze studentesche informali sono state individuate secondo le indicazioni delle linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche?
- Sono state attivate anche altre forme allargate di coinvolgimento di studentesse e studenti nei processi di autovalutazione (ad es. focus group per uno specifico anno; confronto in aula sugli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti; ecc.)?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Evidenziare, inoltre, se il CdS dispone di procedure per acquisire gli eventuali suggerimenti della componente studentesca anche al di fuori delle attività di autovalutazione. Si suggerisce di fare riferimento alle [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#).

COMMENTO ALLE AZIONI CONCLUSE DELL'ACTION PLAN PRECEDENTE

DOMANDE GUIDA

- Che grado di rilevanza ed efficacia hanno avuto le azioni implementate e concluse nel corso del ciclo di autovalutazione precedente rispetto agli obiettivi che il CdS si era posto per il 2024?
- Se le azioni implementate non sono state realizzate, quali difficoltà sono state incontrate?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Per i Corsi di Studio attivati nell'a.a. 2023/24, che hanno ricevuto raccomandazioni dai PEV, documentare i risultati delle azioni concluse indicate al Presidio della Qualità nella comunicazione di settembre 2023, facendo riferimento a:

- Protocollo di valutazione PEV (Panel di Esperti della Valutazione)
- Riscontri del gruppo di progettazione alle raccomandazioni dei PEV

Schema esemplificativo

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (ANALISI DEI DATI DEL “CRUSCOTTO ANVUR”)

ATTRATTIVITÀ

Commento agli immatricolati puri L e LMCU, iscritti per la prima volta LM, iC03, iC04, OFA e Test accesso

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell’osservazione dei dati, quali sono i **punti di forza e le aree da migliorare?**
- Per queste ultime, quali sono state **le cause principali dei problemi segnalati** e quali sono le **azioni di miglioramento già adottate e/o in corso?**
- Qual è stato **l’eventuale contributo degli studenti** all’analisi o all’individuazione di strategie di miglioramento?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_02_Cruscotto_ANVUR_2024, Foglio di lavoro “Attrattività”: commento agli immatricolati puri L e LMCU, iscritti per la prima volta LM, iC03, iC04*;
- File Excel Tabella_A_OFA_test_tirocini_Autovalutaz_2024, fogli di lavoro: OFA e Test accesso.

***NOTA:** si richiede il commento almeno di questo indicatore in quanto è richiamato nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 per l’obiettivo “O.2 Incrementare l’attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio”.

Si suggerisce di:

- riportare solo i dati numerici essenziali a rendere chiara l’esposizione, evitando il mero elenco di dati;
- citare gli indicatori ANVUR oltre che con l’indice (iCXX) anche con un breve richiamo alla denominazione dell’indice per facilitare la lettura del commento;
- considerare anche la numerosità sulla base della quale è costruita la percentuale, perché sui piccoli numeri la percentuale può dare una indicazione non esaustiva.

REGOLARITÀ TRA IL PRIMO E IL SECONDO ANNO DEL PERCORSO DI STUDIO

Commento agli indicatori Anvur per coorte: IC13, IC14, IC15, IC16, IC21, IC23; commento agli indicatori ANVUR per anno solare: IC01

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell’osservazione dei dati, quali sono i **punti di forza e le aree da migliorare?**
- Per queste ultime, quali sono state **le cause principali dei problemi segnalati** e quali sono le **azioni di miglioramento già adottate e/o in corso?**
- Qual è stato **l’eventuale contributo degli studenti** all’analisi o all’individuazione di strategie di miglioramento?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_02_Cruscotto_ANVUR_2024, Foglio di Lavoro "Regolarità – Tra I e II anno": commento agli indicatori di coorte iC13*, iC14*, iC15, iC16*, iC21, iC23 e commento agli indicatori per anno solare iC01
- File PDF Questionario di Percezione delle Strategie di Studio (QPSS) - tutte le aree del questionario

***NOTA:** si richiede il commento almeno di questi indicatori in quanto sono utilizzati dal NdV e da Anvur (modello AVA3) per le analisi dei CdS, inoltre:

- iC16 influenza il rispettivo indicatore di Ateneo per il riparto della quota premiale dell'FFO,
- iC14 e iC16 sono richiamati nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 come indicatori per l'obiettivo "O.4 Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi",
- iC13 e iC16 influenzano rispettivamente gli indicatori di Ateneo per la valutazione del punto di attenzione D.2 "Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente" e D.3 "Ammissione e carriera degli studenti" del modello AVA3.

Si suggerisce di:

- riportare solo i **dati numerici essenziali** a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati;
- citare gli indicatori ANVUR oltre che con l'indice (iCXX) anche con un breve richiamo alla denominazione dell'indice per facilitare la lettura del commento;
- considerare anche la numerosità sulla base della quale è costruita la percentuale, perché sui piccoli numeri la percentuale può dare una indicazione non esaustiva.

CONCLUSIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Commento agli indicatori ANVUR per coorte: IC17, IC22, IC24; commento agli indicatori Anvur per anno solare: IC02 e IC02bis; commento ai dati di Ateneo sui laureati con tirocinio

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dei dati, quali sono i **punti di forza e le aree da migliorare?**
- Per queste ultime, quali sono state le **cause principali dei problemi segnalati** e quali sono le **azioni di miglioramento già adottate e/o in corso?**
- Qual è stato l'**eventuale contributo degli studenti** all'analisi o all'individuazione di strategie di miglioramento?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_02_Cruscotto_ANVUR_2024, Foglio di lavoro "Regolarità - Conclusione": commento agli indicatori ANVUR per coorte iC17*, iC22*, iC24; commento agli indicatori ANVUR per anno solare iC02* e IC02bis*
- File Excel Tabella_A_OFA_test_tirocini_Autovalutaz_2024: foglio di lavoro Tirocinio
- File PDF Questionario di Supporto del Benessere e del Successo Accademico (QBSA) - aree del questionario: Caratteristiche personali, Competenze trasversali e Vivere l'università

***NOTA:** si richiede il commento almeno di questi indicatori in quanto sono utilizzati dal NdV e da ANVUR (modello AVA3) per le analisi dei CdS.

IC02 e IC02bis influenzano i rispettivi indicatori di Ateneo per la valutazione del punto di attenzione D.3 "Ammissione e carriera degli studenti" del modello AVA3.

Si suggerisce di:

- riportare solo i **dati numerici essenziali** a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati;
- citare gli indicatori ANVUR oltre che con l'indice (iCXX) anche con un breve richiamo alla denominazione dell'indice per facilitare la lettura del commento;
- considerare anche la numerosità sulla base della quale è costruita la percentuale, perché sui piccoli numeri la percentuale può dare una indicazione non esaustiva.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Commento agli indicatori ANVUR: IC10, IC10bis, IC11, IC12; commento ai dati di Ateneo sulla partecipazione ai programmi di mobilità internazionale (studenti incoming e outgoing)

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dei dati, quali sono i **punti di forza e le aree da migliorare?**
- Per queste ultime, quali sono state le **cause principali dei problemi segnalati** e quali sono le **azioni di miglioramento già adottate e/o in corso?**
- Qual è stato l'**eventuale contributo della componente studentesca** all'analisi o all'individuazione di strategie di miglioramento?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_02_Cruscotto_ANVUR_2024, Foglio di lavoro "Internazionalizzazione": commento agli indicatori ANVUR iC10, iC10bis*, iC11, iC12*;
- File Excel Tabella_D_Mobilita_Internaz_Autovalutaz_2024: commento ai dati di Ateneo sulla partecipazione ai programmi di mobilità internazionale (studenti incoming e outgoing)

***NOTA:** si richiede il commento almeno di questi indicatori in quanto:

- iC10bis influenza il rispettivo indicatore di Ateneo per il riparto della quota premiale dell'FFO e per la valutazione del punto di attenzione D.3 "Ammissione e carriera degli studenti" del modello AVA3.
- iC12 è riportato nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 come indicatore per l'obiettivo "O.2 Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio".

I dati sugli studenti *incoming* e *outgoing* contenuti nella "Tabella_D_Mobilita_Internaz_Autovalutaz_2023" sono riportati nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 rispettivamente come indicatori degli obiettivi "O.2 - Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio" e "O.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero".

Si suggerisce di:

- riportare solo i **dati numerici essenziali** a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati;
- citare gli indicatori ANVUR oltre che con l'indice (iCXX) anche con un breve richiamo alla denominazione dell'indice per facilitare la lettura del commento;

- considerare anche la numerosità sulla base della quale è costruita la percentuale, perché sui piccoli numeri la percentuale può dare una indicazione non esaustiva.

SODDISFAZIONE LAUREATI E ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Commento agli indicatori di AlmaLaurea secondo le definizioni ANVUR IC06, IC06bis e ter, IC07, IC07bis e ter, IC18, IC25, IC26, IC26bis e ter

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dei dati, quali sono i **punti di forza e le aree da migliorare?**
- Per queste ultime, quali sono state le **cause principali dei problemi segnalati** e quali sono le **azioni di miglioramento già adottate e/o in corso?**
- Qual è stato l'**eventuale contributo della componente studentesca** all'analisi o all'individuazione di strategie di miglioramento?
- Nella analisi dei questionari sui tirocini, quanto è efficace il percorso formativo? (domande B2 - questionario tirocinanti e B1 - questionario enti)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_02_Cruscotto_ANVUR_2024, Foglio di lavoro "Laureati": commento agli indicatori di AlmaLaurea secondo le definizioni ANVUR iC06*, iC06bis/ter*, iC07*, iC07bis/ter*, iC18, iC25*, iC26*, iC26bis/ter*
- File PDF Questionario di Supporto del Benessere e del Successo Accademico (QBSA) - area del questionario: Gestione della carriera
- File PDF Valutazione tirocini – questionario tirocinanti e Valutazione tirocini – questionario enti ospitanti.

***NOTA:** si richiede il commento almeno di questi indicatori in quanto influenzano i rispettivi indicatori di Ateneo per la valutazione del punto di attenzione D.3 "Ammissione e carriera degli studenti" del modello AVA3.

Inoltre iC25 influenza il rispettivo indicatore di Ateneo per il riparto della quota premiale dell'FFO ed è richiamato nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 per l'obiettivo "O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa, e sostenibile nel lungo periodo".

Si suggerisce di:

- riportare solo i **dati numerici essenziali** a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati;
- citare gli indicatori ANVUR oltre che con l'indice (iCXX) anche con un breve richiamo alla denominazione dell'indice per facilitare la lettura del commento;
- considerare anche la numerosità sulla base della quale è costruita la percentuale, perché sui piccoli numeri la percentuale può dare una indicazione non esaustiva.

CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE DEL CORPO DOCENTE

Commento agli indicatori: IC05, IC08, IC09, IC19, IC19bis, IC19ter, IC27, IC28

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dei dati, quali sono i **punti di forza e le aree da migliorare?**
- Per queste ultime, quali sono state le **cause principali dei problemi segnalati** e quali sono le **azioni di miglioramento già adottate e/o in corso?**

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_02_Cruscotto_ANVUR_2024, Foglio di lavoro "Corpo docente": commento agli indicatori iC05, iC08*, iC09, iC19*, iC19bis, iC19ter, iC27*, iC28*

***NOTA:** si richiede il commento almeno di questi indicatori in quanto:

- gli indicatori IC19, iC27 e iC28 sono utilizzati dal NdV e da ANVUR (modello AVA3) per le analisi dei CdS, inoltre IC19 e IC27 influenzano i rispettivi indicatori di Ateneo per il riparto della quota premiale dell'FFO;
- l'indicatore iC08 influenza il rispettivo indicatore di Ateneo per la valutazione del punto di attenzione D.2 "Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente" del modello AVA3.

Si suggerisce di:

- riportare solo i **dati numerici essenziali** a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati;
- citare gli indicatori ANVUR oltre che con l'indice (iCXX) anche con un breve richiamo alla denominazione dell'indice per facilitare la lettura del commento;
- considerare anche la numerosità sulla base della quale è costruita la percentuale, perché sui piccoli numeri la percentuale può dare una indicazione non esaustiva.

ESPERIENZA DELLO STUDENTE

Commento ai dati aggregati e ai dati relativi ai singoli insegnamenti riferiti all'indagine sulle opinioni degli studenti di due anni accademici 2022/23 e 2023/24

Commento ai dati del questionario sull'esperienza di tirocinio per i tirocini conclusi nell'anno 2023

DOMANDE GUIDA

- Quali sono state le modalità seguite per l'analisi e la discussione dei risultati delle indagini OPIS in Consiglio di Corso di Studio?
- Rispetto al grado di copertura si ravvisa un margine di miglioramento?
- Sulla base dei risultati delle indagini (OPIS e tirocini), quali sono i punti di forza e i punti di debolezza del corso?
- Dall'esito di queste indagini emergono elementi utili sugli ambiti di miglioramento individuati con l'analisi dei dati del cruscotto ANVUR (attrattività, regolarità, ...)?
- Sui problemi rilevati, quali sono le principali cause e quali azioni possono essere messe in atto per indurre un miglioramento misurabile e verificabile?
- Qual è stato il contributo della componente studentesca all'analisi o all'individuazione di strategie di miglioramento?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Per l'attività di autovalutazione 2024 sono disponibili i dati OPIS completi riferiti a due anni accademici 2022/23 e 2023/24, sia per quanto riguarda i dati aggregati di Corso di Studio, sia per i dati relativi ai singoli insegnamenti.

È inoltre disponibile la percentuale del **grado di copertura dell'indagine OPIS** che influenza il dato a livello di Ateneo per la valutazione del punto di attenzione C.1 "Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati e dei Dipartimenti con il supporto del PQA" del modello AVA3.

Per quanto riguarda i questionari sulle **esperienze di tirocinio**, sono disponibili i dati completi riferiti ai **tirocini conclusi nell'anno 2023**.

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_C_Opinione_Studenti_Autovalutaz_2024
- Link all'area riservata [Opinione degli studenti - schede singoli insegnamenti](#)
- File PDF Valutazione tirocini – questionario tirocinanti e Valutazione tirocini – questionario enti ospitanti

Si suggerisce di:

- Prendere visione delle [Linee guida di Ateneo per l'analisi e la discussione dei risultati dell'indagine sull'opinione degli studenti](#)
- Per quanto riguarda i **dati aggregati OPIS** si suggerisce di analizzare l'andamento dei dati nel biennio, evidenziando, oltre ai dati più significativi, anche gli scostamenti rilevanti tra i 2 anni.
- Per l'analisi dei dati OPIS, tenendo anche presente quanto indicato dal Nucleo di Valutazione nella [Relazione sulle opinioni degli studenti 21/22](#), si raccomanda di partire dai risultati delle opinioni studenti per pianificare le azioni da mettere in atto per il miglioramento, definendo misure appropriate e verificabili.
- Riportare nel testo i **dati numerici essenziali** a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati. Si suggerisce di citare le domande guida del questionario non solo con il n. della domanda, ma anche con una breve descrizione per facilitare la lettura del commento.

ACTION PLAN 2025

DOMANDE GUIDA

Dalle analisi condotte, quali ambiti di miglioramento prioritari ha individuato il CdS, anche in accordo con il Dipartimento? Sono ambiti specifici del CdS oppure in convergenza con gli obiettivi di didattica del Dipartimento?

Sulla base degli ambiti di miglioramento sono definibili obiettivi SMART?

- Specifici. Cosa si ha intenzione di fare, per chi, quando, in quale contesto e perché?
- Misurabili. L'obiettivo può essere misurato? Si possono quantificare i risultati raggiunti, anche a partire da un dato di partenza?
- Raggiungibili. L'obiettivo in quanto tempo è raggiungibile? La valutazione tiene conto delle risorse a disposizione?
- Rilevanti. L'obiettivo è utile al raggiungimento dell'ambito di miglioramento individuato?
- Definito nel tempo. È stato definito il tempo necessario e le eventuali fasi necessarie per raggiungere l'obiettivo?

In generale, attraverso quali azioni intermedie (nel caso di obiettivo pluriennale) o finali (nel caso di obiettivo annuale) il CdS raggiunge l'obiettivo prefissato? Con quali modalità, tempi di realizzazione, risorse necessarie e responsabilità?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Indicare **al massimo due obiettivi in uno o due ambiti di miglioramento** in accordo con il Dipartimento di afferenza e, se opportuno, in convergenza con l'obiettivo o gli obiettivi sulla didattica del Dipartimento.

Si suggerisce di **considerare** nelle proprie valutazioni anche:

- gli obiettivi indicati nel **riesame annuale dell'anno passato** (action plan precedente);
- le osservazioni del **Nucleo di Valutazione** contenute nella sezione n.2 «Sistema di AQ a livello dei CdS» della propria *Relazione annuale 2024*, che sarà disponibile entro fine settembre nella pagina web con la [documentazione del Nucleo di Valutazione](#);
- gli obiettivi ed azioni individuati nell'ultimo **riesame ciclico**;
- i suggerimenti espressi dalla **Commissione Paritetica** nella Relazione dell'anno precedente.

Per i Corsi di Studio attivati nell'a.a. 2023/24, che hanno ricevuto raccomandazioni dalle PEV, documentare lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e ancora in corso indicate al Presidio della Qualità nella comunicazione di settembre 2023, facendo riferimento a:

- Protocollo di valutazione PEV (Panel di Esperti della Valutazione)
- Riscontri del gruppo di progettazione alle raccomandazioni delle PEV

ESEMPIO

AMBITI DI MIGLIORAMENTO (max. 2)	OBIETTIVO S.MA.R.T. (max. 2) (S = Specific – Specifico; M = Measurable – Misurabile; A = Achievable – Raggiungibile; R =	AZIONI (modalità e tempi di realizzazione, risorse e responsabilità)

	Realistic – Realistico; T = Time-Based – Definito nel tempo) Concordato con il Dipartimento	
Regolarità degli studi tra I e II anno	Riduzione degli abbandoni tra I e II anno, target <10% entro i prossimi due anni accademici.	<p>Azione n.1: Potenziamento delle attività di orientamento in ingresso presso le scuole superiori da parte della Commissione Orientamento del CdS, attraverso risorse concordate con il Dipartimento. L'attività si svolgerà nei mesi di febbraio-aprile 2024.</p> <p>Azione n.2: Partecipazione al progetto "Contrasto agli abbandoni" per sottoporre agli studenti del I anno il questionario sulle competenze strategiche di studio. L'azione sarà coordinata dal Coordinatore di CdS e sotto la responsabilità della Commissione di gestione AQ del CdS, in accordo con il Delegato all'orientamento del Dipartimento per valutare la partecipazione ad un POT con potenziamento anche delle attività di tutorato in itinere. Sarà un'azione biennale, con un primo anno di sperimentazione.</p>

Schema esempio