ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Schema esemplificativo

RIESAME ANNUALE DEL CORSO DI STUDIO

Sede di	**XXX**
Dipartimento di	**XXX**
Classe	**XXX**

< DENOMINAZIONE CORSO DI STUDIO >

Discusso e approvato nel Consiglio di Corso di Studio il giorno -/-/-

Indice

NOTA INTRODUTTIVA 3

MODALITÀ ORGANIZZATIVE 7

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI GESTIONE AQ 7

EVENTUALI ULTERIORI PERSONE COINVOLTE 7

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI GESTIONE AQ 7

PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLA COMPONENTE STUDENTESCA 8

COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE 9

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (ANALISI DEI DATI DEL "CRUSCOTTO ANVUR") 10

ATTRATTIVITÀ 10

REGOLARITÀ TRA IL PRIMO E IL SECONDO ANNO DEL PERCORSO DI STUDIO 10

CONCLUSIONE DEL PERCORSO FORMATIVO 11

INTERNAZIONALIZZAZIONE 12

SODDISFAZIONE LAUREATI E ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO 13

CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE DEL CORPO DOCENTE 14

ESPERIENZA DELLO STUDENTE 15

ACTION PLAN 2027 17

Schema esemplificativo

NOTA INTRODUTTIVA

1. Linee Guida per l'autovalutazione 2026

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2026" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo, alla pagina La qualità in Ateneo, alla sezione "Per i corsi di studio / Autovalutazione: linee guida e modelli".

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale

Il Riesame Annuale del Corso di Studio si compone delle seguenti parti:

- Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Corso di Studio** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
  - la composizione della Commissione di gestione AQ del Corso di Studio e l'eventuale coinvolgimento di personale TA o di docenti esterni al Corso di Studio;
  - l'organizzazione degli incontri della Commissione di gestione AQ del Corso di Studio;
  - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).

- Un **commento alle azioni programmate nel riesame precedente** per riportare aggiornamenti rispetto allo stato di avanzamento delle misure pianificate, ancora in corso o già concluse, ed esprimere una valutazione sugli eventuali risultati ottenuti (efficacia rispetto agli obiettivi prefissati).
  Nella valutazione della coerenza delle azioni proposte e realizzate e/o in corso di realizzazione, in particolare è utile verificare che gli obiettivi e le azioni di miglioramento di breve periodo del riesame annuale siano coerenti con l'ottica di miglioramento di medio-lungo periodo emersa dall'ultimo riesame ciclico effettuato, con particolare attenzione alla consultazione parti interessate e ai casi di riprogettazione/modifica di ordinamento.

- La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** con il **commento ai dati del "cruscotto" ANVUR** e ai dati elaborati dall'Ateneo a integrazione di quelli forniti da ANVUR relativi ai seguenti temi:
  - Percorsi di studio e regolarità delle carriere
  - Attrattività e internazionalizzazione
  - Soddisfazione dei laureati
  - Occupabilità dei laureati
  - Consistenza e qualificazione del corpo docente

  L'analisi considera le caratteristiche specifiche del Corso di Studio, esamina la tendenza dei dati più significativi e il confronto con i Corsi della medesima classe su base nazionale e macro-regionale.
  NOTA IMPORTANTE: nella banca dati SUA-CdS, a conclusione delle attività di riesame ed entro il 31 dicembre, l'Ateneo riporta solo i contenuti di questa sezione. Si suggerisce, pertanto, di collegare in breve il commento alle azioni di miglioramento descritte nel dettaglio nell'action plan per fornire un quadro completo ad ANVUR.

- La **sezione Esperienza dello studente** che comprende:
  - l'analisi delle opinioni degli studenti discussa in Consiglio di Corso di Studio con le modalità previste dalle Linee guida per l'analisi e la discussione dei risultati dell'indagine sull'opinione degli studenti.

Schema esemplificativo

- l'analisi del questionario sull'esperienza di tirocinio somministrato sia agli studenti che agli enti ospitanti con particolare riferimento ai temi dell'occupabilità e dell'efficacia del CdS.

➢ Un **action plan** di cui avvalersi come **strumento di gestione del Corso di Studio** per obiettivi anche di breve e medio periodo. Per questo motivo l'action plan 2027 prevede al massimo l'indicazione di **due obiettivi di miglioramento** su uno o due ambiti di intervento. Gli **obiettivi devono essere pianificati in accordo con il Dipartimento di riferimento** al fine di favorire un maggior coordinamento delle azioni correttive sulla didattica, sia a livello di Corsi di Studio sia di Dipartimento. **Le azioni e gli obiettivi prioritari individuati dovranno essere coerenti con l'analisi emersa nell'ultimo riesame ciclico effettuato.**

In particolare, **per i Corsi di Studio accreditati** è importante definire gli obiettivi prioritari di breve-medio periodo alla luce delle valutazioni emerse post visita ANVUR.

3. Fonti informative e dati statistici di riferimento

3.1 Fonti informative nell'applicativo DOL – Sezione Autovalutazione:

- Riesame annuale dell'anno precedente
- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico e l'eventuale commento espresso dalla Commissione Paritetica
- Relazione della Commissione Paritetica dell'anno precedente
- Report del PQA sulle attività di monitoraggio della Commissione Paritetica dell'anno precedente che può contenere anche un commento sul Corso di Studio, se selezionato come campione di analisi
- Scheda di restituzione dell'audizione del 2026 del Corso di Studio con il Nucleo di Valutazione (per i soli Corsi auditi)

Per i Corsi di Studio attivati nell'a.a. 2025/26:

- Protocollo di valutazione PEV (Panel di Esperti della Valutazione)
- Riscontri del gruppo di progettazione alle raccomandazioni dei PEV (solo per i CdS interessati)

3.2 Fonti informative disponibili

- Piano strategico di Ateneo 2022-2027
- Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche
- Sezione «Valutazione della Qualità a livello di CdS» della *Relazione annuale 2026* del Nucleo di Valutazione (pubblicata entro settembre in **DOL-Autovalutazione**)
- Modello AVA3, Ambito D.CDS "L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio", pagg 27-39.

3.3 Dati statistici

Gli indicatori statistici per l'attività di autovalutazione sono disponibili in DOL-Autovalutazione, nell'area di lavoro di ogni Corso di Studio e di ogni Commissione Paritetica:

❖ **"Cruscotto" ANVUR**

Gli indicatori del "cruscotto" sono predisposti da ANVUR e sono pubblicati all'interno della sezione denominata "Monitoraggio annuale" della SUA-CdS[1]. L'Ateneo riorganizza i dati da commentare seguendo le dimensioni del Riesame annuale e li rende disponibili, in DOL, in tabelle Excel che

[1] L'organizzazione degli indicatori del "cruscotto" dati di ANVUR è esplicitata all'interno del cap.4 delle Linee guida per il Sistema di Assicurazione della qualità negli Atenei, del 08.08.2024.

Schema esemplificativo

consentono una lettura trasversale per l'ultimo triennio degli indicatori dei Corsi di Studio di strutture che appartengono allo stesso ambito disciplinare[2]. L'Ateneo ha, inoltre, predisposto una *Guida alla lettura* degli indicatori, disponibile in DOL-Autovalutazione.

Si ricorda che alcuni degli indicatori sono stati indicati:

- da ANVUR per le analisi dei corsi da parte dei Nuclei di Valutazione, come indicato nelle Linee guida 2025 per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione (pag. 17);
- da MUR per il riparto della quota premiale dell'FFO, così come indicato nelle Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario.

❖ **Ulteriori dati Unibo**

Le seguenti tabelle, disponibili in DOL-Autovalutazione, forniscono dati di Ateneo, aggregati per Corso di Studio, a completamento dei dati ANVUR e sono organizzate per ambito disciplinare:

- Tabella A - Regolarità: dati relativi a OFA, partecipazione ai test di accesso, laureati con tirocinio.
- Tabella B - Programmi insegnamenti: sono riportati per ciascun insegnamento di ogni Corso di Studio i tassi di pubblicazione per l'a.a. 2026/27, sia in lingua italiana sia in lingua inglese.
- Tabella C - Opinioni studenti frequentanti, dati aggregati: per ogni Corso di Studio è riportata la percentuale del grado di copertura dell'indagine[3] e la percentuale dei giudizi positivi a tutti i quesiti del questionario per gli ultimi due a.a. disponibili (2024/2025 e 2025/2026).
- Tabella D - Mobilità Internazionale: partecipazione ai programmi di mobilità in entrata e in uscita.
- Tabella E - Opinioni studenti non frequentanti, dati aggregati: per ogni Corso di Studio sono riportate le percentuali dei giudizi positivi a tutti i quesiti del questionario per il 2025.
- Indagine sull'esperienza di tirocinio (2 documenti PDF): esito dell'indagine rivolta ai tirocinanti ed esito dell'indagine rivolta agli enti ospitanti.
- Indagine sui fattori associati alle competenze strategiche e al successo formativo degli studenti (solo per le L e le LMCU): per ogni CdS è messo a disposizione un pdf con l'esito del Questionario di Percezione delle Strategie di Studio (QPSS) e del Questionario di Supporto del Benessere e del Successo Accademico (QBSA).

Completano i dati per l'attività di riesame annuale i risultati dell'indagine sulle opinioni degli studenti frequentanti nel sito www.opinionistudenti.unibo.it :

- nell'area pubblica, tabelle e grafici con i dati aggregati per Corso di Studio;
- nell'area riservata, tabelle con i risultati per singolo insegnamento[4]: un file per ciascun Corso di Studio che riporta la percentuale dei giudizi positivi a tutti i quesiti del questionario per ogni insegnamento del Corso.

❖ **Ulteriori approfondimenti sul Data Warehouse**

[2] Per una descrizione degli ambiti e della suddivisione dei Corsi di Studio tra gli ambiti, si vedano le delibere di SA 11/12/2018 e CA 18/12/2018

[3] Per grado di copertura di intende la percentuale di insegnamenti rilevati su quelli da rilevare. Questo indicatore è presente nel modello AVA3 come indicatore a supporto della valutazione dell'ambito C "Assicurazione della qualità".

[4] Si ricorda che nell'ambito del processo di autovalutazione dei Corsi di Studio questi dati sono trasmessi ai seguenti referenti tramite l'area riservata del sito: Coordinatori di Corso di Studio, Presidenti e componenti (docenti e studenti) delle Commissioni Paritetiche, Direttori di Dipartimento.

Schema esemplificativo

Nel Data Warehouse di Ateneo sono disponibili dei report di approfondimento:

- Dossier “AVA – Indicatori ANVUR” consente ai Corsi di Studio una vista sul dato ANVUR fino al quinquennio e fornisce alle Commissioni Paritetiche e ai Dipartimenti analisi comparative tra Corsi di Studio su diversi raggruppamenti di interesse (es: macro-area del Senato Accademico, ambito disciplinare, etc.). Il Corso potrà inoltre acquisire una fotografia dei trend degli indicatori, utile per definire le priorità di intervento di breve periodo e di medio-lungo periodo.
- Dossier “Quality assurance” consente analisi di dettaglio sugli abbandoni, passaggi, trasferimenti e rinunce tra primo e secondo anno del Corso di Studio.

Schema esemplificativo

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI GESTIONE AQ

- Prof.ssa/Prof. ... (Coordinatore o Vicecoordinatore)
- Sig.ra/Sig. ... (Componente studentesca)
- Prof.ssa/Prof. ... (Componente docente)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Elencare i **componenti della Commissione nominati dal Consiglio di Corso di Studio.** In particolare, indicare le studentesse e gli studenti eletti o volontari.

Nel caso di aggiornamenti successivi alla chiusura della SUA-CdS, riportare i nominativi aggiornati e indicarlo con una nota nel quadro successivo "Eventuali ulteriori persone coinvolte".

EVENTUALI ULTERIORI PERSONE COINVOLTE

DOMANDE GUIDA

C'è stato il coinvolgimento di persone esterne alla Commissione di gestione AQ del Corso di Studio nell'attività di autovalutazione? Con che ruolo, con quale modalità di coinvolgimento e su quali temi?

ESEMPI

• Hanno coadiuvato l'attività (elencare eventuale personale TA coinvolto nell'attività): … … …
• Sono stati consultati inoltre (elencare eventuali persone esterne al Consiglio di Corso di Studio indicandone il ruolo, ad es. incaricato Dipartimento a …): … … …
• Sono stati coinvolti i seguenti rappresentati del mondo del lavoro

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI GESTIONE AQ

ESEMPI

- gg mm anno: Incontro interno della Commissione di gestione AQ per l'esame dei riscontri della Commissione Paritetica
- gg mm anno: Incontro esterno della Commissione di gestione AQ per illustrare in Consiglio di Corso di Studio lo stato di avanzamento delle attività previste nell'action plan e confronto
- gg mm anno: Incontro interno della Commissione di gestione AQ per l'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti
- gg mm anno: Incontro esterno della Commissione di gestione AQ per illustrare in Consiglio di Corso di Studio le analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti

Schema esemplificativo

- gg mm anno: Incontro interno della Commissione di gestione AQ per l'analisi dei dati del riesame annuale...
- gg mm anno: Incontro esterno - Partecipazione all'incontro con la CP / Delegato alla didattica del Dipartimento
- gg mm anno: Incontro esterno della Commissione di gestione AQ con i responsabili / referenti dei servizi di Dipartimento / Campus (internazionalizzazione, orientamento, ecc.)
- gg mm anno: Incontro esterno della Commissione di gestione AQ per illustrare in Consiglio di Corso di Studio il documento di riesame

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Elencare tutti gli incontri della Commissione di gestione AQ - nel periodo tra l'approvazione del riesame annuale precedente e quello attuale - con il dettaglio di data, oggetto e specificando se l'incontro è stato interno alla Commissione o se ha previsto il coinvolgimento di eventuali attori esterni.

PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLA COMPONENTE STUDENTESCA

DOMANDE GUIDA

- Con quali modalità e su quali temi il Corso di Studio ha favorito la partecipazione attiva della componente studentesca alle attività di autovalutazione del CdS?
- Nel caso di studentesse e studenti volontari presenti in Commissione di gestione AQ, questi sono stati individuati secondo le indicazioni delle "Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche"?
- Sono state attivate anche altre forme allargate di coinvolgimento di studentesse e studenti nei processi di autovalutazione (ad es. focus group per uno specifico anno; confronto in aula sugli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti; ecc.)?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Evidenziare, inoltre, se il CdS dispone di procedure per acquisire gli eventuali suggerimenti della componente studentesca anche al di fuori delle attività di autovalutazione. Si suggerisce di fare riferimento alle Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche.

Schema esemplificativo

COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE

DOMANDE GUIDA

- Che grado di rilevanza ed efficacia hanno avuto le azioni implementate e concluse nel corso del ciclo di autovalutazione precedente rispetto agli obiettivi che il CdS si era posto per il 2026?
- Se le azioni implementate non sono state realizzate, quali difficoltà sono state incontrate?
- Se le azioni sono ancora in corso di realizzazione, qual è lo stato di avanzamento?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Per i Corsi di Studio attivati nell'a.a. 2025/26, che hanno ricevuto ambiti di miglioramento e/o raccomandazioni dai PEV, documentare i risultati delle azioni concluse, facendo riferimento a:

- Protocollo di valutazione PEV (Panel di Esperti della Valutazione)
- Riscontri del gruppo di progettazione alle raccomandazioni dei PEV

Schema esemplificativo

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (ANALISI DEI DATI DEL "CRUSCOTTO ANVUR")

ATTRATTIVITÀ

Commento agli immatricolati puri L e LMCU, iscritti per la prima volta LM, iC03, iC04, OFA e Test accesso

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dei dati, quali sono i **punti di forza e le aree da migliorare?**
- Per queste ultime, quali sono state **le cause principali dei problemi segnalati** e quali sono le **azioni di miglioramento già adottate e/o in corso?**
- Qual è stato **l'eventuale contributo degli studenti** all'analisi o all'individuazione di strategie di miglioramento?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_02_Cruscotto_ANVUR_2026, Foglio di lavoro "Attrattività": commento agli immatricolati puri L e LMCU, iscritti per la prima volta LM, iC03, iC04*;
- File Excel Tabella_A_OFA_test_tirocini_Autovalutaz_2026, fogli di lavoro: OFA e Test accesso.

*__NOTA__: si richiede il commento almeno di questo indicatore in quanto è richiamato nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 per l'obiettivo "O.2 Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio".

Si suggerisce di:

- riportare solo i dati numerici essenziali a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati;
- citare gli indicatori ANVUR oltre che con l'indice (iCXX) anche con un breve richiamo alla denominazione dell'indice per facilitare la lettura del commento;
- considerare anche la numerosità sulla base della quale è costruita la percentuale, perché sui piccoli numeri la percentuale può dare una indicazione non esaustiva.

REGOLARITÀ TRA IL PRIMO E IL SECONDO ANNO DEL PERCORSO DI STUDIO

Commento agli indicatori Anvur per coorte: IC13, IC14, IC15, IC16, IC21, IC23; commento agli indicatori ANVUR per anno solare: IC01

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dei dati, quali sono i **punti di forza e le aree da migliorare?**
- Per queste ultime, quali sono state **le cause principali dei problemi segnalati** e quali sono le **azioni di miglioramento già adottate e/o in corso?**
- Qual è stato **l'eventuale contributo degli studenti** all'analisi o all'individuazione di strategie di miglioramento?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Schema esemplificativo

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_02_Cruscotto_ANVUR_2026, Foglio di Lavoro "Regolarità – Tra I e II anno": commento agli indicatori di coorte iC13*, iC14*, iC15, iC16*, iC21, iC23 e commento agli indicatori per anno solare iC01
- File PDF Questionario di Percezione delle Strategie di Studio (QPSS) - tutte le aree del questionario (solo per L e LMCU)

***NOTA**: si richiede il commento almeno di questi indicatori in quanto sono utilizzati dal NdV e da Anvur (modello AVA3) per le analisi dei CdS, inoltre:

- IC16 influenza il rispettivo indicatore di Ateneo per il riparto della quota premiale dell'FFO,
- iC14 e iC16 sono richiamati nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 come indicatori per l'obiettivo "O.4 Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi",
- iC13 e iC16 influenzano rispettivamente gli indicatori di Ateneo per la valutazione del punto di attenzione D.2 "Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente" e D.3 "Ammissione e carriera degli studenti" del modello AVA3.

Si suggerisce di:

- riportare solo i **dati numerici essenziali** a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati;
- citare gli indicatori ANVUR oltre che con l'indice (iCXX) anche con un breve richiamo alla denominazione dell'indice per facilitare la lettura del commento;
- considerare anche la numerosità sulla base della quale è costruita la percentuale, perché sui piccoli numeri la percentuale può dare una indicazione non esaustiva.

CONCLUSIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Commento agli indicatori ANVUR per coorte: IC17, IC22, IC24; commento agli indicatori Anvur per anno solare: IC02 e IC02bis; commento ai dati di Ateneo sui laureati con tirocinio

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dei dati, quali sono i **punti di forza e le aree da migliorare?**
- Per queste ultime, quali sono state **le cause principali dei problemi segnalati** e quali sono le **azioni di miglioramento già adottate e/o in corso?**
- Qual è stato **l'eventuale contributo degli studenti** all'analisi o all'individuazione di strategie di miglioramento?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_02_Cruscotto_ANVUR_2026, Foglio di lavoro "Regolarità - Conclusione": commento agli indicatori ANVUR per coorte iC17*, iC22*, iC24; commento agli indicatori ANVUR per anno solare iC02* e IC02bis*
- File Excel Tabella_A_OFA_test_tirocini_Autovalutaz_2026: foglio di lavoro Tirocinio
- File PDF Questionario di Supporto del Benessere e del Successo Accademico (QBSA) - aree del questionario: Caratteristiche personali, Competenze trasversali e Vivere l'università (solo per L e LMCU)

Schema esemplificativo

*__NOTA__: si richiede il commento almeno di questi indicatori in quanto sono utilizzati dal NdV e da ANVUR (modello AVA3) per le analisi dei CdS.
IC02 e IC02bis influenzano i rispettivi indicatori di Ateneo per la valutazione del punto di attenzione D.3 "Ammissione e carriera degli studenti" del modello AVA3.

Si suggerisce di:

- riportare solo i **dati numerici essenziali** a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati;
- citare gli indicatori ANVUR oltre che con l'indice (iCXX) anche con un breve richiamo alla denominazione dell'indice per facilitare la lettura del commento;
- considerare anche la numerosità sulla base della quale è costruita la percentuale, perché sui piccoli numeri la percentuale può dare una indicazione non esaustiva.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Commento agli indicatori ANVUR: IC10, IC10bis, IC11, IC12; commento ai dati di Ateneo sulla partecipazione ai programmi di mobilità internazionale (studenti incoming e outgoing)

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dei dati, quali sono i **punti di forza e le aree da migliorare?**
- Per queste ultime, quali sono state **le cause principali dei problemi segnalati** e quali sono le **azioni di miglioramento già adottate e/o in corso?**
- Qual è stato **l'eventuale contributo della componente studentesca** all'analisi o all'individuazione di strategie di miglioramento?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_02_Cruscotto_ANVUR_2026, Foglio di lavoro "Internazionalizzazione": commento agli indicatori ANVUR iC10, iC10bis*, iC11, iC12*;
- File Excel Tabella_D_Mobilita_Internaz_Autovalutaz_2026: commento ai dati di Ateneo sulla partecipazione ai programmi di mobilità internazionale (studenti incoming e outgoing)

*__NOTA__: si richiede il commento almeno di questi indicatori in quanto:

- iC10bis influenza il rispettivo indicatore di Ateneo per il riparto della quota premiale dell'FFO e per la valutazione del punto di attenzione D.3 "Ammissione e carriera degli studenti" del modello AVA3.
- iC12 è riportato nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 come indicatore per l'obiettivo "O.2 Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio".

I dati sugli studenti *incoming* e *outgoing* contenuti nella "Tabella_D_Mobilita_Internaz_Autovalutaz_2026" sono riportati nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 rispettivamente come indicatori degli obiettivi "O.2 - Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio" e "O.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero".

Si suggerisce di:

- riportare solo i **dati numerici essenziali** a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati;
- citare gli indicatori ANVUR oltre che con l'indice (iCXX) anche con un breve richiamo alla denominazione dell'indice per facilitare la lettura del commento;

Schema esemplificativo

- considerare anche la numerosità sulla base della quale è costruita la percentuale, perché sui piccoli numeri la percentuale può dare una indicazione non esaustiva.

SODDISFAZIONE LAUREATI E ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Commento agli indicatori di AlmaLaurea secondo le definizioni ANVUR IC06, IC06bis e ter, IC07, IC07bis e ter, IC18, IC25, IC26, IC26bis e ter

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dei dati, quali sono i **punti di forza e le aree da migliorare?**
- Per queste ultime, quali sono state **le cause principali dei problemi segnalati** e quali sono le **azioni di miglioramento già adottate e/o in corso?**
- Qual è stato **l'eventuale contributo della componente studentesca** all'analisi o all'individuazione di strategie di miglioramento?
- Nella analisi dei questionari sui tirocini, quanto è efficace il percorso formativo? (domande B2 - questionario tirocinanti e B1 - questionario enti)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_02_Cruscotto_ANVUR_2026, Foglio di lavoro "Laureati": commento agli indicatori di AlmaLaurea secondo le definizioni ANVUR iC06*, iC06bis/ter*, iC07*, iC07bis/ter*, iC18, iC25*, iC26*, iC26bis/ter*
- File PDF Questionario di Supporto del Benessere e del Successo Accademico (QBSA) - area del questionario: Gestione della carriera (solo per L e LMCU)
- File PDF Valutazione tirocini – questionario tirocinanti e Valutazione tirocini – questionario enti ospitanti.

*__NOTA__: si richiede il commento almeno di questi indicatori in quanto influenzano i rispettivi indicatori di Ateneo per la valutazione del punto di attenzione D.3 "Ammissione e carriera degli studenti" del modello AVA3.
Inoltre, iC25 influenza il rispettivo indicatore di Ateneo per il riparto della quota premiale dell'FFO ed è richiamato nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 per l'obiettivo "O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa, e sostenibile nel lungo periodo".

Si suggerisce di:

- riportare solo i **dati numerici essenziali** a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati;
- citare gli indicatori ANVUR oltre che con l'indice (iCXX) anche con un breve richiamo alla denominazione dell'indice per facilitare la lettura del commento;
- considerare anche la numerosità sulla base della quale è costruita la percentuale, perché sui piccoli numeri la percentuale può dare una indicazione non esaustiva.

Schema esemplificativo

CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE DEL CORPO DOCENTE

Commento agli indicatori: IC05, IC08, IC09, IC19, IC19bis, IC19ter, IC27, IC28

DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dei dati, quali sono i **punti di forza e le aree da migliorare?**
- Per queste ultime, quali sono state **le cause principali dei problemi segnalati** e quali sono le **azioni di miglioramento già adottate e/o in corso?**

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
(numero massimo caratteri 4000, compresi gli spazi)

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:

- File Excel Tabella_02_Cruscotto_ANVUR_2026, Foglio di lavoro "Corpo docente": commento agli indicatori iC05, iC08*, iC09, iC19*, iC19bis, iC19ter, iC27*, iC28*

*__NOTA__: si richiede il commento almeno di questi indicatori in quanto:

- gli indicatori IC19, iC27 e iC28 sono utilizzati dal NdV e da ANVUR (modello AVA3) per le analisi dei CdS, inoltre IC19 e IC27 influenzano i rispettivi indicatori di Ateneo per il riparto della quota premiale dell'FFO;
- l'indicatore iC08 influenza il rispettivo indicatore di Ateneo per la valutazione del punto di attenzione D.2 "Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente" del modello AVA3.

In assenza di valori di riferimento che aiutino a definire il rapporto ottimale tra studenti e docenti per ogni classe di laurea, un possibile termine di riferimento si potrebbe trovare a pag. 10 delle Linee Guida 2025 di ANVUR per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione dove si suggerisce, per l'individuazione dei Corsi di Studio critici, di adottare come criterio la presenza di indicatori che presentano risultati con valori più bassi del 20% (o 1/5 per gli indicatori in forma di rapporto) rispetto al benchmark di riferimento dei Corsi di Studio della stessa Classe di Laurea.

Si suggerisce di:

- riportare solo i **dati numerici essenziali** a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati;
- citare gli indicatori ANVUR oltre che con l'indice (iCXX) anche con un breve richiamo alla denominazione dell'indice per facilitare la lettura del commento;
- considerare anche la numerosità sulla base della quale è costruita la percentuale, perché sui piccoli numeri la percentuale può dare una indicazione non esaustiva.

Schema esemplificativo

ESPERIENZA DELLO STUDENTE

Commento ai dati aggregati e ai dati relativi ai singoli insegnamenti riferiti all'indagine sulle opinioni degli studenti frequentanti (OPIS) di due anni accademici 2024/25 e 2025/26 e sull'indagine sulle opinioni degli studenti non frequentanti del 2025.

Commento ai dati del questionario sull'esperienza di tirocinio per i tirocini conclusi nell'anno 2025.

DOMANDE GUIDA

- Quali sono state le modalità seguite per l'analisi e la discussione dei risultati delle indagini OPIS in Consiglio di Corso di Studio?
- Rispetto al grado di copertura si ravvisa un margine di miglioramento?
- Sulla base dei risultati delle indagini (OPIS, Non Frequentanti e tirocini), quali sono i punti di forza e i punti di debolezza del corso?
- Dall'esito di queste indagini emergono elementi utili sugli ambiti di miglioramento individuati con l'analisi dei dati del cruscotto ANVUR (attrattività, regolarità, …)?
- Sui problemi rilevati, quali sono le principali cause e quali azioni possono essere messe in atto per indurre un miglioramento misurabile e verificabile?
- Qual è stato il contributo della componente studentesca all'analisi o all'individuazione di strategie di miglioramento?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
(numero massimo caratteri 5000, compresi gli spazi)

Per l'attività di autovalutazione 2026 sono disponibili i dati **OPIS** completi riferiti a due anni accademici 2024/25 e 2025/26, sia per quanto riguarda i dati aggregati di Corso di Studio, sia per i dati relativi ai singoli insegnamenti.
Sono inoltre disponibili i dati aggregati di Corso di Studio dell'indagine sulle opinioni degli studenti **non frequentanti** effettuata al momento dell'iscrizione all'esame per l'anno 2025.
È infine disponibile la percentuale del **grado di copertura dell'indagine OPIS** che influenza il dato a livello di Ateneo per la valutazione del punto di attenzione C.1 "Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati e dei Dipartimenti con il supporto del PQA" del modello AVA3.

Per quanto riguarda i questionari sulle **esperienze di tirocinio**, sono disponibili i dati completi riferiti ai **tirocini conclusi nell'anno 2025.**

Dati di riferimento in DOL-Autovalutazione:
- File Excel Tabella_C_Opinione_Studenti_Autovalutaz_2026
- File Excel Tabella_E_Opinione_Studenti_non_frequentanti_2026
- Link all'area riservata Opinione degli studenti - schede singoli insegnamenti
- File PDF Valutazione tirocini – questionario tirocinanti e Valutazione tirocini – questionario enti ospitanti

Si suggerisce di:

- Prendere visione delle Linee guida di Ateneo per l'analisi e la discussione dei risultati dell'indagine sull'opinione degli studenti
- Per quanto riguarda i **dati aggregati OPIS** si suggerisce di analizzare l'andamento dei dati nel biennio, evidenziando, oltre ai dati più significativi, anche gli scostamenti rilevanti tra i 2 anni.
- Per l'analisi dei dati OPIS, tenendo anche presente quanto indicato dal Nucleo di Valutazione nella Relazione sulle opinioni degli studenti frequentanti a.a. 2024/25, si raccomanda di partire dai risultati delle opinioni studenti per pianificare le azioni da mettere in atto per il miglioramento, definendo misure appropriate e verificabili.

Schema esemplificativo

Riportare nel testo i **dati numerici essenziali** a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati. Si suggerisce di citare le domande guida del questionario non solo con il n. della domanda, ma anche con una breve descrizione per facilitare la lettura del commento.

Schema esemplificativo

ACTION PLAN 2027

DOMANDE GUIDA

Dalle analisi condotte, quali ambiti di miglioramento prioritari ha individuato il CdS, anche in accordo con il Dipartimento? Sono ambiti specifici del CdS oppure in convergenza con gli obiettivi di didattica del Dipartimento?

Sulla base degli ambiti di miglioramento sono definibili obiettivi SMART?

- Specifici. Cosa si ha intenzione di fare, per chi, quando, in quale contesto e perché?
- Misurabili. L'obiettivo può essere misurato? Si possono quantificare i risultati raggiunti, anche a partire da un dato di partenza?
- Raggiungibili. L'obiettivo in quanto tempo è raggiungibile? La valutazione tiene conto delle risorse a disposizione?
- Rilevanti. L'obiettivo è utile al raggiungimento dell'ambito di miglioramento individuato?
- Definito nel tempo. È stato definito il tempo necessario e le eventuali fasi necessarie per raggiungere l'obiettivo?

In generale, attraverso quali azioni intermedie (nel caso di obiettivo pluriennale) o finali (nel caso di obiettivo annuale) il CdS raggiunge l'obiettivo prefissato? Con quali modalità, tempi di realizzazione, risorse necessarie e responsabilità?

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Indicare **al massimo due obiettivi in uno o due ambiti di miglioramento** in accordo con il Dipartimento di afferenza e, se opportuno, in convergenza con l'obiettivo o gli obiettivi sulla didattica del Dipartimento.

Si suggerisce di **considerare** nelle proprie valutazioni anche:

- gli obiettivi indicati nel riesame annuale dell'anno precedente (action plan precedente);
- obiettivi ed azioni individuati nell'ultimo riesame ciclico: verificare che gli obiettivi e le azioni di miglioramento di breve periodo del riesame annuale siano coerenti con l'ottica di miglioramento di medio-lungo periodo emersa dall'ultimo riesame ciclico effettuato, con particolare attenzione alla consultazione parti interessate e ai casi di riprogettazione/modifica di ordinamento; i suggerimenti espressi dalla Commissione Paritetica nella Relazione dell'anno precedente;
- i suggerimenti espressi dal PQA nel report sulle attività di monitoraggio della Commissione Paritetica dell'anno precedente che può contenere anche un commento sul Corso di Studio se selezionato come campione di analisi;
- le raccomandazioni contenute nella scheda di restituzione dell'audizione del 2026 del Corso di Studio con il Nucleo di Valutazione (per i soli Corsi auditi);
- le osservazioni del Nucleo di Valutazione contenute nella sezione «Valutazione della Qualità a livello di CdS» della propria *Relazione annuale 2026* (pubblicata entro settembre in **DOL-Autovalutazione**).

Per i Corsi di Studio accreditati da ANVUR: considerare le raccomandazioni e gli ambiti di miglioramento emersi dalla relazione finale ANVUR e che sono stati recepiti dal CdS nella **versione integrata del Riesame ciclico 2025**.

Schema esemplificativo

Per i Corsi di Studio attivati nell'a.a. 2025/26, che hanno ricevuto ambiti di miglioramento e/o raccomandazioni dai PEV, documentare lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e ancora in corso, facendo riferimento a:

- Protocollo di valutazione PEV (Panel di Esperti della Valutazione)
- Riscontri del gruppo di progettazione alle raccomandazioni dei PEV

ESEMPIO

AMBITI DI MIGLIORAMENTO (max. 2)	**OBIETTIVO S.MA.R.T. (max. 2)** (S = Specific –Specifico; M = Measurable – Misurabile; A = Achievable –Raggiungibile; R = Realistic – Realistico; T = Time-Based – Definito nel tempo) **Concordato con il Dipartimento**	**AZIONI** (modalità e tempi di realizzazione, risorse e responsabilità)
Internazionalizzazione	Migliorare la performance degli indicatori IC10, IC10bis e IC11 del 5% per l'anno 2027	**Azioni** Rafforzare la comunicazione sulle opportunità di mobilità internazionale, attraverso incontri periodici con gli studenti e il coinvolgimento diretto di tutor, docenti e referenti internazionali. È previsto un incontro dedicato ogni due mesi, programmato durante il periodo delle lezioni per favorire la massima partecipazione. **Tempistica** Gennaio–Febbraio 2027: programmazione degli incontri e aggiornamento dei materiali informativi Marzo–Dicembre 2027: svolgimento degli incontri ogni due mesi Dicembre 2027: valutazione dei risultati e analisi degli indicatori **Modalità di verifica** Rilevazione del numero di incontri svolti e studenti partecipanti Somministrazione di un breve questionario di gradimento e utilità Monitoraggio annuale degli indicatori IC10, IC10bis e IC11 (ad es. a.a. 2024–2025 vs. 2023–2024)

Schema esemplificativo