



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PRESIDIO DELLA QUALITÀ
DI ATENEO

Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2025

Approvate dal Presidio della Qualità di Ateneo nella riunione del 28.05.2025.

Iter OO.AA. di giugno 2025: parere favorevole del Consiglio degli Studenti nella seduta del 09.06.2025 e approvazione in Senato Accademico nella seduta del 17.06.2025.

Ultimo aggiornamento il 30.06.2025.

Sommario

1. Programmazione dei processi di autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato	4
2. Autovalutazione dei Dipartimenti	10
2.1 La struttura del Riesame annuale di Dipartimento	11
2.2 Strumenti e dati	12
3. Autovalutazione dei Corsi di Studio	14
3.1 Struttura del Riesame annuale di Corso di Studio	14
3.2 Struttura della Relazione della Commissione Paritetica	16
3.3 Strumenti e dati	18
4. Autovalutazione dei Corsi di Dottorato	21
4.1 Struttura del Riesame annuale del Corso di Dottorato	21
4.2 Strumenti e dati	22
5. L'Action Plan come strumento di gestione	23

Premessa

Le presenti linee guida sono state redatte dal Settore Qualità e Valutazione dell'Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione (APPC) e dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

Illustrano la programmazione delle attività per i processi di autovalutazione del 2025 per i Dipartimenti, per i Corsi di Studio, le Commissioni Paritetiche e i Corsi di Dottorato, oltre alla struttura dei documenti, agli strumenti e ai dati a supporto.

Nella [Relazione annuale sul sistema di assicurazione della qualità - 2024](#), il PQA ha individuato il **Piano annuale per la Qualità 2025** (pag. 130) con gli obiettivi e le azioni di miglioramento prioritarie per il 2025, sulla base del **Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità** (pag. 128). Tra questi, si riportano quelli collegati al ciclo di autovalutazione annuale e di cui si è tenuto conto nella redazione delle presenti linee guida:

- **Miglioramento della redazione dei piani d'azione annuali** nella documentazione di riesame dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato.
- **Miglioramento dei processi di progettazione e autovalutazione dei Corsi di Dottorato.** A tal fine sono state previste varie azioni, tra cui la revisione dell'Indagine sulle opinioni delle dottorande e dei dottorandi (OPID) (questionario e modalità di somministrazione) con la finalità di aumentare il tasso di partecipazione e la revisione del cruscotto per l'autovalutazione del Dottorato nel Data Warehouse di Ateneo.
- **Promozione e sostegno delle rappresentanze studentesche.** Le attività a sostegno del ruolo di rappresentante degli studenti rappresentano da tempo una priorità dell'Ateneo (PS di Ateneo; Obiettivo O.08 "Consolidare la partecipazione studentesca alla vita accademica"), pertanto cogliendo l'occasione delle elezioni dei rappresentanti a maggio¹ (in concomitanza con le elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU), e la realizzazione di un percorso di formazione destinato ai rappresentanti eletti a maggio 2025 al fine di favorire l'inserimento in ruolo all'interno degli Organi centrali e periferici di Ateneo assicurando l'apprendimento dei funzionamenti dei principali Organi.

Si ricorda che, il Piano annuale per la Qualità 2025 e le principali osservazioni del PQA sulle attività di autovalutazione svolte nel 2024 da Dipartimenti, Commissioni Paritetiche, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato sono state condivise anche in occasione di un **incontro di follow-up sul ciclo di autovalutazione 2024**, il 1° aprile 2025. All'incontro, nel quale sono intervenuti il Presidente del Presidio della Qualità e i Coordinatori dei quattro gruppi di lavoro sono stati invitati tutti gli attori coinvolti nei processi di autovalutazione (incluse studentesse e studenti), con l'obiettivo di favorire il confronto diretto e il miglioramento del processo di autovalutazione nella logica P-D-C-A.

Infine, si ricorda anche che è prevista la **Visita di accreditamento periodico di ANVUR** a novembre 2025, in parziale sovrapposizione con il periodo in cui di norma si svolgono le attività di autovalutazione:

- tra il 10 e il 14 novembre è prevista la visita a distanza da parte della CEV (Commissione di Esperti di Valutazione) ANVUR per i Corsi di Studio e i Corsi di Dottorato selezionati;
- dal 24 al 28 novembre è prevista la visita in loco per la Sede, per i Dipartimenti selezionati e per i Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia con sede a Bologna.

¹ In vista delle elezioni studentesche è stato necessario modificare il "Regolamento per le elezioni delle rappresentanze studentesche di Ateneo", emanato con il Decreto Rettorale n. 236/2013 del 27.03.2013 e ss.mm, per rendere il regolamento compatibile con la modalità di voto telematica con seggio fisico, così come previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 174/2022 del 22/02/2022. Le modifiche al Regolamento sono state approvate dagli OO.AA. di febbraio: CA 25/02/2025; SA 18/02/2025; CS 11/02/2025.

1. Programmazione dei processi di autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato

La programmazione delle attività di autovalutazione annuale tiene conto che nel mese di novembre si svolgerà la **visita di accreditamento periodico**, che vede coinvolti 5 Dipartimenti, 5 Dottorati e 17 Corsi di Studio selezionati da ANVUR con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR del 07/05/2025².

Per questo motivo, **per il 2025 non sono state programmate le audizioni annuali dei Dipartimenti** da parte del Consiglio di Amministrazione, del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, che solitamente si svolgono tra ottobre e novembre. Sono state tuttavia realizzate visite del Rettore e del Direttore Generale presso ciascun Dipartimento nei mesi di aprile e maggio, con la finalità di attivare un confronto rispetto agli ambiti di miglioramento individuati nello scorso ciclo di audizioni; inoltre, il Nucleo di Valutazione ha organizzato nel mese di maggio audizioni indipendenti a 8 Dipartimenti alle quali il Presidio ha partecipato come uditore.

Nei mesi tra settembre e ottobre, al fine di prepararsi alle interviste delle CEV in merito alla documentazione presentata per la visita che è principalmente riferita al 2024, è utile che i Dipartimenti, i Corsi di Studio e i Corsi di Dottorato selezionati concludano le attività di autovalutazione 2025.

Per i Dipartimenti si ricorda che l'Ateneo concluderà entro giugno il **monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027** ed entro luglio il **monitoraggio intermedio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO)**.

Come indicato nella delibera degli OO.AA. di approvazione dei Piani Strategici di Dipartimento 2025-27 a febbraio 2025,³ in caso di revisione di azioni e indicatori del Piano Strategico di Ateneo con impatto sui Dipartimenti, questi potranno entro il mese di settembre revisionare il proprio piano.

In riferimento al monitoraggio intermedio del PIAO di Ateneo, tutte le strutture di Ateneo, pertanto anche i Dipartimenti, verificano lo stato avanzamento degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori e target previsti. Qualora non fosse in linea, i Dipartimenti possono richiedere la rimodulazione dell'indicatore e/o del target previsto. Le richieste verranno portate in approvazione del Consiglio di Amministrazione di luglio.

La tabella seguente riporta i tempi delle principali attività/fasi dei processi di autovalutazione per i vari attori (Dipartimenti, Corsi di Studio, Commissioni Paritetiche e Corsi di Dottorato) corredati da alcuni suggerimenti organizzativi e note tecniche.

² [Comunicazione ANVUR con l'elenco dei Dipartimenti, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato selezionati da ANVUR](#)

³ Senato Accademico del 18.02.2025 e Consiglio di Amministrazione del 25.02.2025

TEMPISTICA	ATTORI	ATTIVITÀ	NOTE tecniche e di processo
Entro luglio	COMMISSIONI PARITETICHE	Il PQA raccomanda alle Commissioni di prevedere un <u>incontro di coordinamento</u> al fine di impostare un metodo di lavoro per le attività di analisi dei CdS, in particolare suggerisce di prendere in esame: - gli action plan indicati dai CdS nel riesame precedente; - le osservazioni del PQA-DID rispetto alle attività di autovalutazione condotte dalle Commissioni nel 2024; - i riesami ciclici dei CdS conclusi a giugno 2025.	
	DIPARTIMENTI	Il Dipartimento può prendere visione del RAD (Rapporto Annuale di Dipartimento)	Il RAD (Rapporto Annuale di Dipartimento) è pubblicato nel Data Warehouse di Ateneo (esclusi i dati del cruscotto ANVUR di giugno 2025 per i CdS e i dati OPIS a.a. 24/25).
Dal 1 settembre	DIPARTIMENTI	Riesame Dip: inizio delle attività di monitoraggio delle azioni programmate nel riesame precedente e degli obiettivi (indicatori e target) del Piano strategico di Dipartimento 25-27 attraverso il RAD.	Il RAD è completato con i dati del cruscotto ANVUR per i CdS di giugno 2025 e i dati OPIS a.a. 24/25; il RAD è consultabile dal Data Warehouse di Ateneo.
Dal 15 settembre	CORSI DI STUDIO, CORSI DI DOTTORATO E COMMISSIONI PARITETICHE	Riesame CdS, Relazione CP e Riesame Dottorato: inizio delle attività di monitoraggio dei dati dei Corsi di Studio e dei Dottorati. Le Commissioni Paritetiche iniziano le attività di analisi dei dati sui CdS di propria competenza.	Per i CdS e le CP: apertura di DOL– Autovalutazione 2025 e pubblicazione dei dati a supporto del monitoraggio, anche in Data Warehouse di Ateneo. Per i Dottorati: pubblicazione dei dati a supporto nel Data Warehouse di Ateneo e negli SVC del PQA.
Entro settembre	DIPARTIMENTI, CORSI DI STUDIO, CORSI DI	L'attività di autovalutazione richiede un' <u>azione coordinata</u> tra tutti gli attori: è	Il Nucleo di Valutazione pubblica la Relazione annuale 2025 all'interno della pagina " Relazioni

TEMPISTICA	ATTORI	ATTIVITÀ	NOTE tecniche e di processo
	DOTTORATO e COMMISSIONI PARITETICHE	opportuno prevedere momenti di confronto tra Dipartimento, Corsi di Studio, Corsi di Dottorato e Commissione Paritetica per definire azioni convergenti sugli ambiti di intervento della didattica. Per i Dipartimenti questa fase è molto importante per acquisire il contributo di CdS e CP per l'individuazione degli ambiti di miglioramento nel riesame dipartimentale.	del Nucleo di Valutazione ” nel Portale di Ateneo.
Entro il 20 ottobre	CORSI DI STUDIO	Conclusione del Riesame annuale del Corso di Studio Completata l'analisi dei dati e il <u>confronto con i Dipartimenti e le Commissioni Paritetiche</u>, i Corsi di Studio completano il Riesame annuale in DOL-Autovalutazione e lo approvano in Consiglio di CdS.	Il Consiglio di CdS trasmette la delibera di approvazione del riesame al proprio Dipartimento di riferimento. <u>Nota tecnica:</u> per chiudere il Riesame in DOL occorre inserire la data della delibera del Consiglio di CdS.
Entro il 20 ottobre	CORSI DI DOTTORATO	Conclusione del Riesame annuale del Corso di Dottorato Completata l'analisi dei dati e il <u>confronto con i Dipartimenti</u>, i Corsi di Dottorato completano il Riesame annuale e lo approvano in Collegio docenti.	Il Collegio trasmette le delibere di approvazione del riesame al proprio Dipartimento di riferimento.
Entro il 31 ottobre	DIPARTIMENTI	Riesame Dip: conclusione del monitoraggio dei dati nel RAD e degli indicatori del Piano strategico di Dipartimento 25-27. PIAO-Dip: inizio programmazione 2026	<u>Nota tecnica:</u> il PIAO-Dip per il 2026 viene redatto nell'applicativo Sprint di Cineca. La formazione e il supporto è curato da APPC - Settore Performance organizzativa, appc.performanceorganizzativa@unibo.it
Novembre	VISITA DI ACCREDITAMENTO ANVUR	Per i CdS e i Dottorati selezionati è utile aver concluso le attività di riesame e monitoraggio per prepararsi alle interviste della visita a	

TEMPISTICA	ATTORI	ATTIVITÀ	NOTE tecniche e di processo
		distanza di ANVUR. Per i Dipartimenti selezionati è utile completare il riesame per prepararsi alle interviste previste per la visita in loco di ANVUR. Il riesame dipartimentale sarà perfezionato entro la data prevista con l'acquisizione dei contributi nei rispettivi documenti di autovalutazione dei CdS e dei Dottorati afferenti e della CP.	
Entro il 30 novembre	DIPARTIMENTO e COMMISSIONE PARITETICA	Il Dipartimento organizza un incontro di coordinamento sulla didattica in previsione della conclusione della relazione annuale della CP e del riesame dipartimentale.	
Entro il 5 dicembre	COMMISSIONE PARITETICA	Conclusione della Relazione annuale Completata l'analisi indipendente dei dati e dei Riesami annuali dei Corsi di Studio, le Commissioni Paritetiche chiudono la Relazione annuale in DOL-Autovalutazione.	La relazione deve essere approvata in Commissione Paritetica e inviata ai Consigli di Dipartimento di riferimento. <u>Nota tecnica:</u> per chiudere la Relazione in DOL occorre inserire la data di approvazione della relazione in Commissione Paritetica.
Entro il 15 dicembre *DELIBERE*	DIPARTIMENTI	Il Consiglio di Dipartimento approva i Riesami annuali dei Corsi di Studio e di Corso di Dottorato di competenza, con particolare riferimento agli Action Plan 2026.	Trasmissione della delibera tramite Titulus da parte del Dipartimento a APPC- Settore Qualità e valutazione.
Entro il 19 dicembre	DIPARTIMENTI	Conclusione del Riesame annuale di Dipartimento Completamento delle attività di autovalutazione: pianificazione delle azioni 2026 <u>compresa l'attività di programmazione</u>	Il riesame di Dipartimento completo del PIAO dipartimentale (allegato) viene trasmesso via email a APPC- Ufficio Assicurazione della qualità dei Dipartimenti appc.qualitaricerca-tm@unibo.it e APPC - Settore Performance

TEMPISTICA	ATTORI	ATTIVITÀ	NOTE tecniche e di processo
		<u>operativa 2026.</u> Il Dipartimento deve tenere conto dell'esito delle attività di autovalutazione di CdS e Dottorati e della Relazione della CP.	organizzativa, appc.performanceorganizzativa@unibo.it. In previsione, a gennaio 2026, del Consiglio di Dipartimento per l'approvazione del Riesame annuale di Dipartimento si richiede questo passaggio per consentire a APPC - Settore Performance organizzativa di prendere preventivamente visione del PIAO dipartimentale e per consentire al PQA di iniziare ad analizzare i riesami dipartimentali.
Entro il 31 dicembre		APPC - Settore Qualità e Valutazione provvede all'inserimento delle Schede di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (contenute all'interno dei Riesame annuali) nella banca dati ministeriale SUA-CdS.	
Entro il 23 gennaio '26 *DELIBERE*	DIPARTIMENTI	Il Consiglio di Dipartimento: 1. approva del Riesame annuale di Dipartimento, comprensivo di PIAO di Dipartimento; 2. prende d'atto della Relazione della Commissione Paritetica.	Trasmissione della delibera tramite Titulus da parte del Dipartimento a APPC- Settore Qualità e valutazione e a APPC - Settore Performance organizzativa.
Entro il 31 gennaio '26		APPC - Settore Qualità e valutazione provvede all'inserimento delle Relazioni delle Commissioni Paritetiche nella banca dati ministeriale SUA-CdS.	
Entro aprile '26		A conclusione della fase di analisi della documentazione prodotta nel ciclo di autovalutazione, il PQA restituisce le proprie osservazioni alle Commissioni Paritetica, ai	

TEMPISTICA	ATTORI	ATTIVITÀ	NOTE tecniche e di processo
		Corsi di Dottorato e ai Dipartimenti. Inoltre, le osservazioni complessive sul ciclo di autovalutazione verranno sintetizzate all'interno della <i>Relazione annuale sul sistema di assicurazione di qualità di Ateneo 2025</i>.	

2. Autovalutazione dei Dipartimenti

L'assicurazione della qualità di Dipartimento è costituita dai processi di pianificazione strategica triennale e autovalutazione annuale.

Tali processi trovano la propria sintesi documentale nel Piano Strategico di Dipartimento e nel Riesame Annuale di Dipartimento.



Il **Piano Strategico di Dipartimento** è un documento di pianificazione e programmazione di medio-lungo periodo con validità *triennale* ed è stato approvato dai Consigli di Dipartimento a gennaio 2025 per il triennio 2025-2027.

Il **Riesame di Dipartimento** rappresenta lo strumento per la gestione *annuale* delle attività dipartimentali.

Il Riesame è finalizzato al monitoraggio annuale degli obiettivi (indicatori e target) del Piano Strategico del Dipartimento e degli ulteriori indicatori individuati dalla Governance di Ateneo. L'obiettivo è quello di definire azioni annuali mirate al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in relazione all'azione amministrativa, promuovendo processi di miglioramento continuo in un'ottica di sostenibilità delle risorse – umane, finanziarie e strumentali.

Relativamente all'azione amministrativa, il riesame integra la definizione degli obiettivi operativi dipartimentali che confluiscono insieme a quelli dell'amministrazione centrale nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)⁴ dell'Ateneo.

In generale, il Riesame facilita la gestione e la tracciabilità delle informazioni legate all'assicurazione della qualità, rendendole più facilmente analizzabili e condivisibili all'interno dell'organizzazione, anche a distanza di tempo, ad esempio nei momenti di alternanza nei ruoli istituzionali.

Per quanto riguarda la responsabilità dei processi di pianificazione e autovalutazione dipartimentale e la redazione dei documenti, si ricorda che essa è in capo alla **Commissione per l'Assicurazione della Qualità di Dipartimento**⁵.

⁴ Il **PIAO** è stato introdotto all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", è operativo dal 1° luglio 2022. È un documento unico di programmazione e governance, ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Il PIAO deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno, pubblicato sul sito istituzionale e inviato al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

⁵ [Linee guida per la pianificazione strategica dei dipartimenti 25-27](#): è suggerita la seguente **composizione minima** per la Commissione AQ di Dipartimento: il Direttore; i tre Delegati alla didattica, alla ricerca e alla terza mission; il Presidente della Commissione Paritetica (qualora non coincida con il Delegato per la didattica); almeno un rappresentante degli studenti presente in Consiglio di Dipartimento per i pareri in materia di didattica; il Responsabile amministrativo-gestionale (cosiddetto RAGD) per garantire un adeguato coordinamento tra la pianificazione strategica e la programmazione operativa di Dipartimento.

2.1 La struttura del Riesame annuale di Dipartimento

Dal punto di vista della struttura il riesame dipartimentale è composto dalle seguenti sezioni.

I cambiamenti sono indicati negli schemi successivi con **NEW** e nelle descrizioni sottostante con l'indicazione "nuovo".

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO	
Modalità organizzative	
• Composizione della Commissione AQ di Dipartimento • Incontri della Commissione AQ di Dipartimento	
Commento alle azioni programmate nel riesame precedente	
Aggiornamento rispetto alle azioni ancora in corso e valutazione sui risultati conseguiti per le azioni concluse	
Scheda di monitoraggio annuale	
Monitoraggio di: • Indicatori e target degli obiettivi strategici di Dipartimento 2025-2027 • Ulteriori indicatori del RAD, inclusi i dati sulla formazione del personale docente e TA, i dati VQR e VRA • Indicatori dell'indagine "Customer satisfaction" NEW L'analisi è funzionale al monitoraggio specifico dell'andamento degli obiettivi strategici di Dipartimento e al monitoraggio complessivo del Dipartimento al fine di individuare punti di forza e ambiti di miglioramento relativamente agli ambiti del Piano Strategico di Ateneo: • Didattica e comunità studentesca • Ricerca • Persone • Società	
Riesame del sistema governo e del sistema di assicurazione della qualità (eventuale)	
Valutazione dell'adeguatezza del sistema di governo del Dipartimento rispetto alle esigenze e peculiarità del contesto per un "buon andamento" delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità.	
Action plan 2026	
Massimo n.5 azioni di miglioramento prioritarie. Per ciascuna azioni indicare: • Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27] • Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27] • Responsabilità • Modalità di verifica • Risorse	
NEW ALLEGATO - Programmazione operativa 2026	
Definizione degli obiettivi operativi di performance organizzativa che confluiscono nel PIAO di Ateneo.	

Indicazioni sulle sezioni da completare:

- **Commento alle azioni programmate nel riesame precedente:** per riportare aggiornamenti rispetto alle azioni del riesame precedente ancora in corso e esprimere una valutazione sui risultati ottenuti per quelle concluse (efficacia rispetto agli obiettivi prefissati).
- **Scheda di monitoraggio** che comprende:
 - a) la riflessione sugli obiettivi strategici dipartimentali 2025-2027;
 - b) il commento agli indicatori del Rapporto annuale di Dipartimento (RAD), tra cui i dati sulle ore di formazione ai docenti e al personale TA e alcuni indicatori riferiti agli ultimi esercizi di valutazione della ricerca nazionale (VQR) e di Ateneo (VRA), al fine di osservare in che modo e in che misura il Dipartimento partecipa alle politiche e strategie di Ateneo, individuando i punti di forza e di debolezza;
 - c) il commento qualitativo ai dati di “*Customer satisfaction*” relativi alla qualità percepita del supporto ai servizi fornito dal personale TA del Dipartimento.
- (nuovo) L’analisi è funzionale all’individuazione degli ambiti di miglioramento per ognuna delle dimensioni del Piano Strategico di Ateneo: Didattica e comunità studentesca, Ricerca, Persone e Società. In particolare, per la didattica e la formazione alla ricerca è fondamentale la presa in carico delle osservazioni dei Corsi di Studio, della Commissione Paritetica e dei Corsi di Dottorato, sia attraverso il confronto diretto, sia attraverso la presa in carico delle osservazioni espresse nella rispettiva documentazione di autovalutazione.
- **(eventuale) Riesame del sistema governo e del sistema di assicurazione della qualità:** utile per riflessioni sulle eventuali modifiche all’organizzazione del Dipartimento intercorse dal riesame precedente, inclusa la definizione delle deleghe e delle commissioni.
- **Action plan 2026:** conseguente all’analisi dei risultati ottenuti e all’individuazione degli ambiti di miglioramento, è necessario definire al **massimo 5 azioni di miglioramento prioritarie** per l’anno successivo collegate agli obiettivi strategici di Dipartimento, specificando per ciascuna azione anche le modalità di verifica, le responsabilità e i tempi.

ALLEGATO (nuovo): Programmazione operativa di Dipartimento 2026 (PIAO-DIP): a partire dalle azioni di miglioramento prioritarie definite nell’action plan 2026, e in generale dagli obiettivi strategici di dipartimento, si definiscono gli obiettivi operativi 2026 individuando gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) e i relativi valori target. Si ricorda che il PIAO-DIP confluisce nel PIAO di Ateneo. Operativamente, i Dipartimenti utilizzeranno l’applicativo Sprint di Cineca per l’inserimento e la gestione della propria programmazione operativa. Al riesame dovrà essere allegato il report del PIAO-DIP disponibile tra le funzionalità dell’applicativo.

2.2 Strumenti e dati

La redazione del Riesame Annuale del Dipartimento avviene compilando il documento in formato Word, disponibile nella pagina del Portale “[La qualità in Ateneo](#)” nella sezione “**Per i Dipartimenti**”, sottosezione “**Autovalutazione: linee guida e modelli**”.

Documentazione

Si consiglia, in fase istruttoria e per la parte di analisi del contesto, di riferirsi alla documentazione 2024 per avere il punto di vista su ciò che è stato dichiarato nel Riesame di Dipartimento 2024 e le

osservazioni/raccomandazioni date al Dipartimento o al sistema di AQ della ricerca e terza missione dal Nucleo di Valutazione. A seguire, per la redazione delle sezioni di analisi e di pianificazione delle azioni di miglioramento del Riesame si consiglia di riferirsi alla documentazione più recente che verrà rilasciata tra i mesi di ottobre e dicembre.

- **Riesame annuale di dipartimento dell'anno precedente**
- **Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione** disponibile entro settembre all'interno della pagina "[Relazioni del Nucleo di Valutazione](#)" nel Portale di Ateneo.
- Action Plan 2026 dei **Riesami annuali 2025 dei Corsi di Studio**, disponibili dal 20 ottobre in DOL-Autovalutazione
- **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025**, disponibile dal 5 dicembre novembre in DOL-Autovalutazione
- Action Plan 2026 dei **Riesami annuali 2025 dei Corsi di Dottorato**, disponibili dal 20 ottobre negli SVC del Presidio della Qualità, [\(tab\) AQ Dottorato](#).

Infine, per il "Sistema AQ di Dipartimento" da tenere in considerazione anche il documento [Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità](#), disponibile nella pagina del Portale "[La qualità in Ateneo](#)".

Dati statistici di riferimento

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ **"Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)"**, che monitora gli indicatori del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
 - Persone e Focus Persone
 - Società
- ❖ **"GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti"**, con i risultati sull'indagine di "*customer satisfaction*" somministrata al personale docente ricercatore, dottorando e assegnista nel corso del mese di marzo - aprile 2025, con riferimento all'anno 2024 (rendicontata nella Relazione sulla Performance 2024).

3. Autovalutazione dei Corsi di Studio

Rispetto allo scorso anno i contenuti del Riesame annuale sono rimasti sostanzialmente invariati, mentre la struttura della Relazione della Commissione Paritetica è stata leggermente riadattata nella parte dedicata alle considerazioni specifiche per Corso di Studio sulla base delle osservazioni che il Presidio della Qualità, gruppo didattico ha rilevato a seguito dell'analisi della documentazione prodotta nel ciclo di autovalutazione 2024.

I cambiamenti sono indicati negli schemi successivi con **NEW** e nelle descrizioni sottostante con l'indicazione "nuovo".

3.1 Struttura del Riesame annuale di Corso di Studio

La **struttura** del Riesame annuale si compone delle seguenti parti:

RIESAME ANNUALE DEL CORSO DI STUDIO	
Modalità organizzative	
• Composizione della Commissione AQ del CdS • Eventuali ulteriori persone coinvolte • Incontri della Commissione AQ del CdS • Partecipazione e coinvolgimento della componente studentesca	
Commento alle azioni programmate nel riesame precedente	
Aggiornamento rispetto alle azioni ancora in corso e valutazione sui risultati conseguiti per le azioni concluse.	
Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	
Commento ai dati del "cruscotto ANVUR" e ai dati elaborati dall'Ateneo, relativamente alle dimensioni: • Attrattività • Regolarità tra il I e il II anno del percorso di studio • Conclusione del percorso formativo • Internazionalizzazione • Soddisfazione laureati e accompagnamento al mondo del lavoro • Consistenza e qualificazione del corpo docente	
Esperienza dello studente	
Commento ai dati: • Analisi dei dati OPIS aggregati per Corso di Studio • Analisi dei dati OPIS relativi ai singoli insegnamenti • Analisi dei dati relativi alle esperienze di tirocinio	
Action Plan 2026	
• (max 2) Ambiti di miglioramento • (max 2) Obiettivo S.M.A.R.T. <u>concordato con il Dipartimento</u> • Azioni (modalità e tempi di realizzazione, risorse e responsabilità)	

La **struttura** del Riesame annuale si compone delle seguenti parti:

- Una sezione descrittiva delle **modalità organizzative adottate dal Corso di Studio per l'attività di autovalutazione** allo scopo di documentare:
 - a. la composizione delle Commissioni di gestione AQ del Corso di Studio e l'eventuale coinvolgimento di personale TA o di docenti esterni al Corso di Studio;
 - b. l'organizzazione degli incontri delle Commissioni di gestione AQ del Corso di Studio;
 - c. la **partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità**, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- Un **commento alle azioni programmate nel riesame precedente** per riportare aggiornamenti rispetto alle azioni del riesame precedente ancora in corso e esprimere una valutazione sui risultati ottenuti per quelle concluse (efficacia rispetto agli obiettivi prefissati).
- La **Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)** con il commento ai dati del "cruscotto" Anvur, articolato per punti di forza e punti di debolezza. A integrazione dei dati del "cruscotto" vengono forniti dall'Ateneo ulteriori elementi per l'analisi.

Sono conferiti anche gli esiti dell'indagine di Ateneo sui fattori associati alle competenze strategiche e al successo formativo degli studenti.

L'analisi deve considerare le caratteristiche specifiche del Corso di Studio, **esaminare la tendenza dei dati più significativi** e il confronto con i Corsi della medesima classe su base nazionale e macro-regionale.

NOTA IMPORTANTE: nella banca dati SUA-CdS, a conclusione delle attività di riesame ed entro il 31 dicembre, l'Ateneo riporta **solo** i contenuti di questa sezione⁶. Si suggerisce, pertanto, di collegare in breve il commento alle azioni di miglioramento descritte nel dettaglio nell'action plan per fornire un quadro completo ad ANVUR.
- L'**Esperienza dello studente** che comprende:
 - a. l'analisi delle opinioni degli studenti discussa in Consiglio di Corso di Studio, con le modalità previste dalle [Linee guida per l'analisi e la discussione dei risultati dell'indagine sull'opinione degli studenti](#).
 - b. l'analisi del questionario sull'esperienza di tirocinio somministrato sia agli studenti che agli enti ospitanti.
- Un **action plan** di cui avvalersi come **strumento di gestione del Corso di Studio** per obiettivi anche di medio periodo. Per questo motivo l'action plan 2026 prevede al massimo l'indicazione di **due obiettivi di miglioramento** su uno o due ambiti di intervento. Gli **obiettivi devono essere pianificati in accordo con il Dipartimento di riferimento** al fine di favorire un maggior coordinamento delle azioni correttive sulla didattica sia a livello di Corsi di Studio sia di Dipartimento.

⁶ A cura di APPC -Ufficio Assicurazione della qualità dei corsi di studio e di dottorato in collaborazione con Cesia e Cineca.

3.2 Struttura della Relazione della Commissione Paritetica

La relazione si compone di una **parte generale**, di una **parte dedicata a ciascun Corso di Studio** e delle **considerazioni finali**. I contenuti sono stati organizzati secondo i contenuti indicati da ANVUR nel modello AVA3 per la "Relazione della Commissione Paritetica"⁷:

1	Valutazione del progetto del CdS (in SUA-CdS): a) se tiene conto delle esigenze del sistema economico e produttivo in termini di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale; b) se i risultati di apprendimento attesi sono efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento.
2	Analisi e proposte in merito all'efficacia dell'attività didattica, alla qualità e adeguatezza dei materiali e degli ausili didattici, dei laboratori, delle aule e delle attrezzature per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento.
3	Analisi e proposte in merito a validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi.
4	Analisi e proposte in merito alla completezza ed efficacia delle azioni correttive dei Corsi di Studio descritte nel Riesame/Monitoraggio annuale.
5	Analisi e proposte in merito all'efficacia della gestione e all'utilizzo dei risultati dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti.

La **struttura** della Relazione annuale si compone delle seguenti parti:

RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA	
Parte generale	Modalità organizzative della commissione paritetica
	• Componenti della commissione paritetica • Modalità organizzative per lo svolgimento delle attività annuali • Partecipazione e coinvolgimento della componente studentesca
	Sintesi delle attività annuali della commissione paritetica
	• Sintesi delle attività annuali • Incontri (plenaria e sottocommissioni)
	Descrizione dell'offerta formativa a.a. 25/26 e sintesi del parere sulle nuove proposte a.a. 26/27
	Sintesi del parere espresso dalla Commissione Paritetica sulle modifiche dell'offerta formativa del Dipartimento per l'a.a. 2026/2027, compreso i nuovi Corsi di Studio.

⁷ Temi indicati a pag. 30 delle [Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei](#) approvate con delibera del consiglio direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024.

Parte dedicata a ciascun Corso di Studio	Considerazioni per Corso di Studio
	Considerazione sul Riesame annuale del CdS: - Monitoraggio degli interventi correttivi programmati l'anno precedente NEW - Ambiti e azioni di miglioramento del Corso - Considerazioni sulla gestione degli esiti delle indagini relative all'esperienza dello studente
	Considerazioni sulla completezza e chiarezza dei programmi di insegnamento e/o sulle modalità di verifica dell'apprendimento
	NEW (eventuale) Considerazioni sull'adeguatezza dei Riesami Ciclici 2025
	Osservazioni emerse a seguito del confronto con il CdS (compresa la componente studentesca)
Conclusioni finali	Considerazioni finali a conclusione dell'analisi dei riesami
	- Punti di forza trasversali a più Corsi di Studio (ed eventuale segnalazione di buone pratiche) - Ambiti di miglioramento trasversali a più Corsi di Studio e proposte della Commissione Paritetica sulle azioni correttive da attuare per il 2026

La **parte generale** è funzionale alla comprensione del contesto, per tutti gli interlocutori anche esterni (alla Commissione Paritetica e all'Ateneo), ed è caratterizzata da paragrafi descrittivi sui seguenti contenuti:

1. **composizione** della Commissione Paritetica,
2. **organizzazione delle attività durante tutto il corso dell'anno e sintesi delle attività annuali.**
3. **modalità di partecipazione e coinvolgimento della componente studentesca**⁸,
4. **descrizione dell'offerta formativa a.a. 2025/2026**, in termini ad es. di denominazione, ciclo, classe di laurea, tipologia di accesso e cambiamenti avvenuti rispetto all'anno accademico precedente. Si chiede di riportare anche **una sintesi del parere espresso dalla Commissione Paritetica sulle modifiche dell'offerta formativa del Dipartimento per l'a.a. 2026/2027, compreso i nuovi Corsi di Studio** (se presenti). L'obiettivo è quello di rendicontare tutti i pareri espressi dalla Commissione in merito all'offerta formativa.

La **parte specifica su ciascun Corso di Studio** è costituita da quattro sezioni:

- 1) considerazioni specifiche sul Riesame annuale, sul quale la Commissione Paritetica esprime:
 - un parere sullo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento previste dal Corso di Studio nell'anno passato (action plan precedente) e per quelle concluse, anche sul loro grado di efficacia alla luce dei risultati raggiunti nell'anno in corso; questa parte è stata introdotta affinché venga dedicata maggiore attenzione alla fase di monitoraggio dei risultati raggiunti, così come auspicato dal sistema AVA 3;
 - (nuovo)** considerazioni sugli ambiti di miglioramento che emergono dall'analisi indipendente dei dati del Corso e dall'analisi del suo Riesame Annuale 2025;
 - considerazioni sulla gestione degli esiti delle indagini relative all'esperienza dello

⁸ L'obiettivo di questo paragrafo è volto a far emergere le forme di incentivazione della partecipazione di studentesse e studenti alla vita accademica che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08);

studente;

- 2) considerazioni in merito alla completezza e chiarezza dei programmi di insegnamento;
- 3) (**nuovo**) considerazioni sulla coerenza tra il Riesame annuale e il Riesame Ciclico per i Corsi di Studio che lo hanno effettuato a giugno 2025.
- 4) osservazioni in merito al confronto diretto con i Corsi di Studio, compresa la componente studentesca. Questa sezione è volta ad attivare un maggior dialogo e confronto tra Commissione Paritetica e Corso di Studio.

La **sezione conclusiva** è volta a favorire, come indicato in premessa, **una maggiore integrazione tra i processi di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti**. Si compone di due parti:

- 1) punti di forza trasversali a più Corsi di Studio ed *eventuale* descrizione di buone pratiche già in essere in Ateneo;
- 2) ambiti di miglioramento trasversali a più Corsi di Studio e proposte della Commissione Paritetica sulle azioni correttive da attuare per il 2026.

3.3 Strumenti e dati

La redazione del Riesame Annuale e della Relazione della Commissione Paritetica avviene tramite l'applicativo [Didattica On Line \(DOL\)](#) – Autovalutazione.

L'applicativo consente di consultare i documenti di riferimento e di visualizzare le varie fasi del processo; a seconda del proprio ruolo istituzionale è attivata la funzionalità in lettura e/o scrittura.

Per la **chiusura del Riesame annuale del CdS in DOL**, è richiesto l'inserimento della data del Consiglio di Corso di Studio.

La **chiusura della Relazione della Commissione Paritetica in DOL**, invece, avviene con l'inserimento della data di approvazione della relazione in Commissione Paritetica.

La data della delibera di presa visione della Relazione della CP da parte del Consiglio di Dipartimento sarà inserita da APPC - Ufficio Assicurazione della qualità dei corsi di studio e di dottorato, previa verifica della documentazione finale inviata dalle strutture tramite protocollo informatico Titulus, così come indicato nel capitolo n.1.

Linee guida a supporto

Le principali linee guida sono disponibili nel Portale di Ateneo, alla pagina [La qualità in Ateneo](#).

- ❖ [Linee guida per l'analisi dei risultati dell'indagine sull'opinione degli studenti](#)
- ❖ [Linee guida per l'analisi delle schede insegnamento](#)
- ❖ [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#)

Relazione annuale del Nucleo di Valutazione

Entro settembre i Corsi di Studio e le Commissioni Paritetiche avranno a disposizione anche la *Relazione annuale 2025* del Nucleo di Valutazione all'interno della pagina "[Relazioni del Nucleo di Valutazione](#)" nel Portale di Ateneo. La relazione conterrà gli esiti dell'analisi condotta dal Nucleo sui Corsi di Studio basata sugli indicatori ANVUR (set minimo). Questo consentirà ai Corsi di Studio di tenere conto per la programmazione delle azioni di miglioramento delle raccomandazioni specifiche del Nucleo.

Ulteriore documentazione presente in DOL-Autovalutazione

- Relazione della Commissione Paritetica dell'anno precedente;

- Report del PQA sulle attività di monitoraggio della Commissione Paritetica dell'anno precedente;
- Riesami annuali dei Corsi di Studio dell'anno precedente (in particolare l'action plan);
- Riesami ciclici dei Corsi di Studio approvati nel 2025 (eventuale);
- Scheda di restituzione dell'audizione del 2025 del Corso di Studio con il Nucleo di Valutazione (per i soli Corsi auditati).

Per i Corsi di Studio attivati nell'a.a. 2024/25:

- Protocollo di valutazione PEV (Panel di Esperti della Valutazione)
- Riscontri del gruppo di progettazione alle raccomandazioni dei PEV (solo per i CdS interessati)

Dati

La pubblicazione dei dati è curata da APPC (Ufficio Assicurazione della qualità dei corsi di studio e di dottorato e Settore Programmazione di Ateneo e analisi dati). Gli indicatori statistici per l'attività di autovalutazione sono disponibili in DOL-Autovalutazione, nell'area di lavoro di ogni Corso di Studio e di ogni Commissione Paritetica:

❖ “Cruscotto” ANVUR

ANVUR pubblica i dati da commentare all'interno della sezione denominata “Monitoraggio annuale” della SUA-CdS. L'Ateneo rielabora i dati e li rende disponibili, in DOL, in tabelle Excel che consentono una lettura trasversale per l'ultimo triennio degli indicatori dei Corsi di Studio di strutture che appartengono allo stesso ambito disciplinare. È inoltre disponibile sempre in DOL-Autovalutazione una *Guida alla lettura* degli indicatori.

❖ Ulteriori dati di Ateneo

Le seguenti tabelle forniscono dati di Ateneo, aggregati per Corso di Studio, a completamento dei dati Anvur e sono organizzate per ambito disciplinare.

- **Tabella A Regolarità:** dati relativi a OFA, candidati ai test di accesso, laureati con tirocinio;
- **Tabella B Schede insegnamento:** sono riportati per ogni Corso di studio il numero di schede insegnamento (guide web) che risultano pubblicate per l'a.a. 2025/26, sia in lingua italiana sia in lingua inglese;
- **Tabella C Opinioni studenti frequentanti, dati aggregati:** per ogni Corso di Studio è riportata la percentuale del grado di copertura dell'indagine⁹ e le percentuali dei giudizi positivi a tutti i quesiti del questionario per gli ultimi due a.a. disponibili (2023/2024 e 2024/2025);
- **Tabella D Mobilità Internazionale:** partecipazione ai programmi di mobilità in entrata e in uscita.
- **Indagine sull'esperienza di tirocinio:** esito dell'indagine rivolta ai tirocinanti e esito dell'indagine rivolta agli enti ospitanti.
- **Indagine sui fattori associati alle competenze strategiche e al successo formativo degli studenti (solo per le L e le LMCU):** per ogni CdS è messo a disposizione un pdf con l'esito del Questionario di Percezione delle Strategie di Studio (QPSS) e del Questionario di Supporto del Benessere e del Successo Accademico (QBSA).

Completano i dati per l'attività di riesame annuale i **risultati dell'indagine sulle opinioni degli studenti frequentanti** nel sito www.opinionistudenti.unibo.it:

- nell'area pubblica, tabelle e grafici con i dati aggregati per Corso di Studio;

⁹ Per grado di copertura di intende la percentuale di insegnamenti rilevati su quelli da rilevare. Questo indicatore è presente nel modello AVA3 come indicatore a supporto della valutazione dell'ambito C “Assicurazione della qualità”.

- nell'area riservata, tabelle con i risultati per singolo insegnamento¹⁰: un file per ciascun Corso di Studio che riporta la percentuale dei giudizi positivi a tutti i quesiti del questionario per ogni insegnamento del Corso.

Ulteriori approfondimenti sul Data Warehouse

Nel [Data Warehouse](#) di Ateneo sono disponibili dei report utili per eventuali approfondimenti:

- **Dossier “AVA – Indicatori Anvur”** consente ai Corsi di Studio una vista sul dato Anvur fino al quinquennio e fornisce alle Commissioni Paritetiche e ai Dipartimenti analisi comparative tra Corsi di Studio su diversi raggruppamenti di interesse (es: macroarea del Senato Accademico, ambito disciplinare etc). Il Corso potrà inoltre acquisire una fotografia dei trend degli indicatori, utile per definire le priorità di intervento di breve periodo e di medio-lungo periodo.
- **Dossier “Quality assurance”** consente analisi di dettaglio sugli abbandoni, passaggi, trasferimenti e rinunce tra primo e secondo anno del Corso di Studio.

¹⁰ Si ricorda che nell'ambito del processo di autovalutazione dei Corsi di Studio questi dati sono trasmessi ai seguenti referenti tramite l'area riservata del sito: Coordinatori di Corso di Studio, componenti (docenti e studenti) delle Commissioni AQ dei Corsi di Studio, Presidenti e componenti (docenti e studenti) delle Commissioni Paritetiche, Direttori e Delegati didattici di Dipartimento.

4. Autovalutazione dei Corsi di Dottorato

In considerazione del fatto che nel 2024 i Corsi di Dottorato hanno svolto il loro primo esercizio di autovalutazione, nel 2025 i Corsi di Dottorato sono chiamati a commentare per la prima volta le azioni contenute nell'action plan 2024. Inoltre, l'ordine delle sezioni dedicate agli esiti delle indagini sulle opinioni somministrate ai dottorandi e ai dottori è stato ripensato secondo la consequenzialità logico-temporale delle rilevazioni durante il percorso del dottorando.

I cambiamenti sono indicati negli schemi successivi con **NEW** e nelle descrizioni sottostante con l'indicazione **"nuovo"**.

4.1 Struttura del Riesame annuale del Corso di Dottorato

RIESAME ANNUALE DEL CORSO DI DOTTORATO	
Modalità organizzative	
• Composizione della Giunta del dottorato • Partecipazione e coinvolgimento delle dottorande e dei dottorandi • Eventuali ulteriori persone coinvolte • Incontri della Giunta del dottorato	
NEW Commento alle azioni programmate nel riesame precedente	
Aggiornamento rispetto alle azioni ancora in corso e valutazione sui risultati conseguiti per le azioni concluse.	
Scheda di Monitoraggio Annuale	
Commento ai dati del "cruscotto ANVUR" e ai dati elaborati dall'Ateneo, relativamente alle dimensioni: • Reclutamento • Risorse • Risultati della ricerca • Carriere	
Esperienza delle dottorande e dei dottorandi	
Analisi dei dati relativi a: • Soddisfazione delle dottorande e dei dottorandi di ricerca al termine di ciascun anno di corso (OPID) • NEW Soddisfazione delle dottorande e dei dottorandi alla conclusione della loro esperienza di studio/ricerca (AlmaLaurea)	
NEW Condizione occupazionale	
Analisi dei dati relativi alla Condizione occupazionale delle Dottoresse e dei Dottori di ricerca (AlmaLaurea).	
Action Plan 2026	
• (max 2) Ambiti di miglioramento • (max 2) Obiettivo S.M.A.R.T. <u>concordato con il Dipartimento</u> • Azioni (modalità e tempi di realizzazione, risorse e responsabilità)	

La **struttura** del Riesame annuale si compone delle seguenti parti:

- **Una sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Corso di Dottorato per l'attività di autovalutazione** allo scopo di documentare:
 - a. la **composizione della Giunta di Dottorato** e l'eventuale coinvolgimento di personale TA o di docenti esterni al Corso di Dottorato;
 - b. l'**organizzazione degli incontri della Giunta di Dottorato**;
 - c. la **partecipazione e il coinvolgimento dei rappresentanti delle dottorande e dei dottorandi nel processo di assicurazione di qualità**, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- **(nuovo)** Un **commento alle azioni programmate nel riesame precedente** per riportare aggiornamenti rispetto alle azioni del riesame precedente ancora in corso e esprimere una valutazione sui risultati ottenuti per quelle concluse (efficacia rispetto agli obiettivi prefissati).
- La **Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)**, con il commento articolato per punti di forza e punti di debolezza rispetto ai dati del "cruscotto" ANVUR e agli ulteriori dati forniti dall'Ateneo. L'analisi deve considerare le caratteristiche specifiche del Corso di Dottorato, esaminando, laddove disponibili, l'andamento degli indicatori nell'ultimo triennio e il confronto con le medie di Ateneo, di macroarea del Dipartimento proponente e di Area CUN UNIBO del corso¹¹.
- L'**Esperienza dello studente**, che comprende l'analisi dell'indagine relativa alla soddisfazione delle dottorande e dei dottorandi di ricerca al termine di ciascun anno di corso ([OPID](#)) e **(nuovo)** ai risultati delle indagini AlmaLaurea (Profilo dei Dottori di Ricerca).
- **(nuovo)** La **Condizione Occupazionale** dei dottori di ricerca, in cui si richiede il commento ai dati dell'Indagine AlmaLaurea relativa alla "Condizione occupazionale dei dottori di ricerca" a 1 e 3 anni dal conseguimento del titolo.
- Un **action plan** di cui avvalersi come **strumento di gestione del Corso di Dottorato** per obiettivi anche di medio periodo. Per questo motivo l'action plan 2026 prevede al massimo l'indicazione di **due obiettivi di miglioramento** su uno o due ambiti di intervento. Gli **obiettivi devono essere pianificati in accordo con il Dipartimento di riferimento** al fine di favorire un maggior coordinamento delle azioni correttive sulla didattica sia a livello di Corsi di Dottorato sia di Dipartimento.

4.2 Strumenti e dati

La redazione del Riesame Annuale del Corso di Dottorato avviene compilando il documento in formato Word disponibile nella pagina "[La qualità in Ateneo](#)" del portale di Ateneo, all'interno della sezione "**Per i Dottorati**" e alla sotto-sezione "Autovalutazione: Linee guida e modelli".

Fonti informative

- Riesame annuale dell'anno precedente
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dottorato con il Nucleo di Valutazione (se il Dottorato è stato auditato tra dicembre 2024 e gennaio 2025)
- Report sull'autovalutazione annuale del Dottorato 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [SVC del Presidio, tab "AQ-Dottorato"](#)
- Informazioni sulle indagini AlmaLaurea e OPID sono disponibili in intranet alla seguente pagina: [Indagini annuali sui dottorati di ricerca](#).

¹¹ L'Area CUN del dottorato è definita sulla base delle attribuzioni dei corsi indicate dall'ANVUR.

- Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione disponibile entro settembre all'interno della pagina "[Relazioni del Nucleo di Valutazione](#)" nel Portale di Ateneo.

Dati

La pubblicazione dei dati è curata da APPC, Settore Programmazione di Ateneo e analisi dati e Ufficio Assicurazione della qualità dei corsi di studio e di dottorato.

❖ **"Cruscotto" del Dottorato**

Il "cruscotto" del Dottorato, "DOT-Autovalutazione annuale del Corso di Dottorato", è disponibile nel [Data Warehouse di Ateneo](#) e include sia gli indicatori definiti da ANVUR per la valutazione dei Corsi di Dottorato sia indicatori di Ateneo. All'interno dello specifico dossier è disponibile una *Guida alla lettura* degli indicatori.

Il cruscotto prende in esame le seguenti dimensioni e relativi dati:

- Reclutamento: candidati e iscritti provenienti da altro Ateneo e dall'estero.
- Risorse: analisi sui dati relativi alle borse di studio e alla qualità del collegio.
- Risultati della ricerca: prodotti della ricerca dei Dottori di ricerca, tra questi brevetti e pubblicazioni.
- Carriere: rinunce e abbandoni dei dottorandi e dati sull'esperienza all'estero.
- Opinione delle dottorande e dei dottorandi: sintesi della soddisfazione complessiva per gli ambiti valutati dal questionario, domanda sulla soddisfazione complessiva del Corso di Dottorato e valutazione dell'adeguatezza del finanziamento ricevuto.
- Dati AlmaLaurea: selezione dei principali indicatori delle indagini Profilo dei Dottori e Condizione Occupazionale dei Dottori.

❖ **Indagini AlmaLaurea**

I report di dettaglio relativi alle indagini "Profilo dei dottori di ricerca" e "Condizione occupazionale dei dottori a uno, tre e cinque anni" saranno disponibili negli [SVC del Presidio della Qualità](#) (organizzati per Dipartimento) entro la data di inizio attività. In particolare:

- un report excel con le indagini annuali AlmaLaurea riferite ai dottorandi alla conclusione della loro esperienza di studio/ricerca per delinearne le caratteristiche e le performance;
- un report excel con le indagini annuali AlmaLaurea riferite ai dottori di ricerca per monitorarne l'inserimento occupazionale ad uno, tre e cinque anni dal conseguimento del titolo.

❖ **Indagine sulle opinioni dei dottorandi**

I report di dettaglio relativi ai risultati dell'indagine sulle opinioni dei dottorandi a conclusione di ogni anno di corso per ogni Corso di Dottorato, somministrata tra l'11.06 e il 31.07, saranno disponibili all'interno degli [SVC del Presidio della Qualità](#) (organizzati per Dipartimento) entro la data di inizio attività. Il primo report presenterà i risultati quantitativi del questionario, mentre il secondo riporterà i commenti espressi dai rispondenti.

5. L'Action Plan come strumento di gestione

La struttura dei vari modelli di riesame annuale si conclude sempre con un Action Plan utile per programmare le azioni di miglioramento di medio e breve periodo a seguito delle riflessioni scaturite dal ciclo di autovalutazione precedente e dall'analisi condotta sui dati.

L'Action plan è pertanto uno strumento di gestione che ha l'obiettivo di facilitare la messa a fuoco di azioni annuali e prioritarie in merito all'assicurazione della qualità dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e di

Dottorato.

Per questo è importante che seppure autonomi nell'attività di autovalutazione i Corsi di Studio e di Dottorato siano coordinati dal proprio Dipartimento di afferenza affinché gli ambiti di miglioramento individuati siano in accordo con la pianificazione strategica dipartimentale.

La Commissione Paritetica ha un ruolo fondamentale nel fungere da raccordo tra i Corsi di Studio e il Dipartimento di riferimento non solo per un punto di visto "terzo" sugli ambiti di miglioramento dei singoli corsi ma anche per gli ambiti che riguardano più corsi e che pertanto potrebbero richiedere una riflessione più ampia sull'offerta formativa dipartimentale.

All'interno della programmazione delle attività sono pertanto proposti momenti di confronto tra i vari attori proprio per favorire una riflessione precoce sulle azioni di miglioramento che Corsi di Studio, Dottorati e Dipartimenti proporranno nei loro Action Plan prima della chiusura dei loro documenti di riesame.

Con riferimento agli obiettivi che si vogliono perseguire attraverso le azioni di miglioramento si ricorda che questi devono essere S.M.A.R.T. ovvero:

- **Specific (Specifico)**
 - riferito ad un preciso contesto e rivolto a specifici destinatari
 - inserito in un arco temporale definito
- **Measurable (Misurabile)**
 - per poter quantificare i risultati
 - per consentire un loro monitoraggio
- **Achievable (Raggiungibile)**
 - deve poter essere effettivamente realizzato
 - tenendo conto delle risorse disponibili
- **Realistic (Realistico)**
 - realmente utile all'ambito di miglioramento individuato
- **Time-bound (Definito nel tempo)**
 - va definito il tempo necessario alla sua realizzazione
 - vanno pianificate le varie fasi necessarie al suo raggiungimento

Per redigere i propri Action Plan di seguito alcuni suggerimenti.

I Corsi di Studio e i Corsi di Dottorati devono tenere in considerazione:

- ✓ Gli obiettivi indicati nell'Action Plan dell'anno precedente
- ✓ Le osservazioni che il Nucleo di Valutazione riporta all'interno della sua Relazione annuale
- ✓ Gli obiettivi e le azioni individuati nell'ultima autovalutazione ciclica
- ✓ I suggerimenti espressi dalla Commissione Paritetica nella Relazione dell'anno precedente (solo per i CdS)

I Dipartimenti devono tenere in considerazione:

- ✓ Gli obiettivi indicati nell'Action Plan dell'anno precedente
- ✓ La connessione delle azioni prioritarie annuali con gli obiettivi strategici pluriennali
- ✓ L'impiego di risorse in coerenza con le risorse indicate nel Piano Strategico di Dipartimento

All'interno dei modelli di riesame sono stati inseriti anche utili esempi che possano facilitare la comprensione dei vari campi dell'Action Plan.