



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Gestione di MFA (Multi Factor Authentication)

Ultimo aggiornamento 10/12/2025

L'autenticazione a più fattori (MFA, acronimo di Multi Factor Authentication) è necessaria per aumentare il livello di sicurezza delle credenziali istituzionali e consiste nell'introduzione di un secondo elemento di autenticazione in aggiunta alla password personale.

Il secondo fattore può essere:

- un codice ricevuto via SMS al numero di telefono indicato durante la procedura di attivazione
- la risposta ad una chiamata automatica al numero di telefono indicato durante la procedura di attivazione
- la risposta alla notifica inviata da Microsoft attraverso Outlook mobile, se questo è installato nello smartphone ed è stata configurata la casella di posta @unibo.it.

È inoltre possibile configurare la app Microsoft Authenticator per utilizzarla come secondo fattore di autenticazione alternativo a SMS e Outlook ([Documentazione del produttore](#)).

Il secondo fattore non viene richiesto ad ogni accesso, ma solo periodicamente oppure quando si accede ai servizi da una postazione diversa da quella abituale.

MFA è attualmente operativa solo per le applicazioni Microsoft (es.: Outlook, Teams, OneDrive, OneNote...) e non per le altre applicazioni di Ateneo (es.: AlmaEsami, Cedolini...).

Il secondo fattore viene richiesto, ad esempio:

- al primo accesso a ogni applicazione Microsoft dopo l'attivazione (per ogni casella condivisa configurata su un profilo Outlook potrebbe essere richiesto il secondo fattore)
- al primo accesso a ogni applicazione Microsoft su una nuova postazione
- al primo accesso ad una applicazione Microsoft nella versione web (es. casella di posta, OneDrive...). Se dopo l'autenticazione, alla richiesta di "rimanere connessi", si risponde "No", il secondo fattore viene chiesto anche all'accesso successivo.

Sommario

Attivazione di MFA.....	2
Disattivazione di MFA	6
Attivazione di Outlook come secondo fattore	8
Verifica e modifica delle impostazioni di Outlook	10

Attivazione di MFA

Collegarsi alla pagina www.dsa.unibo.it, fare click su **LOGIN**.

Autenticarsi con la propria identità digitale SPID o CIE.



Per i titolari sia di un account @unibo.it sia di un account @studio.unibo.it, fare click sul pulsante LOGIN in corrispondenza dell'account @unibo.it:

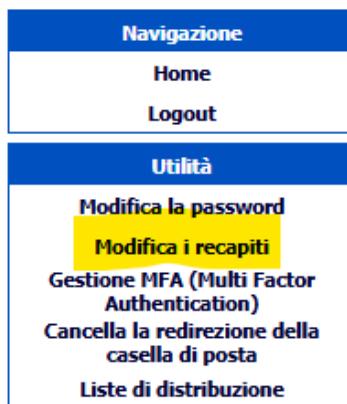
A screenshot of the DSA user portal. At the top, the text 'DIRECTORY SERVICE D'ATENEO' is displayed in large red letters. Below it, a grey bar contains the text 'Portale utente del servizio Directory Service d'Ateneo (DSA)' in bold blue letters.

Benvenuto Nome Cognome.

Sono stati trovati i seguenti account associati al codice fiscale *****944D fornito da SPID/CIE.

Tipo account	Username	Note	
PERSONALE	nome.cognome@unibo.it		LOGIN
STUDENTE	nome.cognome@studio.unibo.it		LOGIN

Nel menù di sinistra, fare click sulla voce **Modifica i recapiti**.



Verificare la correttezza del numero di cellulare privato: se necessario, aggiornarlo e validarlo e quindi fare click su **Conferma**.

Recapiti personali

Il CeSIA utilizzerà i seguenti riferimenti personali solo per comunicazioni riguardanti la sicurezza della tua identità digitale.
Per maggiori approfondimenti sul trattamento dei dati, si consulti [l'informativa specifica](#).
Eventuali ulteriori approfondimenti sono disponibili alla pagina www.unibo.it/privacy.
E' necessario che sia presente e validato almeno uno tra i seguenti contatti: cellulare di lavoro, cellulare privato, indirizzo e-mail alternativo.

Inserire solo cifre, spazi e '+'. Esempio: +39 335 1111111

Cellulare di lavoro

Valida



Cellulare privato

Valida



Autorizzo la ricezione di messaggi di emergenza
(es. allerta meteo) su cellulare privato

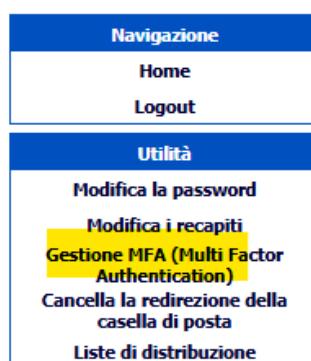
E-mail alternativo

Valida



Conferma **Annulla**

Nel menù di sinistra, fare click sulla voce **Gestione MFA (Multi Factor Authentication)**.



Viene visualizzata la schermata informativa:

Attivazione Multi Factor Authentication (MFA)

1

2

3

Informazioni generali

La Multi Factor Authentication (autenticazione a più fattori), che consente di aggiungere un livello di protezione alle proprie credenziali istituzionali, risulta **NON ATTIVA** per il tuo utente **unibo.dceu@unibo.it**.

Quando i sistemi Microsoft recepiranno l'attivazione di MFA (abitualmente entro 30 minuti), ti verrà chiesto di inserire username, password e una forma aggiuntiva di identificazione (secondo fattore).

Il secondo fattore potrà essere un codice ricevuto via SMS, la risposta ad una chiamata automatica al numero di telefono inserito durante la procedura di attivazione oppure la risposta alla notifica inviata da Microsoft attraverso Outlook mobile.

In seguito, ti sarà possibile configurare la app Microsoft Authenticator per utilizzarla come secondo fattore di autenticazione alternativo a SMS.

MFA è attualmente operativa per le sole applicazioni del mondo Microsoft (es. Outlook, Teams, OneDrive, OneNote...) e non per le altre applicazioni di Ateneo (es.: AlmaEsami, Cedolini, PresenzeWeb, ...).

MFA può essere disattivata in qualunque momento.

Desideri procedere con l'attivazione di MFA?

AVANTI

Leggere attentamente il contenuto della pagina quindi, se si desidera procedere, fare click su **AVANTI**.

Attivazione Multi Factor Authentication (MFA)

1

2

3

I tuoi recapiti

L'attivazione di MFA prevede l'utilizzo di almeno un numero di telefonia mobile che deve essere presente sui sistemi Microsoft.

I numeri di telefono cellulare presenti su DSA per il recupero delle credenziali verranno trasferiti direttamente su Microsoft.

Su Microsoft ci risultano i seguenti numeri:

nessun numero presente

Azioni che verranno eseguite per i numeri presenti su DSA:

Cellulare privato +393351111111 Verrà trasferito su Microsoft

Se vuoi utilizzare un altro recapito DSA vai alla pagina **Modifica i recapiti**. L'attivazione di MFA verrà interrotta e potrai riprenderla successivamente.

Desideri completare l'attivazione di MFA?

INDIETRO

AVANTI

Verificare nuovamente i recapiti telefonici che vengono presentati nella pagina web.

Se necessario, è ancora possibile modificare il recapito DSA facendo click sul link **Modifica i recapiti** presente nella pagina oppure sulla voce **Modifica i recapiti** presente nel menu di sinistra: in questo caso, l'attivazione MFA verrà interrotta.

Se i dati relativi ai recapiti sono corretti fare click su **AVANTI**.

Viene visualizzata una pagina informativa:

Attivazione Multi Factor Authentication (MFA)



Conferma attivazione

MFA in fase di ATTIVAZIONE

Ti sono stati inviati una email e un sms di conferma, il completamento dell'operazione sui sistemi Microsoft può richiedere circa **30 minuti**.

Quando i sistemi Microsoft recepiranno l'attivazione di MFA ti verrà chiesto di inserire username, password e il secondo fattore.

Il secondo fattore potrà essere un codice ricevuto via SMS, la risposta ad una chiamata automatica al numero di telefono inserito durante la procedura di attivazione oppure la risposta alla notifica inviata da Microsoft attraverso Outlook mobile.

In seguito, ti sarà possibile configurare la app Microsoft Authenticator per utilizzarla come secondo fattore di autenticazione alternativo a SMS ([istruzioni](#)).

Puoi modificare i numeri presenti su Microsoft collegandoti all'indirizzo mysignins.microsoft.com/security-info.

FINE

Leggere attentamente il contenuto, quindi fare click su **FINE**.

La richiesta di attivazione è terminata e il sistema invia una e-mail e un sms di conferma.

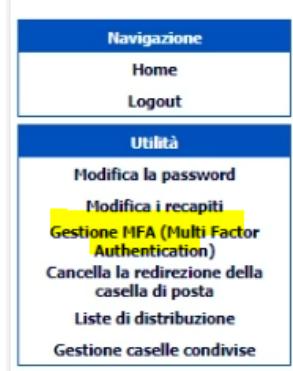
L'aggiornamento delle impostazioni sui sistemi Microsoft può richiedere fino a **30 minuti** e, una volta terminata, se si è collegati ad applicazioni che lo richiedono, verrà chiesto di autenticarsi nuovamente inserendo username, password e il secondo fattore.

Disattivazione di MFA

Collegarsi alla pagina www.dsa.unibo.it, premere **LOGIN**. Autenticarsi con la propria identità digitale SPID o CIE.



Nel menù di sinistra, fare click sulla voce **Gestione MFA (Multi Factor Authentication)**.



Viene visualizzata una schermata informativa:

Disattivazione Multi Factor Authentication (MFA)

1

2

Richiesta disattivazione

La Multi Factor Authentication (autenticazione a più fattori), che consente di aggiungere un livello di protezione alle proprie credenziali istituzionali, risulta **ATTIVA** per il tuo utente **unibo.dceu@unibo.it**.

MFA è attualmente operativa per le sole applicazioni del mondo Microsoft (es. Outlook, Teams, OneDrive, OneNote...) e non per le altre applicazioni di Ateneo (es.: AlmaEsami, Cedolini, PresenzeWeb, ...).

Se lo desideri puoi disattivare la MFA per questo account.

Desideri procedere con la disattivazione di MFA?

AVANTI

Leggere attentamente il contenuto.

Se si desidera procedere fare click su **AVANTI**.

Disattivazione Multi Factor Authentication (MFA)

1

2

Conferma disattivazione

MFA in fase di DISATTIVAZIONE

Ti sono stati inviati una email e un SMS di conferma, il completamento dell'operazione sui sistemi Microsoft può richiedere circa **30 minuti**.

MFA può essere riattivata in qualunque momento utilizzando la funzione "*Gestione MFA (Multi Factor Authentication)*".

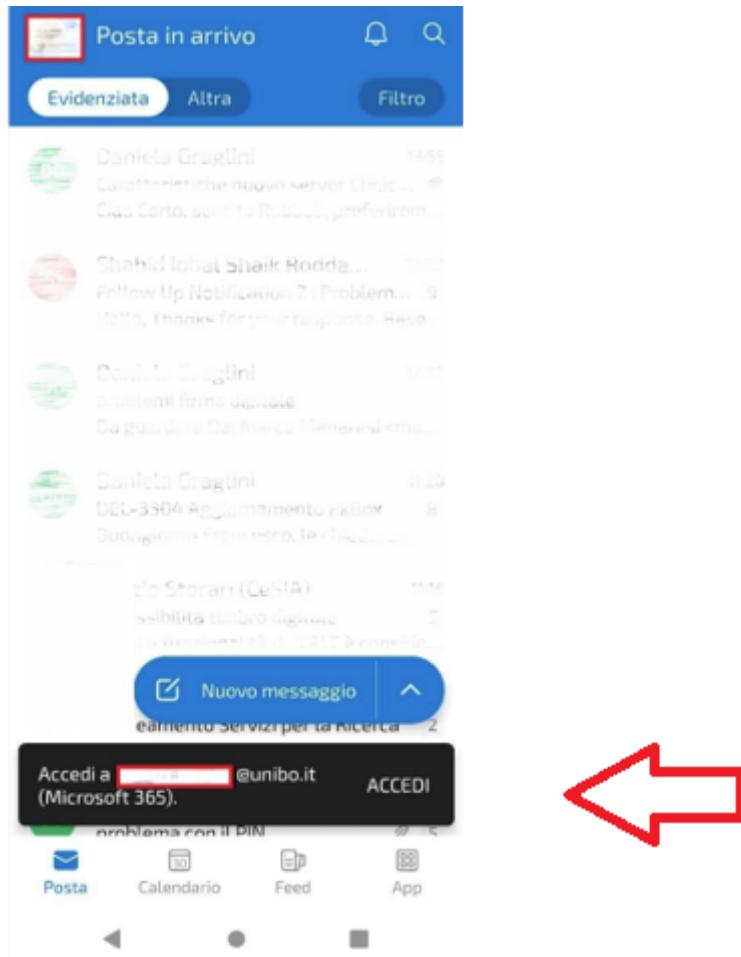
FINE

La procedura di disattivazione è terminata e il sistema invia una e-mail e un sms di conferma.

Attivazione di Outlook come secondo fattore

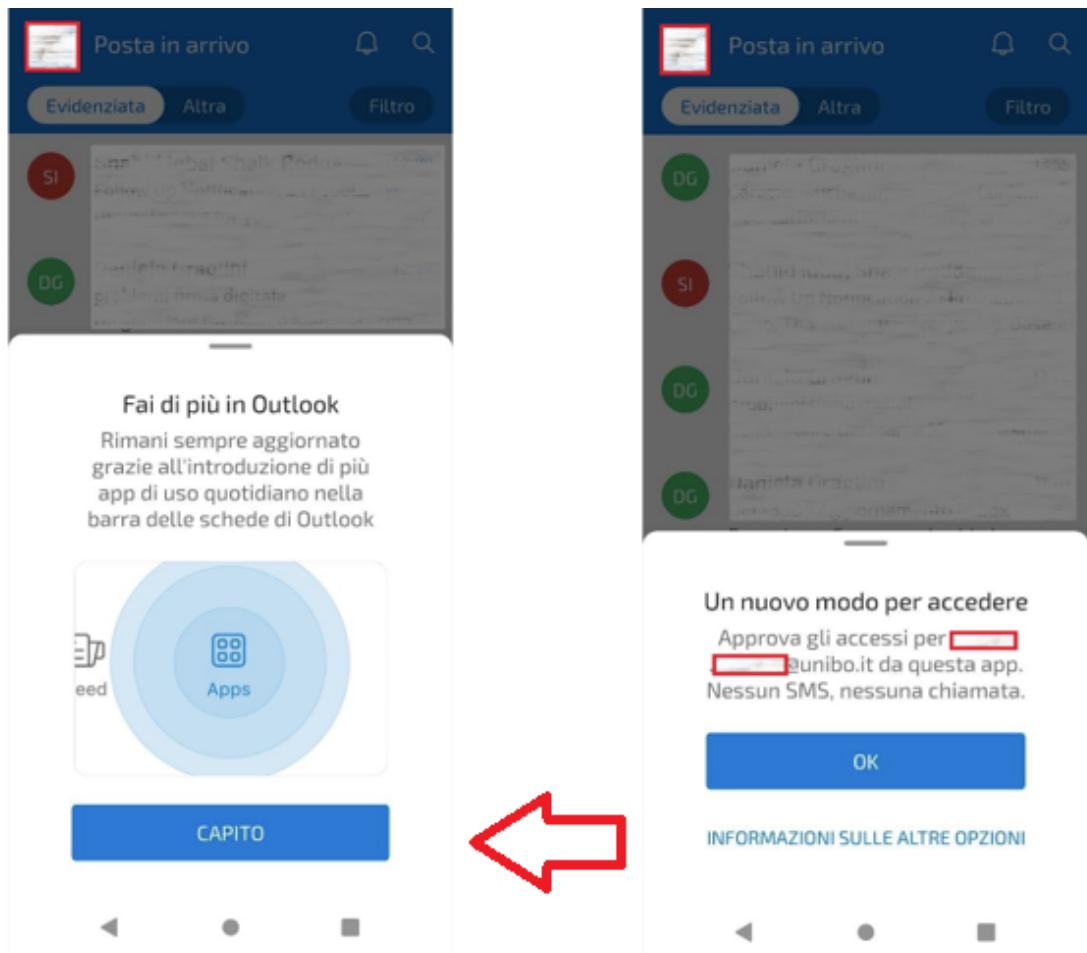
Se il client Outlook Mobile è installato sul cellulare ed è stata configurata la casella di posta @unibo.it, dopo circa 30 minuti dalla richiesta di attivazione di MFA sul sito www.dsa.unibo.it viene richiesto di effettuare l'accesso.

Fare click su **ACCEDI**:



Autenticarsi con lo username nella forma nome.cognome@unibo.it, la password e il codice ricevuto al numero di telefono che è stato indicato in fase di attivazione di MFA.

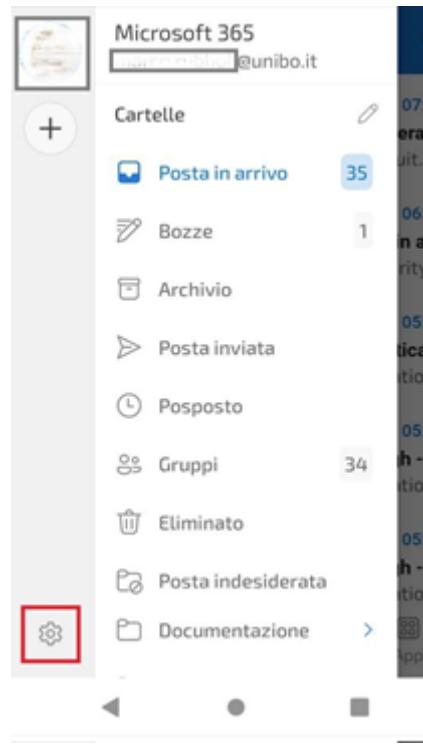
Per impostare Outlook come secondo fattore di autenticazione occorre fare click su **CAPITO**, quindi su **OK** nelle due finestre che verranno presentate.



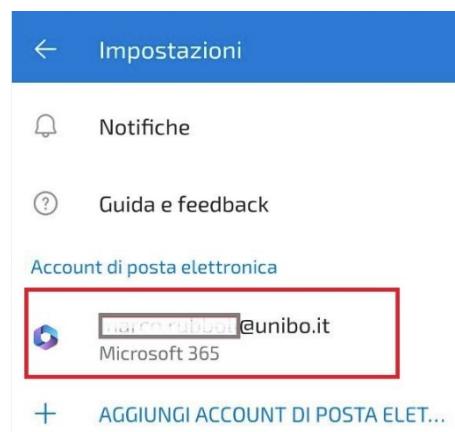
Da questo momento Outlook è impostato come secondo fattore di autenticazione (Authenticator Lite), in sostituzione dell'invio del secondo fattore tramite SMS.

Verifica e modifica delle impostazioni di Outlook

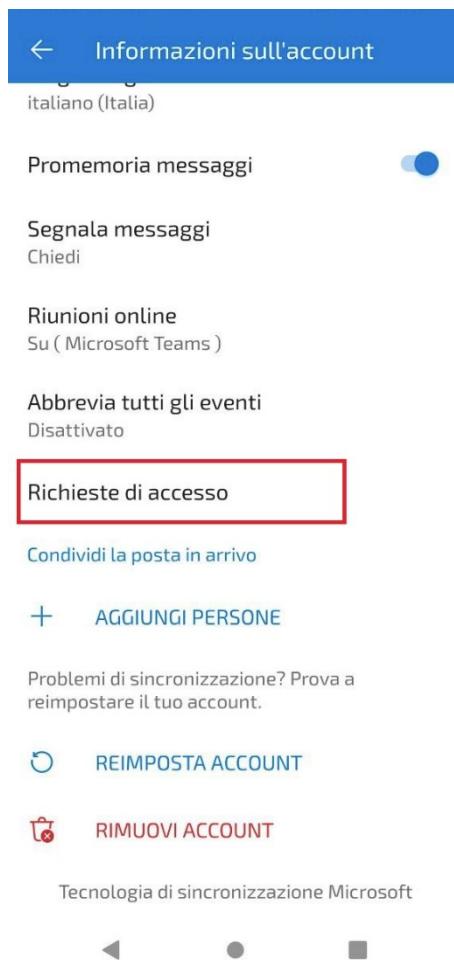
Per verificare e modificare l'impostazione di Outlook mobile come secondo fattore di autenticazione, accedere alla sezione Impostazioni di Outlook, toccando l'icona nell'angolo in basso a sinistra:



Fare click sul proprio account di posta elettronica:



Fare click sulla voce **Richieste di accesso** a fondo pagina:



Agendo sullo switch “Consenti le richieste di accesso” è possibile abilitare o disabilitare l’utilizzo di Outlook Mobile come secondo fattore di autenticazione.

