



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Settore Sviluppo Organizzativo e Formazione

26 novembre 2018

***Presentazione brochure «La rete
dei servizi per le persone che
lavorano all'Università di Bologna»***

Area del Personale

Settore Sviluppo Organizzativo e Formazione

Caratteristiche principali:

- ❑ **focus** sull'organizzazione delle delle strutture di Ateneo, attraverso diverse azioni di risposta alle esigenze dell'organizzazione.

- ❑ Opera attraverso un forte coordinamento:
 - **Interno al settore**, tra le varie unità che lo costituiscono per gestire i processi di organizzazione e riorganizzazione in maniera integrata e sinergica.
 - **Esterno al settore**, attraverso il fondamentale raccordo con il Settore Sviluppo Professionale e Mobilità per favorire una sinergia tra azioni sull'organizzazione e azioni a favore della persona.

- ❑ Si rivolge come **utenza diretta** prevalentemente ai responsabili di Struttura ma ha come **utenza indiretta** anche il personale coinvolto nei processi organizzativi e di formazione.

Settore Sviluppo Organizzativo e Formazione

Articolazione interna

**Ufficio
Organizzazione
Amministrazione
Generale**

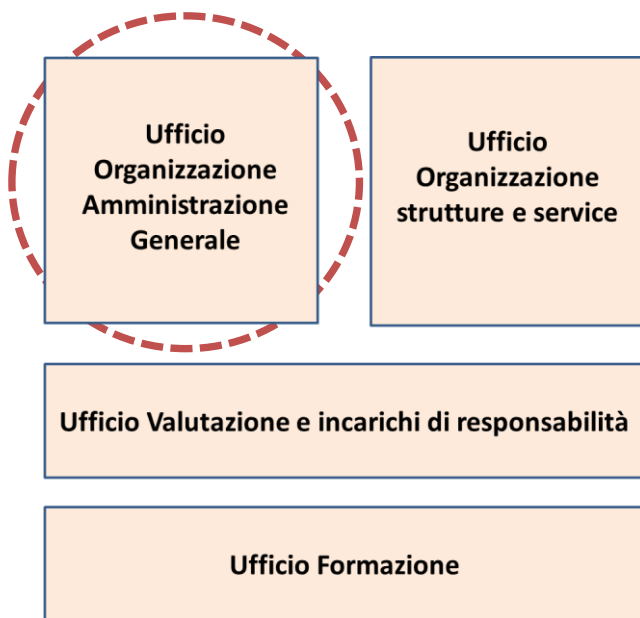
**Ufficio
Organizzazione
strutture e
service**

**Ufficio Valutazione e incarichi di
responsabilità**

Ufficio Formazione



Ufficio Organizzazione Amministrazione Generale



Responsabile: **Emiliana Murino**

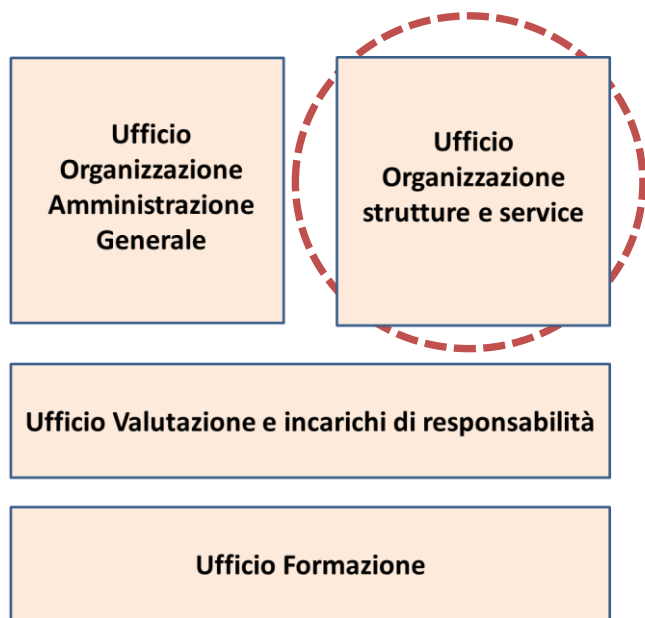
Mission: *supporta il Direttore Generale e i Dirigenti nella gestione dei processi di cambiamento organizzativo delle Aree dell'Amministrazione Generale attraverso attività di consulenza, analisi e progettazione degli assetti organizzativi e dei ruoli, fungendo da punto di riferimento e di coordinamento per le strutture coinvolte.*

In sintesi: rappresenta il punto di riferimento dei Dirigenti per tutte le azioni connesse alla riorganizzazione delle Aree e per gli aggiornamenti degli assetti delle unità e relative responsabilità. Supporta il Direttore Generale nelle azioni e negli atti collegati al riparto di competenze tra le Aree.

Professionalità dedicate: Annachiara Rasi, 1 persona in fase di individuazione



Ufficio Organizzazione strutture e service



Responsabile: **Barbara Pistorozzi**

Mission: *supporta il Direttore Generale nella definizione di modelli organizzativi di erogazione dei servizi TA tra l'amministrazione generale e le strutture di Ateneo; supporta i responsabili apicali delle strutture nella progettazione e nell'implementazione degli assetti di micro organizzazione (unità e ruoli) di Ateneo, fungendo da punto di riferimento e di coordinamento per le strutture coinvolte.*

In sintesi: supporta il Direttore Generale nelle azioni e negli atti collegati al riparto di competenze tra le Aree dell'Amministrazione e le Strutture, anche con riferimento a nuove strutture di «service». Rappresenta il punto di riferimento dei Responsabili delle strutture per definire proposte di organizzazione dei servizi tecnici amministrativi.

Professionalità dedicate: Alessandra Grandi, Ester Sammarco

Ufficio Valutazione e incarichi di responsabilità



Responsabile: **Daniela Di Leo**

Mission: cura la definizione, la gestione e il monitoraggio degli incarichi di responsabilità riconosciuti al personale tecnico amministrativo. Gestisce il processo di valutazione del personale TA con incarico di responsabilità e del personale CEL. Cura l'iter di valutazione e conferimento degli incarichi dirigenziali.

In sintesi: presidia il processo di analisi, formalizzazione e monitoraggio di tutte le posizioni organizzative riconosciute al personale TA, anche attraverso il coordinamento con gli uffici dedicati all'organizzazione. Gestisce le procedure di valutazione in essere in Ateneo oltre che gli atti e le procedure connesse agli incarichi dirigenziali.

Professionalità dedicate: Simona Magi, Isabella Campanozzi
Collabora ad attività progettuali dell'ufficio anche Laura Tersigni

Ufficio Formazione

Responsabile: **Sabrina Pogliani**

Mission: *promuove lo sviluppo e il consolidamento delle competenze del personale dell'Ateneo, tenuto conto dei cambiamenti organizzativi, delle attese sui ruoli e dei richiami normativi per specifici ambiti, favorendo l'allineamento tra le attese organizzative rispetto alle diverse figure e ruoli professionali e i fabbisogni espressi dal personale in termini di conoscenze e capacità da sviluppare*

Ufficio
Organizzazione
Amministrazione
Generale

Ufficio
Organizzazione
strutture e service

Ufficio Valutazione e incarichi di responsabilità

Ufficio Formazione

In sintesi: rappresenta l'unità di riferimento per tutte le iniziative formative progettate ed erogate in risposta alle esigenze dell'organizzazione, sia in termini di adeguamento a specifiche normative (es. formazione diffusa in ambito di sicurezza, formazione sull'anticorruzione, etc.) sia come supporto ai processi di riorganizzazione (formazione tecnico specialistica, formazione di supporto al cambiamento, formazione di ruolo, etc.).

Professionalità dedicate: Valentina Attardo, Maria Giulia Ciffolilli, Simona Cocca, Gabriella Fabi.