



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione alla Summer School

in "Lavoro e Legalità"

Sede di Bologna

codice: (5503)

Anno Accademico 2019-2020

Scadenza bando e chiusura immatricolazioni 06/09/2019

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)	3
Articolo 3 (Iscrizione e consegna dei documenti)	3
Articolo 4 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	4
Articolo 5 (Contributo totale)	5
Articolo 6 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)	5
Articolo 7 (Rinuncia all'immatricolazione)	5
Articolo 8 (Rinuncia a iscrizione avvenuta)	5
Articolo 9 (Informazioni e contatti)	6
Articolo 10 (Trattamento dati personali)	6

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2019-2020, la Summer School in "Lavoro e Legalità", di durata di una settimana, in lingua italiana che rilascia 5 crediti formativi universitari (CFU).

La Summer School è attivata in collaborazione con Fondazione Alma Mater.

La Summer School intende approfondire le tematiche peculiari attinenti all'universo degli appalti pubblici e privati; verrà affrontato in via multidisciplinare il seguente quesito: "Il sistema degli appalti nella Penisola: come mantenere i criteri di trasparenza e legalità tutelando il mercato?".

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione della Summer School pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Summer+and+winter+school/default.htm>

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 80%.

L'attestazione della positiva conclusione della Summer School e il rilascio dei 5 CFU sono condizionati:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 80%;
- c) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante la Summer School, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Il bando è a libero accesso e le richieste di iscrizione sono accettate fino ad esaurimento posti.

Attenzione: prima di effettuare il pagamento, in caso di dubbi sui requisiti di ammissione, contattare la segreteria didattica del corso (Fondazione Alma Mater Ugo Dall'Olio - ugodallolio@unibo.it - 051/2091962) poiché, a pagamento effettuato, la quota non potrà essere rimborsata.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione della Summer School è fissato in 10 e il numero massimo in 40.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o la mancanza del budget minimo di fattibilità non consentono l'attivazione della Summer School.

Entro cinque giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni la segreteria didattica comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione della Summer School.

In caso di non attivazione della Summer School per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un **codice IBAN**



relativo ad un conto corrente bancario intestato o co-intestato alla persona iscritta al master e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso (esclusa l'imposta relativa al bollo).

ATTENZIONE - Non sarà possibile procedere al rimborso su un codice IBAN che non abbia le caratteristiche sopra indicate.

Si precisa che il rimborso viene pagato dalla Ragioneria dell'Ateneo entro 60 giorni dalla data di emissione del decreto da parte dell'Ufficio Master.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>

Articolo 2 (Requisiti di ammissione)

La Summer School è riservata ai candidati che siano in possesso, **alla scadenza delle immatricolazioni**, 06/09/2019, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

- a) Tutte le lauree triennali e magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 o eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (DM 509/99 e Vecchio Ordinamento).
- b) Sono ammesse inoltre anche tutti i diplomi solo in presenza di qualificata e documentata esperienza professionale o di ulteriore documentata formazione post laurea nelle materie oggetto del corso.

Articolo 3 (Iscrizione e consegna dei documenti)

1. Prima fase: iscrizione online al Corso

Il candidato deve:

- a) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- b) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei ancora registrato" **Registrati** e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio).
OPPURE
- c) cliccare su **Registrazione studenti internazionali**;
- d) registrarsi inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema.

A registrazione effettuata con successo, il candidato visualizza (e deve annotare) le credenziali che gli permettono di effettuare il primo login, con contestuale modifica della password, e può quindi:

- a) immatricolarsi al corso (cliccare su "Immatricolazioni")
- b) pagare la rata unica di 400,00 (quattrocento) Euro con una delle seguenti modalità:
 - i) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a **Unicredit Spa Cassiere Alma Mater Studiorum Università di Bologna**; non sono



consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882 o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

2. Seconda fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 9):
 - i) copia del certificato di conseguimento del titolo con l'elenco degli esami sostenuti, entrambi tradotti in italiano o in inglese, a cura e sotto la responsabilità del candidato;
 - ii) solo per i candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo d'accesso al corso, ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore, ecc.) unitamente al titolo di studio tradotto e legalizzato (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese, tedesco o spagnolo);
 - iii) il modulo di immatricolazione, stampato dal sistema StudentiOnline, debitamente compilato e sottoscritto;
 - iv) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - v) una fotocopia della ricevuta del pagamento della rata unica;
 - vi) **per i cittadini non-EU l'evidenza che attesti il regolare soggiorno in Italia;**
 - vii) i seguenti titoli e documenti: Curriculum Vitae.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **06/09/2019**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata unica **non costituisce immatricolazione**. L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master del modulo di immatricolazione e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del 06/09/2019.

Una volta effettuato il pagamento, non sarà più possibile chiedere la restituzione della rata versata, anche nei casi di mancata consegna del modulo di immatricolazione e di rinuncia all'iscrizione.

IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER

I documenti devono essere inviati tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Articolo 4

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 (Contributo totale)

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di 400,00 (quattrocento) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

Articolo 6 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)

Il costo dell'iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima dell'immatricolazione con la segreteria didattica Fondazione Alma Mater – Ugo Dall'Olio – ugodallolio@unibo.it - 051/2091962 per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

ATTENZIONE - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) prima dell'immatricolazione .
--

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 7 (Rinuncia all'immatricolazione)

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur avendo sostenuto la selezione ed essendo risultati vincitori di concorso, devono darne immediata comunicazione sottoscritta all'Ufficio Master, tramite e-mail a master@unibo.it o fax al n. +39 051-2086222, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, **affinché si possa procedere al recupero dei posti**.

Articolo 8 (Rinuncia a iscrizione avvenuta)

Gli studenti che in itinere, ovvero **dopo aver versato la quota di iscrizione** alla Summer School, decidono di rinunciare alla partecipazione al corso, **non hanno diritto al rimborso della quota versata per alcun motivo**.

Per informazioni sulla rinuncia agli studi consultare la pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli->



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

[studi/rinunciare-studi/](#); per il modulo di rinuncia contattare l'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 9).

Articolo 9 (Informazioni e contatti)

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (preiscrizioni, requisiti di accesso e titoli valutabili, programma didattico, calendario delle lezioni) possono essere richieste alla **Segreteria Didattica** del corso (Fondazione Alma Mater - Ugo Dall'Olio - ugodallolio@unibo.it - 051/2091962).

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo 7 - 40126 Bologna

Tel +390512098140 - Fax +39051-2086222 - Email master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.*

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato, dott.ssa Daniela Taccone.

Articolo 10 (Trattamento dati personali)

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e nell'ambito delle attività descritte nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi a master universitari pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-corso-alta-formazione>) nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

Bologna, 28/06/2019

Firmato digitalmente
La Dirigente
(Dott.ssa Daniela Taccone)