



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione alla Summer School

in "Smart Objects Applications"

Sede di Cesena

codice: (5650)

Anno Accademico 2019-2020

Scadenza bando 31 Maggio 2019

Immatricolazioni dal 06 Giugno 2019 al 20 Giugno 2019

### Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale) .....	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione) .....	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	3
Articolo 4 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	4
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	5
Articolo 6 (Procedure di selezione e calendario delle prove) .....	6
Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria) .....	6
Articolo 8 (Contributo totale) .....	6
Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi) .....	7
Articolo 10 (Immatricolazione, pagamento della rata unica e consegna dei documenti) .....	7
Articolo 11 (Rinuncia all'immatricolazione).....	8
Articolo 12 (Rinuncia a iscrizione avvenuta) .....	8
Articolo 13 (Informazioni, contatti e modalità di consegna) .....	9
Articolo 14 (Trattamento dati personali) .....	9

#### **ATTENZIONE:**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



## **Articolo 1** **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Cesena, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2019-2020, la Summer School in "Smart Objects Applications", di durata 10 giorni, in lingua Inglese che rilascia 6 crediti formativi universitari (CFU).

La Summer School è attivata in collaborazione con Ser.In.Ar. Forlì-Cesena Soc. Cons.p.A..

La Summer School intende perseguire i seguenti obiettivi formativi: Arricchire le conoscenze e le competenze di studenti graduate e undergraduate (in Computer Science and Engineering) nell'ambito di oggetti intelligenti e interconnessi e di applicazioni basate sul loro utilizzo e sulla loro integrazione. La scuola è articolata in lezioni frontali e lezioni in laboratorio informatico, così da affiancare esercitazioni pratiche a lezioni teoriche su diversi elementi caratterizzanti la progettazione e l'implementazione di applicazioni basate su Smart Object..

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione della Summer School pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Summer+and+winter+school/default.htm>

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 80%.

L'attestazione della positiva conclusione della Summer School e il rilascio dei 6 CFU sono condizionati:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 80%;
- c) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

**Eventuali esami o prove intermedie svolte durante la Summer School, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.**

La Summer School è un **corso post-lauream a numero chiuso**.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione della Summer School è fissato in 6 e il numero massimo in 15, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

**Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o la mancanza del budget minimo di fattibilità non consentono l'attivazione della Summer School.**

Entro cinque giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni la segreteria didattica comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione della Summer School.

In caso di non attivazione della Summer School per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un **codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario intestato o co-intestato alla persona iscritta al master** e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso (esclusa l'imposta relativa al bollo).



**ATTENZIONE - Non sarà possibile procedere al rimborso su un codice IBAN che non abbia le caratteristiche sopra indicate.**

Si precisa che il rimborso viene pagato dalla Ragioneria dell'Ateneo entro 60 giorni dalla data di emissione del decreto da parte dell'Ufficio Master.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>

## **Articolo 2 (Requisiti di ammissione)**

La Summer School è riservata ai candidati che siano in possesso, **alla scadenza delle immatricolazioni**, 20 Giugno 2019, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

a) Laurea magistrale e magistrale a ciclo unico conseguita ai sensi del D.M. 270/04 nelle seguenti classi: LM-18 - INFORMATICA o LM-32 - INGEGNERIA INFORMATICA; o lauree di secondo ciclo o ciclo unico di ambito disciplinare equivalente, eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento)

b) Lauree triennali conseguite ai sensi del DM 270/04 nelle seguenti classi: IL-8 - INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE o L-31 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE o lauree di primo ciclo di ambito disciplinare equivalente, eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (DM 509/99 e Vecchio Ordinamento)

Sono ammesse inoltre anche altre lauree solo in presenza di qualificata e documentata esperienza professionale o di ulteriore documentata formazione post laurea nelle materie oggetto del corso.

Sono ammessi anche studenti in possesso di secondary school diploma, ma iscritti a Bachelor Degree e con competenze in computer science and engineering.

## **Articolo 3 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

### **1. prima fase: iscrizione online alla selezione**

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei ancora registrato" **Registrati**);
- d) cliccare su **Registrazione studenti internazionali**;
- e) registrarsi inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema.

A registrazione effettuata con successo, il candidato visualizza (e deve annotare) le credenziali che gli permettono di effettuare il primo login, con contestuale modifica della password, e può quindi:



- f) pre-iscriversi alla Summer School (iscrizione a “Prove di ammissione o verifica dei requisiti”);
- g) pagare la quota di 10,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabili) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 31 Maggio 2019, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express
  - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online
- h) stampare la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +39 0512099882 o inviando una email all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

## 2. **seconda fase: consegna dei documenti**

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'ufficio master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 13):
  - i) copia del certificato di conseguimento del titolo con l'elenco degli esami sostenuti, entrambi tradotti in italiano o in inglese, a cura e sotto la responsabilità del candidato;
  - ii) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore, ecc.) unitamente al titolo di studio tradotto e legalizzato (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese, tedesco o spagnolo);
  - iii) la scheda “Prova di ammissione - Dati inseriti” (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
  - iv) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - v) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 10,00 Euro per prestazioni amministrative.
  - vi) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae e lettera motivazionale.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **31 Maggio 2019**.

**N.B. La validità della domanda di preiscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10,00 Euro.**

### **Articolo 4**

**(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

#### 1. **prima fase: iscrizione online alla selezione**

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;



- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su “Se non sei ancora registrato” **Registrati** e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio);
- d) pre-isciversi alla Summer School (iscrizione a “Prove di ammissione o verifica dei requisiti”)
- e) pagare la quota di 10,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabili) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 31 Maggio 2019, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- f) **stampare** la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +39 0512099882 o inviando una email all'indirizzo [help.studentonline@unibo.it](mailto:help.studentonline@unibo.it).

## 2. seconda fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare – anche tramite PEC –, alla segreteria didattica (silvia.mirri@unibo.it, Silvia Mirri, presso Campus Cesena, Via dell'Università 50 - Cesena FC):
  - i) la scheda “Prova di ammissione - Dati inseriti” (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
  - ii) la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
  - iii) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - iv) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 10,00 Euro per prestazioni amministrative;
  - v) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae e lettera motivazionale.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **31 Maggio 2019**.

**N.B. La validità della domanda di preiscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10,00 Euro.**

### Articolo 5

#### (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

### **Articolo 6** **(Procedure di selezione e calendario delle prove)**

L'ammissione alla Summer School è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione dei titoli e della lettera motivazionale.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 50 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli e i restanti 50 punti assegnati in seguito alla valutazione della lettera motivazionale.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore della Summer School.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore della Summer School.

### **Articolo 7** **(Formazione e approvazione della graduatoria)**

Sono ammessi alla Summer School i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova curriculum vitae, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 06 Giugno 2019 sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline.htm> inserendo il nome utente e la password.

### **Articolo 8** **(Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti della Summer School** è di Quattrocento Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Ser.In.Ar. provvederà al pagamento per i primi 8 studenti in esito alla graduatoria di ammissione. Ulteriori azioni di fundraising a supporto delle attività della Summer School saranno effettuate e potrebbero consentire ulteriori sgravi.



La Summer School non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

### **Articolo 9** **(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)**

Il costo dell'iscrizione alla Summer School dello studente può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tali ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la segreteria didattica (Luigia Binetti, [lbinni@criad.unibo.it](mailto:lbinni@criad.unibo.it), 0547/368311) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

**ATTENZIONE** - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) **entro e non oltre la data prevista per la selezione.**

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

### **Articolo 10** **(Immatricolazione, pagamento della rata unica e consegna dei documenti)**

I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 20 giugno 2019:

1. collegarsi al sito <http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline.htm>;
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. cliccare su **Immatricolazioni** per effettuare la procedura di immatricolazione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero 051-2099882 o scrivendo all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it);

4. pagare la **rata unica** di Quattrocento Euro con una delle seguenti modalità:
  - a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnline. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a **Unicredit Spa Cassiere Alma Mater Studiorum Università di Bologna**; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione alla Summer School sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), il "modulo di immatricolazione" è stampabile dal sito StudentiOnline ([www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline)), dopo essersi autenticati con il proprio username e password, cliccando su "Vedi dettaglio" accanto alla voce IMMATRICOLAZIONE.



5. **consegnare** o inviare all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 13):
- il modulo di immatricolazione, stampato dal sistema StudentiOnline debitamente compilato e sottoscritto;
  - la fotocopia della ricevuta del pagamento della rata unica;
  - per i cittadini non-EU l'evidenza che attesti il regolare soggiorno in Italia.**

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare all'Ufficio Master anche:

- se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

**Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

**Il pagamento** della rata unica **non costituisce immatricolazione**. L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master del modulo di immatricolazione e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del 20 giugno 2019.

#### **IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER**

I documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 - 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

#### **Articolo 11 (Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur avendo sostenuto la selezione ed essendo risultati vincitori di concorso, devono darne immediata comunicazione sottoscritta all'Ufficio Master, tramite e-mail a [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it) o fax al n. +39 051-2086222, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, **affinché si possa procedere al recupero dei posti.**

#### **Articolo 12 (Rinuncia a iscrizione avvenuta)**

Gli studenti che in itinere, ovvero **dopo aver versato la quota di iscrizione** alla Summer School, decidono di rinunciare alla partecipazione al corso, **non hanno diritto al rimborso della quota versata per alcun motivo.**

Per informazioni sulla rinuncia agli studi consultare la pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/rinunciare-studi/>; per il modulo di rinuncia contattare l'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 13).





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

### **Articolo 13** **(Informazioni, contatti e modalità di consegna)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami, etc.) possono essere richieste alla Segreteria Didattica della Summer School (Silvia Mirri, [silvia.mirri@unibo.it](mailto:silvia.mirri@unibo.it), 0547 338892).

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo 7 - 40126 Bologna

Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.*

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it)

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area didattica, dott.ssa Daniela Taccone.

### **Articolo 14** **(Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e nell'ambito delle attività descritte nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi a master universitari pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-corso-alta-formazione>) nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

Bologna, 30/04/2019

F.to La Dirigente  
(Dott.ssa Daniela Taccone)