



Bando di concorso per l'ammissione alla Summer School

in "VICOPELAGO 2.0 | Participatory Processes, social innovation and adaptive reuse for Cultural Heritage of Religious Communities"

Anno Accademico 2026-2027

codice: 6377

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione	2
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre	3
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti	3
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria	4
Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento	4
Articolo 7 – Immatricolazione.....	4
Articolo 8 – Rinuncia agli studi.....	5
Articolo 9 – Informazioni e recapiti	5
Articolo 10 – Trattamento dati personali	5

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):	6 Luglio 2026
Data Selezione:	per titoli
Data Pubblicazione della graduatoria:	13 Luglio 2026 le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password
Periodo di immatricolazione:	dal 13 Luglio al 23 Luglio 2026
Posti disponibili:	minimo 12 massimo 35
Costi:	quota di partecipazione alla selezione: 10,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale 140,00 euro da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione sono previste quote agevolate: i primi 12 candidati utilmente collocati nella graduatoria di selezione beneficeranno di una riduzione della quota pari a 90,00 euro
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Lucca
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare arin.studentialtaformazione@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	Segreteria didattica: lucasummerschool@ghirardacci.org
Allegati	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo



le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2026-2027, la Summer School in "VICOPELAGO 2.0. Processi partecipativi, innovazione sociale e riuso adattivo per il patrimonio culturale delle comunità di vita consacrata".
2. La Summer School è attivata su proposta del Dipartimento di Architettura e in collaborazione con Fondazione Flaminia.
3. La Summer School di durata settimanale (30 agosto – 6 settembre) è erogata in lingua inglese e in lingua italiana, rilascia 6 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di aumentare la conoscenza circa il ruolo culturale e sociale del patrimonio immobiliare delle comunità di vita consacrata e aumentare le competenze per processi di rifunzionalizzazione delle strutture sottoutilizzate o dismesse in chiave sociale e culturale, a vantaggio delle popolazioni locali.
4. La Summer School è un corso post lauream a numero chiuso.
Il mancato raggiungimento del numero di iscritti alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione.
Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso si avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo.
Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.
5. L'attestazione della positiva conclusione della Summer School e il rilascio dei 6 CFU sono condizionati:
 - al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
 - al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari a 80 %;
 - al superamento della prova finale.
6. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da una Summer/Winter School ad un'altra, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni, 23 Luglio 2026, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
 - Studenti regolarmente iscritti ad un corso di laurea triennale o magistrale o a ciclo unico negli ambiti di architettura, ingegneria, giurisprudenza, storia dell'arte, scienze politiche, economia;
 - lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari: L-1 Beni culturali , L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-17 Scienze dell'architettura, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-23 scienze e tecniche



dell'edilizia, L-37 scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, L-43 diagnostica per la conservazione dei beni culturali;

LM-4 – Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-24 – Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-23 – Ingegneria civile, LM-48 – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-10 – Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-89 – Storia dell'arte, LM-84 – Scienze storiche, LM-64 – Scienze delle religioni, LMG-01 – Giurisprudenza, LM-62 – Scienze della politica, LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni;

- lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.
- in base ad una valutazione positiva della Commissione Giudicatrice, possono essere ammessi al percorso di selezione anche studenti o laureati di ambiti disciplinari precedentemente non citati, purché in presenza di qualificata e documentata esperienza nei temi oggetto della summer school.

2. È consentita la partecipazione di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati devono segnalare la propria volontà direttamente alla segreteria didattica del corso che avrà cura di comunicare l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di iscrizione e di pagamento della quota di partecipazione. Il contributo richiesto agli uditori è di 140,00 Euro (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione). L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le **ore 23.59 del giorno 6 Luglio 2026** **collegandosi** al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione e il pagamento della quota di 10,00 euro sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.
3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati:**
 - a) Curriculum Vitae;
 - b) breve lettera di motivazione (massimo 3000 battute spazi inclusi).

Solo per i candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo d'accesso al corso, ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore, ecc.) unitamente al titolo di studio tradotto e legalizzato (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo);

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



2. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione alla Summer School è subordinata al superamento della selezione per titoli in cui sarà valutato il CV complessivo del Candidato e titoli riferibili ai temi della progettazione partecipata e/o del riuso adattivo degli immobili ecclesiastici.
Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 12 punti, di cui 8 punti assegnati in seguito alla valutazione del Curriculum e 4 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli secondo i criteri summenzionati.
Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 8 punti.
2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore della Summer School.
Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore della Summer School.
3. Sono ammessi al corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.
In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dei titoli, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti del Corso è di 140,00 euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.
I primi 12 candidati utilmente collocati nella graduatoria di selezione, beneficeranno di una riduzione della quota di iscrizione e il contributo loro richiesto sarà pari a 90,00 euro.
2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.
3. Il costo di iscrizione al corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente a arin.studentialtaformazione@unibo.it il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette entro la data di inizio delle immatricolazioni.
A fronte del pagamento pervenuto, l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 7 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 23 Luglio 2026 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della prima rata di iscrizione.



3. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre **l'evidenza che attesti il regolare soggiorno in Italia.**
4. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione a arin.studentialtaformazione@unibo.it

Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che, dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione alla Summer/Winter School non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. La comunicazione della rinuncia deve pervenire all'ufficio arin.studentialtaformazione@unibo.it dalla casella di posta istituzionale dello studente.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del corso (lucasummerschool@ghirardacci.org).
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste a arin.studentialtaformazione@unibo.it.
3. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione conseguenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettoriale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione Dott.ssa Antonella Munna – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/>).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
INNOVAZIONE

Bologna, 05/06/2026

Firmato Digitalmente

La Dirigente
(Dott.ssa Antonella Munna)