



Bando di concorso per l'ammissione alla Winter School

in "Diritto Doganale"

Anno Accademico 2026-2027

codice: 6322

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale	3
Articolo 2 – Requisiti di ammissione	3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre	4
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti	4
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria	5
Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento	5
Articolo 7 – Immatricolazione.....	5
Articolo 8 – Rinuncia agli studi.....	6
Articolo 9 – Informazioni e recapiti	6
Articolo 10 – Trattamento dati personali	6

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):	26/10/2026
Data Selezione:	selezione per titoli
Data Pubblicazione della graduatoria:	02/11/2026 le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password
Periodo di immatricolazione:	dal 02/11/2026 al 09/11/2026
Posti disponibili:	minimo 8 massimo 50
Costi:	quota di partecipazione alla selezione: 10,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale 500,00 (cinquecento/00) euro da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione sono previste quote di iscrizione ridotta, pari a € 300,00 (trecento/00), per le seguenti categorie: • spedizionieri doganali iscritti al relativo Albo professionale; • funzionari dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli; • appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza.
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Ravenna
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare arin.studentialtaformazione@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	Dott.ssa Cecilia Benzi cecilia.benzi2@unibo.it
Allegati	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso



Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2026-2027, la Winter School in "Diritto Doganale".
2. La Winter School è attivata su proposta del Dipartimento di Scienze Giuridiche - DSG e in collaborazione con Fondazione Flaminia.
3. La Winter School di durata 30 ore, distribuite in 5 giornate (venerdì pomeriggio), dal 13 novembre al 11 dicembre 2026, è erogata in lingua italiana, rilascia 5 crediti formativi universitari (CFU) e ha l'obiettivo di fornire un aggiornamento e un approfondimento di temi di diritto doganale selezionati per attualità e importanza.
4. La Winter School è un corso post lauream a numero chiuso.
Il mancato raggiungimento del numero di iscritti alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione.
Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso si avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo.
Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.
5. L'attestazione della positiva conclusione della Winter School e il rilascio dei 5 CFU sono condizionati:
 - al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
 - al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 90 %;
 - al superamento della prova finale.

Esclusivamente in relazione all'accREDITAMENTO della Winter school quale corso di aggiornamento professionale per il mantenimento della qualifica di responsabile delle questioni doganali ai fini AEO, potrà esser rilasciato un attestato di partecipazione (da parte della segreteria didattica - Dott.ssa Cecilia Benzi cecilia.benzi2@unibo.it) a coloro che avranno maturato il 90% della frequenza alle lezioni in presenza o da remoto. L'attestato potrà contenere l'indicazione dell'esito dell'eventuale verifica delle competenze.

6. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da una Summer/Winter School ad un'altra, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 09/11/2026, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
 - lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari: Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche;
 - lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.



- Possono essere ammessi anche coloro che, pur non in possesso di laurea specifica, hanno acquisito una buona conoscenza della materia doganale, dimostrabile in relazione a titoli ed esperienze. La valutazione dei titoli e delle esperienze ai fini dell'ammissione sarà svolta dal Direttore della WS.
- 2. Il corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8). Tuttavia, in accordo con le Linee di indirizzo, è prevista l'iscrizione di due studenti in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della legge 104/92, purché idonei alla selezione, in sovrannumero e con esonero totale dal pagamento delle quote di iscrizione, al netto degli oneri fissi e del contributo di iscrizione alla selezione.
Per poter concorrere al posto in esonero, l'interessato deve inviare alla Segreteria Didattica (cecilia.benzi2@unibo.it) e arin.studentialtaformazione@unibo.it l'autocertificazione (con indicazione di NOME-COGNOME-CF-DATA NASCITA-LUOGO NASCITA- INDIRIZZO DI RESIDENZA) ed il certificato di invalidità INPS unitamente ad un documento di identità, entro la data di scadenza del bando.
Il beneficio verrà assegnato esclusivamente allo studente che avrà presentato documentazione idonea e che si sia collocato in posizione più alta in graduatoria rispetto ad altri eventuali richiedenti.

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 23.59 del giorno 26 ottobre 2026 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione e il pagamento della quota di 10,00 euro sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro) comporta l'esclusione dalla selezione.
3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati:**
 - a) Curriculum Vitae;
 - b) Diploma di Laurea conseguita;
 - c) Documenti comprovanti titoli ed esperienze in materia doganale;
 - d) autocertificazione comprovante: iscrizione albo spedizionieri doganali, appartenenza alla Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, appartenenza alla Guardia di Finanza, al fine del pagamento della quota ridotta;

Solo per i candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo d'accesso al corso, ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore, ecc.) unitamente al titolo di studio tradotto e legalizzato (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo);

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. L'Università di Bologna provvederà a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.



3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione alla Winter School è subordinata al superamento della selezione per titoli.
Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 30 punti.
Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18.
2. La valutazione sarà svolta dal Direttore della Winter School.
Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore della Winter School.
3. Sono ammessi al corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.
In caso di ex-aequo precede chi il candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti del Corso è di 500,00 (cinquecento/00) euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.
2. Sono ammessi al Corso, con applicazione della quota di iscrizione ridotta pari a 300,00 (trecento/00) euro, i candidati appartenenti alle seguenti categorie:
 - spedizionieri doganali iscritti al relativo Albo professionale;
 - funzionari dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
 - appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza.
3. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.
4. Il costo di iscrizione al corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente a arin.studentialtaformazione@unibo.it il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette entro la data di inizio delle immatricolazioni.
A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 7 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 09/11/2026 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della prima rata di iscrizione.
3. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre **l'evidenza che attesti il regolare soggiorno in Italia.**



4. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione a arin.studentialtaformazione@unibo.it

Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che, dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione alla Winter School non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. La comunicazione della rinuncia deve pervenire all'ufficio arin.studentialtaformazione@unibo.it dalla casella di posta istituzionale dello studente.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del corso (Dott.ssa Cecilia Benzi cecilia.benzi2@unibo.it).
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste a arin.studentialtaformazione@unibo.it.
3. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione Dott.ssa Antonella Munna – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/>).

Firmato Digitalmente

Bologna, 14-9-2026

La Dirigente
(Dott.ssa Antonella Munna)