ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA INNOVAZIONE

Bando di concorso per l'ammissione alla Summer School

"TRAME Transformations of the Mediterranean Archeological training workshop"

Anno Accademico 2025/2026

codice: 6236

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale 3
Articolo 2 – Requisiti di ammissione 3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre 4
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti 4
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria 4
Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento 5
Articolo 7 – Immatricolazione 5
Articolo 8 – Rinuncia agli studi 5
Articolo 9 – Informazioni e recapiti 6
Articolo 10 – Trattamento dati personali 6

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):	15/05/2025
Data Selezione:	per titoli
Data Pubblicazione della graduatoria:	19/05/2025 le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password
Periodo di immatricolazione:	dal 19/05/2025 al 30/05/2025
Posti disponibili:	minimo 15 massimo 25
Costi:	quota di partecipazione alla selezione: 10,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale 17,04 € (diciassette Euro e 4 centesimi) da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione Gli studenti provenienti da Università Partner già selezionati pagheranno **SOLO** la quota di immatricolazione di **17,04 euro** (da versare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione).
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Bologna, i laboratori sono nel museo Classis, a Ravenna
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare l'Ufficio Master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	enrico.cirelli2@unibo.it; debora.ferreri2@unibo.it
Allegati	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati

contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2024-2025, la Summer School in "TRAME Transformations of the Mediterranean Archeological training workshop".

2. La Summer School è attivata su proposta del Dipartimento di Storia Culture Civiltà e in collaborazione con la Fondazione Flaminia.

3. La Summe School di durata settimanale è erogata in lingua inglese, rilascia 6 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di formare i partecipanti nelle pratiche di prima classificazione e documentazione dei materiali archeologici e di analisi delle strutture murarie conservate in alzato.

4. La Summer School è un corso post lauream a numero chiuso.
   Il mancato raggiungimento del numero di iscritti alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione.
   Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'Ufficio Master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo.
   Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.

5. L'attestazione della positiva conclusione della Summer School e il rilascio dei 6 CFU sono condizionati:
   - al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
   - al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 75 %;
   - al superamento della prova finale.

6. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da una Summer School ad un'altra, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.

7. Il corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8). Tuttavia, in accordo con le Linee di indirizzo, è prevista l'iscrizione di uno studente in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della legge 104/92, purché idoneo alla selezione, in sovrannumero e con esonero totale dal pagamento delle quote di iscrizione, al netto degli oneri fissi e del contributo di iscrizione alla selezione.
   Per poter concorrere al posto in esonero, l'interessato deve presentare richiesta esplicita sotto forma di autocertificazione e allegare il certificato di invalidità INPS insieme alla candidatura entro la data di scadenza del bando.
   Il beneficio verrà assegnato esclusivamente allo studente che avrà presentato documentazione idonea e che si sia collocato in posizione più alta in graduatoria rispetto ad altri eventuali richiedenti.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni, il 30/05/2025, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

   - Lauree triennali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari: materie umanistiche (Storia, Lettere, Beni Culturali, Storia dell'Arte, Antropologia etc.);

- lauree triennali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.

2. Il candidato che al momento dell'iscrizione alla selezione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, potrà immatricolarsi solo dopo aver inviato all'Ufficio Master (master@unibo.it) l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, conseguano i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 13.00 del giorno 15/05/2025 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline

2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione e il pagamento della quota di 10,00 euro sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
   Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.

3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati**:
   a) Curriculum Vitae.

   Solo per i candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo d'accesso al corso, ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore, ecc.) unitamente al titolo di studio tradotto e legalizzato (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo);

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione alla Summer School è subordinata al superamento della selezione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 30 punti.
Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 15.

2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore della Summer School.
   Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore della Summer School.

3. Sono ammessi al corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.
   In caso di ex-aequo il candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti del Corso è di 17,04 € (diciassette Euro e 4 centesimi), da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.

3. Il costo di iscrizione al corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette alla segreteria didattica enrico.cirelli2@unibo.it (e all'Ufficio Master master@unibo.it in copia) entro la data di scadenza del bando.
   A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 7 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 30/05/2025 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline

2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.

3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della prima rata di iscrizione e al caricamento di una foto formato tessera.

4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre **l'evidenza che attesti il regolare soggiorno in Italia**.

5. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a master@unibo.it o via fax al n. +39 051-2086222) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che, dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione alla Summer/Winter School non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
   La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. La comunicazione della rinuncia deve pervenire all'ufficio master (master@unibo.it) dalla casella di posta istituzionale dello studente.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del corso (enrico.cirelli2@unibo.it).

2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

   L'Ufficio Master si trova in Viale Quirico Filopanti, 7 - 40126 - Bologna ed è aperto al pubblico nei giorni e negli orari seguenti:
   Sportello virtuale: https://sportelli.unibo.it/ - lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30
   Per ritiro pergamene e visione originali dei titoli esteri (solo su appuntamento tramite prenotazione su Studenti Online): martedì dalle 9.00 alle 11.45 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.45
   Email master@unibo.it
   Pec scriviunibo@pec.unibo.it
   Pec scriviunibo@pec.unibo.it

3. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

   Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

   L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

   1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
   2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione Dott.ssa Alice Corradi – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

   L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/).

Bologna, 15/04/2025

Firmato Digitalmente
La Dirigente
(*Dott.ssa Alice Corradi*)