



Bando di concorso per l'ammissione alla Winter School

in "Diritto Doganale"

Anno Accademico 2025-2026

codice: 6322

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione	2
Articolo 3 – Immatricolazione e documenti da produrre	3
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti	3
Articolo 5 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento	3
Articolo 6 – Rinuncia agli studi	4
Articolo 7 – Informazioni e recapiti	4
Articolo 8 – Trattamento dati personali	4

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando e chiusura immatricolazioni:	10 novembre 2025
Posti disponibili:	minimo 15, massimo 50
Costi:	contributo totale 330,00 (trecentotrenta,00) da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione ATTENZIONE: prima di effettuare il pagamento, in caso di dubbi sui requisiti di ammissione, contattare la segreteria didattica del corso (dsg.wsdiritto doganale@unibo.it) poiché, a pagamento effettuato, la quota non potrà essere rimborsata
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Ravenna
Per informazioni di carattere amministrativo:	Contattare l'Ufficio Master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico:	Vincenzo Carbone – vincenzo.carbone@unint.eu Federico Tarini – federico.tarini2@unibo.it
Allegati:	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2025-2026, la Winter School in "Diritto Doganale".
2. La Winter School è attivata su proposta del Dipartimento di Scienze Giuridiche e in collaborazione con la Fondazione Flaminia.
3. La Winter School di durata di tre settimane, è erogata in lingua italiana, rilascia 3 crediti formativi universitari (CFU). La Winter School ha come obiettivo formare e provvedere all'aggiornamento di specialisti del settore doganale.
4. Il bando è a libero accesso e le richieste di iscrizione sono accettate fino ad esaurimento posti.
Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'ufficio master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo.
5. Le lezioni si svolgeranno in presenza presso la sede di Ravenna del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Via Oberdan 1 – Ravenna e avranno una durata complessiva di 24 ore distribuite in tre fine settimana (venerdì pomeriggio e sabato mattina) dal 21 novembre al 7 dicembre 2025.
Gli iscritti possono partecipare alle lezioni in presenza o da remoto, attraverso la piattaforma MS Teams.
6. A tutti gli iscritti sarà fornito l'accesso alle banche dati a disposizione dell'Università di Bologna.
7. L'attestazione della positiva conclusione della Winter School e il rilascio dei 3 CFU sono condizionati:
 - al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
 - al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 66 %;
 - al superamento della prova finale (la prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30 o conseguendo l'idoneità).
8. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da una Winter School ad un'altra, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 10 novembre 2025, siano in possesso di almeno uno dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
 - Lauree magistrali e/o triennali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari: Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, anche se conseguite all'estero e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.

Possono inoltre iscriversi al corso coloro che, pur non in possesso di laurea qualificante, sono, alternativamente:

- iscritti all'albo degli spedizionieri doganali;
- addetti alla gestione di uffici fiscali/doganali di imprese, con un'adeguata conoscenza della materia doganale.



Articolo 3 – Immatricolazione e documenti da produrre

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 10 novembre 2025 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della rata unica di iscrizione e si perfeziona trasmettendo all'ufficio master (master@unibo.it) i documenti indicati di seguito (e in parte richiamati nelle istruzioni operative):
 - a) copia del certificato di conseguimento del titolo con l'elenco degli esami sostenuti, entrambi tradotti in italiano o in inglese, a cura e sotto la responsabilità del candidato;
 - b) **solo per i candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo d'accesso al corso**, ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore, ecc.) unitamente al titolo di studio tradotto e legalizzato (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo);
 - c) il modulo "Immatricolazione – Dati inseriti" **firmato**;
 - d) copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
 - e) una foto formato tessera in formato bitmap o jpeg;
 - f) **per i cittadini non-UE l'evidenza che attesti il regolare soggiorno in Italia**;
- 3.1 Per gli spedizionieri doganali privi di laurea, oltre ai documenti di cui ai punti: c), d), e) e f) anche, certificato iscrizione all'albo degli spedizionieri;
- 3.2 Per i funzionari di uffici fiscali/doganali, privi di laurea, oltre ai documenti di cui ai punti: c), d), e) e f), idonea documentazione che comprovi il possesso dei requisiti di adeguata conoscenza della materia doganale.

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti all'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti della Winter School è di 330,00 Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.
2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.



3. Il costo di iscrizione alla Winter School può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente all'ufficio master master@unibo.it il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette.
A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 6 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che, dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione alla Winter School non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. La comunicazione della rinuncia deve pervenire all'ufficio master (master@unibo.it) dalla casella di posta istituzionale dello studente.

Articolo 7 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica della winter school (dsg.wsidirittodoganale@unibo.it).
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

L'Ufficio Master si trova in Viale Quirico Filopanti, 7 - 40126 - Bologna ed è aperto al pubblico nei giorni e negli orari seguenti:

Sportello virtuale: <https://sportelli.unibo.it/> - lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30

Per ritiro pergamene e visione originali dei titoli esteri (solo su appuntamento tramite prenotazione su [Studenti Online](#)): martedì dalle 9.00 alle 11.45 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.45

Email master@unibo.it

Pec scriviunibo@pec.unibo.it

3. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it
4. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

Articolo 8 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere



trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettoriale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione (Dott.ssa Alice Corradi – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/>).

Firmato Digitalmente

Bologna, 05/09/2025

La Dirigente
(Dott.ssa Alice Corradi)