



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione alla Summer

in "INDUSTRIAL ENGINEERING FOR ADVANCED AUTOMOTIVE"

Anno Accademico 2024-2025

codice: 5846

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale	3
Articolo 2 – Requisiti di ammissione	3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre	4
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti	4
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria	5
Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento	5
Articolo 7 – Immatricolazione.....	6
Articolo 8 – Rinuncia agli studi.....	6
Articolo 9 – Informazioni e recapiti	6
Articolo 10 – Trattamento dati personali	7

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):	5 luglio 2024 ore 13.00
Data Selezione:	8 luglio 2024: qualora il numero di candidati non consentisse di terminare le selezioni proseguiranno il giorno 9 luglio 2024
Data Pubblicazione della graduatoria:	15 luglio 2024 le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password
Periodo di immatricolazione:	dal 15 luglio 2024 al 25 luglio 2024
Posti disponibili:	minimo 10 massimo 40 Sono disponibili 30 posti a quota ridotta (pari a 17,04 euro) che verranno assegnati ai candidati risultati meritevoli in base alla posizione in graduatoria di selezione e che, alla data di scadenza del bando, risultino immatricolati ad uno dei seguenti corsi di laurea magistrale attivi nell'ambito del progetto MUNER: Advanced Automotive Engineering (tutti i curricula), Advanced Automotive Electronic Engineering, Electric Vehicle Engineering, Electronic Engineering for Intelligent Vehicles (tutti i curricula). Qualora tali posti a quota ridotta non vengano assegnati ai suddetti studenti potranno essere resi disponibili a studenti immatricolati a corsi di Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Università di Bologna.
Costi:	quota di partecipazione alla selezione: 10,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale: 1. gli studenti assegnatari di un posto a quota ridotta dovranno sostenere solo il pagamento delle spese fisse, equivalente a 17,04 euro. Per " posto a quota ridotta " si intende la copertura diretta su fondi della Scuola, senza alcun anticipo dei seguenti costi da parte degli studenti: - quota di iscrizione (partecipazione alle lezioni e all'esame finale),



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

	<ul style="list-style-type: none">- alloggio presso il CEUB di Bertinoro dal 18 agosto 2024 (check-in) all'1 settembre 2024 (check-out) in camera singola o doppia in base alla disponibilità,- vitto (colazione, pranzo, cena) dalla sera del 18 agosto 2024 alla mattina dell'1 settembre 2024, ad esclusione delle giornate di sabato 24 e domenica 25 agosto 2024 in cui non verrà attivato il servizio mensa,- stage aziendali, inclusi i trasporti da/per Bertinoro. <p>2. gli studenti idonei collocati in posizione utile in graduatoria ma che non risultino assegnatari di un posto a quota ridotta, dovranno versare un contributo totale di € 2.000,00 (duemila) da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione a copertura dei costi dettagliati nelle sezioni precedenti.</p>
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Bertinoro (Forlì-Cesena) – presso centro CEUB – Via Aldruda Frangipane, 6 Si precisa che la Scuola si occuperà della prenotazione degli alloggi presso il CEUB. Non è dunque necessaria alcuna azione da parte degli studenti. A valle delle immatricolazioni verranno inviate via mail tutte le informazioni logistiche e organizzative.
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare l'Ufficio Master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	Prof. Dario Croccolo, mail: dario.croccolo@unibo.it
Allegati	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2024-2025, la Summer School in "INDUSTRIAL ENGINEERING FOR ADVANCED AUTOMOTIVE".
2. La Summer School è attivata su proposta del Dipartimento di Ingegneria Industriale e in collaborazione con Fondazione Alma Mater.
3. La Summer School di durata di due settimane, è erogata in lingua INGLESE, rilascia 6 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di perfezionare l'apprendimento di futuri ingegneri immatricolati ai corsi di laurea magistrale in Advanced Automotive Engineering, Advanced Automotive Electronic Engineering, Electric Vehicle Engineering, Electronic Engineering for Intelligent Vehicles. Tale proposta, intende, dunque, preparare e specializzare professionisti di alto livello in ambito meccanico, motoristico e produttivo dedicati al mondo industriale dell'automotive, particolarmente presente nella regione Emilia Romagna.
4. La Summer School è un corso post lauream a numero chiuso.
Il mancato raggiungimento del numero di iscritti alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione.
Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'Ufficio Master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo.
Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.
5. L'attestazione della positiva conclusione della Summer School e il rilascio dei 6 CFU sono condizionati:
 - al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
 - al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 80 %;
 - al superamento della prova finale.
6. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da una Summer School ad un'altra, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.
7. Il corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8).

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 25/07/2024, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
 - lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari/classi di laurea: ingegneria industriale ed elettronica;
 - lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso;
 - eventuali ulteriori requisiti, per concorrere alle 30 posizioni a partecipazioni ridotta è necessario essere immatricolati ad una delle seguenti lauree magistrali: Advanced Automotive Engineering (tutti i curricula),



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Advanced Automotive Electronic Engineering, Electric Vehicle Engineering, Electronic Engineering for Intelligent Vehicles (tutti i curricula).

- per i cittadini non-UE essi devono produrre l'evidenza che attesti il regolare soggiorno in Italia alla data di scadenza del bando.
- 2. Il candidato che al momento dell'iscrizione alla selezione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, potrà immatricolarsi solo dopo aver inviato all'Ufficio Master (master@unibo.it) l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, conseguano i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 13.00 del giorno 05/07/2024 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione e il pagamento della quota di 10,00 euro sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.
3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati:**
 - a) Curriculum Vitae;
 - b) Certificato e/o autocertificazione di laurea triennale;
 - c) Attestazione conoscenza lingua inglese a livello minimo B2. In caso di mancanza di un certificato ufficiale, è richiesto al candidato di autocertificare il livello posseduto nel Curriculum Vitae oppure attraverso una dichiarazione firmata. In sede di colloquio motivazionale, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di verificare il livello autodichiarato;
 - d) Solo per i candidati che concorrono per i posti a partecipazione ridotta: eventuale certificazione o autocertificazione relativa all'immatricolazione a uno dei seguenti corsi di laurea magistrale: Advanced Automotive Engineering, Advanced Automotive Electronic Engineering, Electric Vehicle Engineering, Electronic Engineering for Intelligent Vehicles.

Solo per i candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo d'accesso al corso, ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore, ecc.) unitamente al titolo di studio tradotto e legalizzato (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo);

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione alla Summer School è subordinata al superamento della selezione per titoli e colloquio motivazionale.
Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 40 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli e i restanti 60 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio motivazionale.
Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60.
2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore della Summer School.
Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore della Summer School.
3. Le selezioni si svolgeranno online tramite piattaforma Microsoft Teams l' 8 luglio 2024 dalle ore 9:00 alle ore 18:00. I candidati riceveranno via mail il link a cui collegarsi. Qualora il numero di candidati non consentisse di terminare le selezioni, i colloqui proseguiranno il giorno 9 Luglio 2024.
I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
4. I candidati con disabilità (ex Lege 104) o con invalidità civile, i candidati con DSA e altri candidati che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti a causa di difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta secondo le modalità specificate nella scheda che accoglie il presente bando.
5. I candidati residenti o soggiornanti all'estero, o che si trovino, per uno dei motivi indicati e previsti dall'Ateneo, impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, devono darne motivata e preventiva comunicazione al Direttore del Corso contattando la segreteria didattica del corso. Il Direttore può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate (ad esempio videoconferenza) nei limiti di quanto previsto dall'Ateneo.
6. Sono ammessi al corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.
In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio motivazionale. In caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti del Corso è di 2.000,00 (duemila) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione, qualora non risultassero vincitori di un posto a quota ridotta (pari a 17,04 euro).
2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.
3. Il costo di iscrizione al corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di *lettera*



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

di intenti nominale con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette alla segreteria didattica dario.croccolo@unibo.it (e all'Ufficio Master master@unibo.it in copia) entro la data di scadenza del bando. A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 7 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 25/07/2024 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento del contributo di iscrizione (pari a 2.000,00 euro o a 17,04 euro, se assegnatari di un posto a quota ridotta) e al caricamento di una foto formato tessera.
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre **l'evidenza che attestati il regolare soggiorno in Italia**.
5. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a master@unibo.it o via fax al n. +39 051-2086222) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

Il recupero dei posti è previsto solo per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili e solo qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori. Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni l'Ufficio Master - verificata l'eventuale disponibilità di posti – contatta (per telefono e per mail) gli idonei utilmente posizionati in graduatoria che, se interessati, procederanno ad immatricolarsi nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo. La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master (master@unibo.it) a cui dovrà essere riconsegnato, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del corso (Prof. Dario Croccolo, mail: dario.croccolo@unibo.it).
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

L'Ufficio Master si trova in Viale Quirico Filopanti, 7 - 40126 Bologna ed è aperto al pubblico, su appuntamento, nei giorni e negli orari seguenti:
Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15
Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Tel. +39 0512092798

<https://sportelli.unibo.it/>

Email master@unibo.it

Pec scriviunibo@pec.unibo.it

In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, ARIN - Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.
4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it
5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione Dott.ssa Alice Corradi – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/>).

Firmato Digitalmente

Bologna, 10/05/2024

La Dirigente
(Dott.ssa Alice Corradi)