ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione alla Summer School

in "Lavoro e Legalità"

Anno Accademico 2024-2025

codice: 5503

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale 2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione 2
Articolo 3 – Immatricolazione e documenti da produrre 3
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti 3
Articolo 5 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento 3
Articolo 6 – Rinuncia all'immatricolazione 4
Articolo 7 – Rinuncia agli studi 4
Articolo 8 – Informazioni e recapiti 4
Articolo 9 – Trattamento dati personali 5

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando e chiusura immatricolazioni:	28 agosto 2024
Posti disponibili:	minimo 10. massimo 40
Costi:	contributo totale 400 euro da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione **ATTENZIONE**: prima di effettuare il pagamento, in caso di dubbi sui requisiti di ammissione, contattare la segreteria didattica del corso **Giuliano Benincasa (giuliano.benincasa@unibo.it) cell 388 1874584** poiché, a pagamento effettuato, la quota non potrà essere rimborsata
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Bologna
Per informazioni di carattere amministrativo:	Contattare l'Ufficio Master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico:	Giuliano Benincasa - giuliano.benincasa@unibo.it - cell. 388 1874584
Allegati:	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2024-2025, la Summer School in "Lavoro e Legalità".

2. La Summer School è attivata su proposta del DSG e in collaborazione con Fondazione Alma Mater.

3. La Summer School di durata settimanale, è erogata in lingua italiana, rilascia 5 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di affrontare le tematiche di maggiore rilievo concernenti i punti di contatto fra il mondo del lavoro e le dinamiche criminali che mettono a repentaglio i principi di legalità declinata dal punto di vista normativo, dottrinale e giurisprudenziale.

4. Il bando è a libero accesso e le richieste di iscrizione sono accettate fino ad esaurimento posti.
   Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'ufficio master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo.

5. L'attestazione della positiva conclusione della Summer School e il rilascio dei 5 CFU sono condizionati:
   - al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
   - al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 80%;
   - al superamento della prova finale (la prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30 o conseguendo l'idoneità).

6. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da una Summer/Winter School ad un'altra, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.

7. Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8). Tuttavia, in accordo con le Linee di indirizzo, è prevista l'iscrizione di DUE studenti in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della legge 104/92, purché idoneo/i alla selezione, in sovrannumero e con esonero totale dal pagamento delle quote di iscrizione, al netto degli oneri fissi e del contributo di iscrizione alla selezione.
   Per poter concorrere al posto in esonero, l'interessato deve inviare alla Segreteria Didattica (Giuliano Benincasa - giuliano.benincasa@unibo.it) e all'Ufficio Master (master@unibo.it) l'autocertificazione (con indicazione di NOME-COGNOME-CF-DATA NASCITA-LUOGO NASCITA- INDIRIZZO DI RESIDENZA) ed il certificato di invalidità INPS unitamente ad un documento di identità, al momento dell'inserimento dei dati per l'immatricolazione su Studenti Online (**ATTENZIONE** – non effettuare il pagamento!).
   Il beneficio verrà assegnato esclusivamente allo studente che avrà presentato documentazione idonea e fino ad esaurimento dei posti disponibili con esonero.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 28 agosto 2024, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

   - tutte le lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento);

   - lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.

- In subordine possono essere ammessi diplomati quinquennali con esperienza (formativa e/o lavorativa) nell'ambito trattato dal corso

2. È consentita la partecipazione di "uditori" il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati devono segnalare la propria volontà direttamente alla segreteria didattica del corso che avrà cura di comunicare l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di iscrizione e di pagamento della quota di partecipazione. Il contributo richiesto agli uditori è di 300 Euro (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione). L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3 – Immatricolazione e documenti da produrre

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 28 agosto 2024 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline

2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.

3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della rata unica di iscrizione e si perfeziona trasmettendo all'ufficio master (master@unibo.it) i documenti indicati di seguito (e in parte richiamati nelle istruzioni operative):
   a) copia del certificato di conseguimento del titolo con l'elenco degli esami sostenuti, entrambi tradotti in italiano o in inglese, a cura e sotto la responsabilità del candidato;
   b) **solo per i candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo d'accesso al corso**, ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore, ecc.) unitamente al titolo di studio tradotto e legalizzato (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo);
   c) il modulo "Immatricolazione – Dati inseriti" **firmato**;
   d) copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
   e) una foto formato tessera in formato bitmap o jpeg;
   f) **per i cittadini non-UE l'evidenza che attesti il regolare soggiorno in Italia**-

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti della Summer/Winter School è di 400 Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.

3. Il costo di iscrizione alla Summer/Winter School può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette alla segreteria didattica Giuliano Benincasa - giuliano.benincasa@unibo.it - cell. 388 1874584 (e all'ufficio master master@unibo.it in copia) entro la scadenza del bando.
   A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 6 – Rinuncia all'immatricolazione

1. Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur avendo effettuato la registrazione al corso dal sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline, devono darne immediata comunicazione sottoscritta all'Ufficio Master, tramite e-mail a master@unibo.it, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti

Articolo 7 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che, dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione alla Summer/Winter School non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
   La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master (master@unibo.it) a cui dovrà essere riconsegnato, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 8 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica della summer/winter school (Giuliano Benincasa - giuliano.benincasa@unibo.it - cell. 388 1874584).

2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

   L'Ufficio Master si trova in Viale Quirico Filopanti, 7 - 40126 Bologna ed è aperto al pubblico, su appuntamento, nei giorni e negli orari seguenti:
   Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15
   Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30
   Tel. +39 0512092798
   https://sportelli.unibo.it/
   Email master@unibo.it
   Pec scriviunibo@pec.unibo.it

   In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, ARIN - Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

   Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

   L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

   1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
   2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione (Dott.ssa Alice Corradi – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

   L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/).

Firmato Digitalmente

Bologna, 10/05/2024

La Dirigente
(*Dott.ssa Alice Corradi*)