



Bando di concorso per l'ammissione alla Summer School

in "Metal 3D Printing in Construction"

Anno Accademico 2023-2024

codice: 5996

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione	2
Articolo 3 – Immatricolazione e documenti da produrre	2
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti	3
Articolo 5 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento	3
Articolo 6 – Rinuncia all'immatricolazione	3
Articolo 7 – Rinuncia agli studi	4
Articolo 8 – Informazioni e recapiti	4
Articolo 9 – Trattamento dati personali	4

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando e chiusura immatricolazioni:	15/06/2023
Posti disponibili:	minimo 12 massimo 30
Costi:	contributo totale 350,00 € (trecentocinquanta euro) da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione. ATTENZIONE: prima di effettuare il pagamento, in caso di dubbi sui requisiti di ammissione, contattare la segreteria didattica del corso (Vittoria Laghi, vittoria.laghi2@unibo.it) poiché, a pagamento effettuato, la quota non potrà essere rimborsata
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Bologna
Per informazioni di carattere amministrativo:	Contattare l'ufficio master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico:	Direttrice: Prof.ssa Giada Gasparini Segreteria didattica: Vittoria Laghi - vittoria.laghi2@unibo.it
Allegati:	Istruzioni operative che sono parte integrante del presente bando.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2023-2024, la Summer School in "Metal 3D Printing in Construction".
2. La Summer School è attivata su proposta del Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali (DICAM) e in collaborazione con Fondazione Alma Mater.
3. La Summer School di durata di 3 giorni, è erogata in lingua inglese, rilascia 3 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di formare giovani ricercatori, dottorandi, studenti e professionisti interessati al tema delle nuove tecnologie costruttive verso la conoscenza degli aspetti di base della stampa 3D metallica di grandi dimensioni per le costruzioni.
4. Il bando è a libero accesso e le richieste di iscrizione sono accettate fino ad esaurimento posti. Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'ufficio master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>
5. L'attestazione della positiva conclusione della Summer School e il rilascio dei 3 CFU sono condizionati:
 - al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
 - al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 80%;
 - al superamento della prova finale (la prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30 o conseguendo l'idoneità).
6. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da una Summer/Winter School ad un'altra, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.
7. Il corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8).

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni (15/06/2023), siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
 - Lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari/classi di laurea: Ingegneria Civile, Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura;
 - Lauree magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.
 - Livello di inglese B2

Articolo 3 – Immatricolazione e documenti da produrre

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 15/06/2023 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline



2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative allegate al presente bando.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della rata unica di iscrizione e si perfeziona trasmettendo all'ufficio master (master@unibo.it) i documenti indicati di seguito (e in parte richiamati nelle istruzioni operative):
 - a) copia del certificato di conseguimento del titolo con l'elenco degli esami sostenuti, entrambi tradotti in italiano o in inglese, a cura e sotto la responsabilità del candidato;
 - b) **solo per i candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo d'accesso al corso**, ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore, ecc.) unitamente al titolo di studio tradotto e legalizzato (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo);
 - c) il modulo "Immatricolazione – Dati inseriti" **firmato**;
 - d) copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità;
 - e) una foto formato tessera in formato bitmap o jpeg;
 - f) **per i cittadini non-UE l'evidenza che attesti il regolare soggiorno in Italia**;
 - g) copia del certificato attestante il livello di lingua inglese B2

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti della Summer School è di 350 (trecentocinquanta) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.
2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.
3. Il costo di iscrizione alla Summer/Winter School può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette alla segreteria didattica (Riferimento: Vittoria Laghi, vittoria.laghi2@unibo.it) (e all'ufficio master master@unibo.it in copia) entro la data prevista per la selezione.
A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 6 – Rinuncia all'immatricolazione

1. Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur avendo effettuato la registrazione al corso dal sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline, devono darne immediata comunicazione sottoscritta all'Ufficio Master, tramite e-mail a master@unibo.it, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti



Articolo 7 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che, dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione alla Summer/Winter School non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master (master@unibo.it) a cui dovrà essere riconsegnato, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.
2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 8 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del master (Riferimento: Vittoria Laghi, vittoria.laghi2@unibo.it).
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

L'Ufficio Master si trova in Strada Maggiore 45 - 40125 Bologna ed è aperto al pubblico, su appuntamento, nei giorni e negli orari seguenti:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Tel. +39 0512092798

<https://sportelli.unibo.it/>

Email master@unibo.it

Pec scriviunibo@pec.unibo.it

In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - ARIN - Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.
4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it
5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività



connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione (Dott.ssa Alice Corradi) – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna.

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi ad un corso di alta formazione pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>)

Firmato Digitalmente
La Dirigente
(Dott.ssa Alice Corradi)

Bologna, 22/03/2023