



Bando di concorso per l'ammissione alla Summer School

“DIGITARCH. Digital Collection Curator for Archaeology”

Anno Accademico 2021-2022

codice: 5918

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione	3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre	3
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti	4
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria	4
Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento	5
Articolo 7 – Immatricolazione	5
Articolo 8 – Rinuncia agli studi	5
Articolo 9 – Informazioni e recapiti	5
Articolo 10 – Trattamento dati personali	6

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):	30 maggio 2022
Data Selezione:	31 maggio 2022
Data Pubblicazione della graduatoria:	6 giugno 2022 le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password
Periodo di immatricolazione:	6 giugno 2022 - 13 giugno 2022
Posti disponibili:	minimo 15 massimo 30
Costi:	quota di partecipazione alla selezione: 10,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale 200,00 (duecento) Euro da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione Contributo uditori 17, 04 euro
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Università di Bologna, Campus di Bologna Museo Civico di Modena (sede distaccata) Musei Civici di Reggio Emilia (sede distaccata)
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare l'ufficio master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	disci.digitarch@unibo.it



Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2021 - 2022, la Summer School "DIGITARCH. Digital Collection Curator for Archaeology".
2. La Summer School è attivata su proposta dell'Università di Bologna - Dipartimento di Storia Culture Civiltà (DISCI), in collaborazione con Fondazione Alma Mater, Museo Civico di Modena, Musei Civici di Reggio Emilia, Melting Pro, Hellenic Open University.
3. La Summer School ha la durata di quattro settimane, è erogata in lingua inglese e rilascia 6 crediti formativi universitari (CFU). Ha come obiettivo quello di formare figure professionali di elevata specializzazione nel settore delle Digital Humanities, in grado di gestire tutte le fasi dei processi di creazione e fruizione delle collezioni digitali di interesse archeologico, dalla raccolta dei dati sul campo sino alla loro valorizzazione in ambito museale. Ai partecipanti sarà garantita un'esperienza multidisciplinare e internazionale, caratterizzata da un approccio laboratoriale e dal diretto coinvolgimento di ciascun allievo in attività pratiche, sotto la guida di professionisti del settore. Al termine della Summer School gli allievi avranno maturato le competenze necessarie per proporsi, nel pubblico e nel privato, come consulente e operatore in un settore di importanza strategica, destinato ad una ulteriore forte crescita nel futuro prossimo.
4. La Summer School è un corso post lauream a numero chiuso.
Il mancato raggiungimento del numero di iscritti alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione.
Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'ufficio master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>
Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.
5. A causa dell'imprevedibilità dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e al fine di assicurare la continuità nello svolgimento delle attività didattiche, le stesse potranno, se necessario, essere erogate in modalità mista, in presenza e a distanza in linea con le disposizioni d'Ateneo.
6. Il rilascio dell'attestato di idoneità e dei 6 CFU sono condizionati:
 - al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
 - al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 80 %;
 - al superamento della prova finale.Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente, ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.



7. Non è possibile per alcun motivo chiedere lo spostamento da una Summer School ad un'altra, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.
8. Il corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8).

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 13 giugno 2022, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
 - Lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari: Archeologia, Beni Culturali, Storia dell'Arte e discipline affini (Lettere, Storia, Studi Umanistici e Artistici, Comunicazione, Web, Social Media, Turismo, Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Management dello Spettacolo e degli Eventi Artistici e Culturali);
 - Lauree di primo e secondo ciclo conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso;
 - Conoscenza della lingua inglese - livello B2.
 - In base al giudizio insindacabile della Commissione potranno essere ammesse lauree triennali e/o magistrali in ambiti eventualmente diversi da quelli sopra indicati, in presenza di un curriculum vitae et studiorum che documenti attitudini e competenze nella materia oggetto del corso.
2. Il candidato che al momento dell'iscrizione alla selezione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, potrà immatricolarsi solo dopo aver inviato all'ufficio master (master@unibo.it) l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, conseguano i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.
3. È consentita la partecipazione di "uditori" il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati devono segnalare la propria volontà direttamente alla segreteria didattica del corso che avrà cura di comunicare l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di iscrizione e di pagamento della quota di partecipazione. Il contributo richiesto agli uditori è di 17,04 (diciassette Euro e quattro centesimi) (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione). L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 13.00 del giorno 30 maggio 2022 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione e il pagamento della quota di 10,00 euro sono riportate nelle istruzioni operative allegate al presente bando.
Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.



3. I documenti richiesti per la selezione (indicati di seguito e richiamati nelle istruzioni operative) devono essere inviati alla **segreteria didattica del corso** disci.digitarch@unibo.it (e all'ufficio master master@unibo.it **solo in caso di titolo conseguito all'estero**), **entro la data di scadenza del presente bando**:
 1. copia fronte retro di documento d'identità in corso di validità;
 2. certificazione titolo di laurea
 - i. **per i candidati con titolo di laurea conseguito in Italia**, l'**autocertificazione della laurea** col dettaglio degli esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - ii. **per i candidati con titolo conseguito all'estero**, ogni tipo di documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (es. Diploma Supplement ecc.)
 3. Curriculum Vitae (in inglese o italiano).

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione alla Summer School è subordinata al superamento della selezione tramite Titoli e Colloquio. Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 50 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli e i restanti 50 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio. Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60.
2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del Corso. Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore della Summer School.
3. Il colloquio si svolgerà online il 31 maggio con inizio ore 10.00 attraverso la piattaforma Microsoft Teams. Il link verrà trasmesso via email a tutti i candidati. I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
4. I candidati con disabilità (ex Legge 104) o con invalidità civile, i candidati con DSA e altri candidati che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti a causa di difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta secondo le modalità specificate nella scheda che accoglie il presente bando.
5. Sono ammessi al corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane.



Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti del Corso è di 200,00 (duecento) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.
2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.
3. Il costo di iscrizione al corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette alla segreteria didattica disci.digitarch@unibo.it (e all'ufficio master master@unibo.it in copia) entro la data prevista per la selezione. A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 7 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 13 giugno 2022 collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative allegate al presente bando.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della rata unica di iscrizione e si perfeziona trasmettendo all'ufficio master i documenti indicati nelle istruzioni operative.
4. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a master@unibo.it o via fax al n. +39 051-2086222) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

Il recupero dei posti è previsto solo per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili e solo qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.

Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni l'ufficio master - verificata l'eventuale disponibilità di posti – contatta (per telefono e per mail) gli idonei utilmente posizionati in graduatoria che, se interessati, procederanno ad immatricolarsi nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti che dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo. La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master (master@unibo.it) a cui dovrà essere riconsegnato, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del master (disci.digitarch@unibo.it). I candidati che desiderassero un colloquio diretto potranno richiedere di essere ricontattati.
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.



L'Ufficio Master si trova in Strada Maggiore 45 - 40125 Bologna. Si riceve su appuntamento.

Tel. +39 0512092798

Email master@unibo.it

Pec scriviunibo@pec.unibo.it

In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.
4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it
5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Formazione Post Lauream dell'Area Formazione e Dottorato, Dott.ssa Cinzia Castelluccio.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279.

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Daniela Taccone – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi ad un corso di alta formazione pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-corso-alta-formazione>)

Firmato Digitalmente

Bologna, 12/05/2022

La Dirigente
(Dott.ssa Daniela Taccone)