

Alla c.a. Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
AFORM- Area Formazione e Dottorato –Settore Dottorato  
Ufficio Corsi e Carriere, Strada Maggiore 45 - 40126 Bologna  
Tel. 051/2094620 - Fax 051/2086195  
email: [aform.udottricerca@unibo.it](mailto:aform.udottricerca@unibo.it)

### **RICHIESTA DI RILASCIO DI DUPLICATO DEL BADGE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza: \_\_\_\_\_

Corso di dottorato: \_\_\_\_\_ Ciclo: \_\_\_\_\_

Matricola: \_\_\_\_\_ N. Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail (privata) \_\_\_\_\_

**COMUNICA** che il proprio badge  
(barrare una delle seguenti opzioni)

- danneggiato o non funzionante
- è stato smarrito o gli è stato sottratto (in allegato dichiarazione di atto di notorietà oppure denuncia di smarrimento o sottrazione sporta presso le competenti autorità di polizia giudiziaria es: Carabinieri, Polizia di Stato )

### **RICHIEDE**

l'attivazione del pagamento dell'indennità di duplicato, pari a € 10 per il successivo rilascio del duplicato del badge.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. La presente richiesta deve essere trasmessa ad [aform.udottricerca@unibo.it](mailto:aform.udottricerca@unibo.it) allegando la scansione del proprio documento d'identità.

In seguito alla presentazione di tale richiesta, sarà predisposto il pagamento dell'indennità di duplicato da effettuarsi sul sito [studenti.online@unibo.it](mailto:studenti.online@unibo.it). Il dottorando dovrà comunicare a [aform.udottricerca@unibo.it](mailto:aform.udottricerca@unibo.it) l'avvenuto pagamento per poter ricevere le istruzioni relative alla generazione del duplicato del badge nelle modalità e termini resi noti dall'ufficio.