



**ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
FORLÌ CAMPUS**

**INFOSHEET PER STUDENTI IN SCAMBIO ANNO ACCADEMICO 2013/2014**

A cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali del Polo Scientifico-Didattico di Forlì

**UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Padiglione Melandri - Piano Terra - Piazzale Solieri, 1  
47121 Forlì (FC)

☎ +39.0543374847

☎ +39.0543374801

✉ [polofo.socrates@unibo.it](mailto:polofo.socrates@unibo.it)

**Orario di apertura**

Lunedì, Venerdì: 9.00 – 11.15

Martedì: 9.00 – 11.15 14.30 – 15.30

Mercoledì: 9.00 – 12.00

Giovedì: 14.30 – 15.30

**BENVENUTI A FORLÌ ! ☺**



L'Università di Bologna ha una struttura Multicampus e le Scuole del **Campus di Forlì** sono le seguenti:

**Scuola di Economia, Management e Statistica**

<http://www.ems.unibo.it/it>

(Contatti: **e-mail** Servizio Relazioni Internazionali - Scuola di Economia, Management e Statistica - sede di Forlì: [ems.fo.international@unibo.it](mailto:ems.fo.international@unibo.it), Piazzale della Vittoria 15 – Forlì; Tel. +39.0543.374671;

**Scuola di Ingegneria e Architettura**

<http://www.ingegneriarchitettura.unibo.it/it>

(Contatti: Via Fontanelle, 40 – Forlì Tel. +39.0543.374450 **e-mail segreteria didattica** [ingarc.vpce.segdidattica-ingfo@unibo.it](mailto:ingarc.vpce.segdidattica-ingfo@unibo.it) oppure

Gilles Mariotti, E-mail: [gilles.mariotti@unibo.it](mailto:gilles.mariotti@unibo.it))

**Scuola di Scienze Politiche**

<http://www.scienzepolitiche.unibo.it/it>

(Contatti: Ufficio Didattico Studenti, Via G. Della Torre 1 – Forlì; e-mail; **Segreteria Didattica** [info.spfo@unibo.it](mailto:info.spfo@unibo.it))

### **Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione**

<http://www.scuolalingue.unibo.it/it>

(Contatti: Segreteria Didattica, Corso della Repubblica 136 – Forlì; **e-mail:** [segreteria.didatticasslmit.unibo.it](mailto:segreteria.didatticasslmit.unibo.it), Tel. +39.0543.374505;

## **WELCOME DAY**

Gli incontri di orientamento per gli studenti di scambio vengono organizzati dalle Scuole in collaborazione con gli operatori dell'Ufficio Relazioni Internazionali del Campus di Forlì. Per maggiori informazioni sulle date previste per l'A.A. 2013-13, consulta il sito della tua Scuola.

## **CORSI DI LINGUA ITALIANA**

Il **CLA- CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO** offre agli studenti di scambio un corso gratuito di lingua italiana.

Indirizzo:

Viale Marconi, 7 - 47122 Forlì

Tel: +39.39.0543.374350

Fax: +39.39.0543.374352

Email: [cla.fo-segreteria@unibo.it](mailto:cla.fo-segreteria@unibo.it);

<http://www.cliro.unibo.it/portale/sedi/forli.asp>

Per informazioni [http://www.cliro.unibo.it/portale/corsi/corsi\\_italiano.asp](http://www.cliro.unibo.it/portale/corsi/corsi_italiano.asp)

## **REGISTRAZIONE ONLINE**

L'Università di Bologna, dopo aver ricevuto la nomina dalla tua università, ti invia un e-mail di conferma con userID e password provvisori che ti permetteranno di accedere alla registrazione online.

(<https://incoming.unibo.it>)

Al termine della registrazione online riceverai una mail di accettazione generata automaticamente e username e password per l'accesso ai servizi online dell'Università di Bologna.

La registrazione online è obbligatoria e deve essere completata PRIMA di arrivare in Italia.

## **ALMARM - ACCESSO STUDENTI: LA HOMEPAGE PERSONALE DEGLI STUDENTI DI SCAMBIO**

Devi andare su [AlmaRM - Accesso studenti](#), digitare username e password che hai ricevuto con il "Confirmation message" e puoi accedere alla tua pagina personale. Puoi cambiare password, verificare i tuoi dati personali e dello scambio, gestire i tuoi recapiti e stampare il messaggio di accettazione.

## REGISTRAZIONE ALL'ARRIVO IN ITALIA

All'arrivo tutti gli studenti Erasmus devono recarsi all'**Ufficio Relazioni Internazionali di Forlì**, P.le Solieri 1, Forlì, con due fototessere (3,5 x 4,5 cm) e una copia della loro carta d'identità o del loro passaporto.

Se la tua università richiede dei moduli specifici per dichiarare il tuo arrivo all'Università di Bologna, questi vengono compilati dagli operatori degli Uffici Relazioni Internazionali, in base alla data di registrazione allo sportello.

## DOCUMENTI NECESSARI PER IL SOGGIORNO

All'arrivo tutti gli studenti, di nazionalità Ue e extra Ue, devono registrarsi all'**Agenzia delle Entrate** in Corso Mazzini, 17 – Forlì e ritirare il loro **codice fiscale**, necessario per aprire un conto bancario italiano, per affittare un appartamento, per aprire un contratto telefonico e per altri casi in cui viene richiesto dalla legislazione italiana.

*Orari:*

dal lunedì al venerdì 8.45 - 12.45;

martedì e giovedì 15.00 - 17.00

Tel. +39.0543.713811

Fax: +39.0543.713880

Per informazioni: <http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/home>

### Studenti comunitari:

Tutti gli studenti cittadini dell'Unione Europea (e i cittadini di Svizzera, Norvegia, Liechtenstein, Islanda, Andorra, Principato di Monaco, Repubblica di San Marino e Vaticano) possono liberamente circolare.

Gli studenti di scambio (Erasmus e altre convenzioni) che rimarranno in Italia per un soggiorno di più di 3 mesi, ma temporaneo, dovranno effettuare [l'iscrizione allo schedario della popolazione temporanea](#) presso l'Ufficio Anagrafe di Forlì

<http://www.unibo.it/it/campus-forli/studiare-a-forli/exchange-students>

(Consultare : *Iscrizione schedario popolazione Forlì Word.doc* e *Cancellazione schedario popolazione Forlì Word.doc*)

Se hai la cittadinanza italiana non sei obbligato a nessuna procedura di registrazione.

Dove rivolgersi:

Unità Servizi Demografici del Comune di Forlì, Ufficio Stranieri  
Piazzetta della Misura n. 5; Tel. 0543/712287 - 712855, fax 0543/712348; E-mail:  
[servizi.demografici@comune.forli.fc.it](mailto:servizi.demografici@comune.forli.fc.it)  
orario: dal Lun. al Ven. dalle 8.30 alle 11.00.  
Per maggiori informazioni:

[http://www.comune.forli.fc.it/servizi/procedimenti/ricerca\\_fase03.aspx?ID=10738](http://www.comune.forli.fc.it/servizi/procedimenti/ricerca_fase03.aspx?ID=10738)

<http://www.eng.unibo.it/PortaleEn/Students/International+Students/Rules+for+entry+and+residence+in+Italy/default.htm>

### **Prima di partire: visto e assicurazione sanitaria**

Prima di arrivare in Italia gli studenti non comunitari devono richiedere il **visto**.  
Informazioni dettagliate su come fare domanda per il visto possono essere trovate nel sito web del Ministero degli Affari Esteri:

<http://www.esteri.it/visti/index.asp>

Oppure si può contattare, con largo anticipo, il più vicino Consolato/Ambasciata italiani presente nel paese di provenienza.

**Attenzione: quando richiedi il Visto, fai timbrare dall'Ambasciata la tua assicurazione sanitaria, altrimenti non potrai utilizzarla per richiedere il Permesso di Soggiorno.**

### **All'arrivo in Italia: come richiedere il permesso di soggiorno per motivi di studio**

Gli studenti extra-ue che intendono soggiornare in Italia per più di 90 giorni devono richiedere il **permesso di soggiorno** entro 8 giorni lavorativi dall'ingresso in Italia.

Prima di compilare la richiesta gli studenti devono registrarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università (la registrazione riguarda esclusivamente gli studenti arrivati in Italia con un programma di scambio).

Alle **Poste** può essere ritirato il **Kit** che contiene una busta (con striscia gialla), due moduli e le istruzioni.

Poste Italiane a Forlì:

*Indirizzo:* Piazza Saffi, 28, *Tel.* +39.0543.816490

*Indirizzo:* Piazzale della Vittoria, 25 *Tel.* +39.0543.372311

Per assistenza nella compilazione del Kit, gli studenti possono rivolgersi al Centro Servizi per l'integrazione nel Comprensorio Forlivese:

Sede: Piazzetta San Crispino, 1

Tel. 0543.712818

Fax: 0543.712817

E-mail: [centrostranieri.fo@comune.forli.fc.it](mailto:centrostranieri.fo@comune.forli.fc.it)

Orari d'apertura: lunedì, venerdì e sabato: 9.00/13.00; martedì e giovedì: 15.00/18.00; compilazione kit per permesso/carta di soggiorno solo su appuntamento il martedì dalle 9.00 alle 12.00 e il mercoledì dalle 14.30 alle 17.30.

Sito

internet:

<http://www.comune.forli.fc.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=72479&idCat=71227&ID=71227&TipoElemento=categoria>

Una volta compilata la domanda, è possibile consegnarla solo presso uno degli [uffici postali](#) dotati di Sportello Amico assieme a:

- una copia della pagina del passaporto con i dati personali, una copia del visto di ingresso e copie di eventuali altre pagine del passaporto contenenti visti e timbri;
- la dichiarazione di arrivo rilasciata dall'Università di Bologna o l'autocertificazione;
- una copia della lettera di invito rilasciata dall'Università di Bologna e presentata per ottenere il Visto presso l'Ambasciata italiana all'estero, vistata dall'Ambasciata stessa;
- una marca da bollo da € 16,00 (in vendita presso le tabaccherie);
- l'attestazione del pagamento del bollettino premarcato, fornito dall'Ufficio Postale, di € 107,50 previsto per il PSE (Permesso di Soggiorno Elettronico);
- la modulistica del kit postale debitamente compilata;
- una copia dell'assicurazione sanitaria

a) se già stipulata nel tuo Paese, deve avere i seguenti requisiti: deve essere intestata a te e deve avere una durata non inferiore al periodo del Visto. L'assicurazione deve essere inoltre timbrata, o approvata in altra forma dall'Ambasciata. Attenzione: se la tua assicurazione sanitaria non è timbrata dall'Ambasciata non può essere utilizzata per il rilascio del Permesso di Soggiorno! Ricordati quindi di richiedere esplicitamente il timbro quando ti rechi all'Ambasciata per il Visto.

b) se non sei in possesso dell'assicurazione sanitaria, o se sei in possesso di un'assicurazione non timbrata dall'Ambasciata, dovrai acquistarne una in Italia presso un Ufficio Postale, effettuando un pagamento con bollettino postale intestato a:

INA Assitalia - C/C n. 712 70 003

via del Tritone 181 00187 Roma

CAUSALE: Polizza Sanitaria studente straniero 6/12 mesi

IMPORTO: 6 mesi = € 49,00 /12 mesi=€ 98,00

Per ottenere un certificato di conferma dell'assicurazione, a pagamento effettuato, devi inviare un fax ad INA Assitalia (fax 06 3613626) con copia del pagamento, copia della prima pagina del passaporto, l'indicazione del tuo indirizzo e-mail e contattare subito telefonicamente gli uffici INA Assitalia ai numeri 06 3611676 o 06 3210214.

Per richiedere il Permesso di Soggiorno dovrai inoltre pagare € 30 all'Ufficio Postale per le spese di servizio. L'Ufficio Postale ti darà una ricevuta che dovrai portare sempre con te insieme al passaporto, fino a quando riceverai il Permesso di Soggiorno elettronico, e un foglio contenente la convocazione della Questura - Ufficio Immigrazione per il fotosegnalamento. A seguito del fotosegnalamento, dopo circa 6-8 settimane, riceverai,

via sms al numero di telefono che hai indicato nella domanda, la comunicazione della data del ritiro del Permesso di Soggiorno. È possibile verificare lo stato della propria pratica su [www.portaleimmigrazione.it](http://www.portaleimmigrazione.it) - “Area riservata stranieri” inserendo la Password e lo User ID riportati sulla ricevuta. Attenzione: devi inserire solo le cifre omettendo il trattino.

### **Appuntamento in Questura**

Al momento della presentazione della pratica allo sportello postale riceverai l'appuntamento con la data in cui dovrai presentarti in Questura con 4 foto formato tessera, per essere sottoposto ai rilievi fotodattiloscopici.

Collegandoti al sito per maggiori informazioni sul permesso di soggiorno: <http://www.poliziadistato.it/articolo/1076-Stranieri>, potrai anche consultare online lo stato del documento semplicemente inserendo il numero dell'assicurata (12 caratteri).

#### Questura di Forlì:

*Indirizzo:* C.so Garibaldi, 173

*Tel.* +39.0543.719111

*Fax:* +39.0543.719777

*Email:* [urp.quest.fc@pecps.poliziadistato.it](mailto:urp.quest.fc@pecps.poliziadistato.it)

Dichiarazione di presenza per studenti extra-Ue per soggiorni inferiori a 90 giorni

Gli studenti extra-UE di scambio, che intendono soggiornare in Italia per meno di 90 giorni, devono presentare la dichiarazione di presenza (non è necessario richiedere il permesso di soggiorno).

Per maggiori informazioni:

<http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/regole-ingresso-soggiorno-in-italia/arrivo-italia-dichiarazione-presenza-e-permesso-soggiorno>

## **ASSICURAZIONE SANITARIA**

### **Studenti comunitari**

Per beneficiare del servizio sanitario nazionale devi essere in possesso della **Tessera Sanitaria Europea (TEAM)** in corso di validità, che dà diritto a ricevere tutte le prestazioni sanitarie medicalmente necessarie. Puoi usufruire gratuitamente dei medici di famiglia presentando la tessera sanitaria e il badge universitario. Gli studenti comunitari sprovvisti di tale tesserino devono procurarsi, prima o dopo il loro arrivo in Italia, una **polizza sanitaria privata** che copra tutti i rischi per l'intera durata del corso di studi, e del relativo

certificato di conformità alla legge italiana, fornito e firmato dalla compagnia di assicurazione.

Il Numero Verde del Servizio Sanitario Regionale è 800 033 033. È un servizio di informazione telefonica gratuita che ti dice dove andare, cosa serve, come fare quando hai bisogno di servizi sanitari e assistenza in Emilia-Romagna. Puoi chiamarlo da tutta Italia, sia da telefono fisso che da cellulare.

*Orario:*

dal Lunedì al Venerdì: 8.30 - 17.30

Sabato: 8.30 -13.30

### **Studenti non comunitari**

Prima di partire per l'Italia devi acquistare un'assicurazione sanitaria nel tuo paese, che è consigliabile portare al consolato insieme alla documentazione per ottenere il visto e assicurarsi che venga timbrato per certificarne la validità

**Attenzione: quando richiedi il Visto, fai timbrare dall'Ambasciata la tua assicurazione sanitaria, altrimenti non potrai utilizzarla per richiedere il Permesso di Soggiorno..**

Se non hai acquistato un'assicurazione prima della tua partenza, una volta in Italia puoi scegliere di registrarti al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o comprare un'assicurazione privata.

Per registrarti al Servizio Sanitario Nazionale devi andare in un qualsiasi ufficio postale e pagare 149,77 euro a favore della "Amministrazione - PT CSSN Regione Emilia-Romagna" ponendo come causale "pagamento quota assistenza". Dovrai poi consegnare all'AUSL i seguenti documenti:

- Ricevuta di pagamento;
- Permesso di soggiorno.

AUSL di Forlì

*Indirizzo:* via Oberdan, 11

*Tel:* +39.0543.733679/733680

*Orario:* dal Lunedì al Venerdì: 7.30 - 13.15

Sabato: 7.30 - 12.30

<http://www.ausl.fo.it/>

<http://www.ausl.fo.it/Percorsidisalute/Medicidifamiglia/NucleidiCurePrimarie/tabid/1610/Default.aspx> (web page con la lista degli ambulatori medici che offrono cure e assistenza d'emergenza a Forlì)

<http://www.ausl.fo.it/tabid/47/Default.aspx>

(pagina web con la lista dei medici disponibili e tutti i dati relativi, come il numero di telefono e l'indirizzo).

Alternativamente, puoi recarti presso un medico specialista privato e pagargli l'ammontare della visita, che ti viene rimborsato previa richiesta.

## **STUDENTI DISABILI**



Esiste un servizio di supporto agli studenti con bisogni speciali che si trovano in una situazione di svantaggio speciali e che intendono partecipare a progetti di scambio internazionale universitario (quale Erasmus, Overseas, Leonardo da Vinci ed altri). Puoi consultare il sito del [Servizio Studenti Disabili](http://www.serviziostudentidisabili.unibo.it) oppure scrivere un e-mail a [disabili@unibo.it](mailto:disabili@unibo.it)

Contattando per tempo il Servizio Studenti Disabili è possibile verificare l'accessibilità delle strutture di riferimento e progettare insieme possibili soluzioni a seconda delle diverse esigenze.

E' importante conoscere alcune caratteristiche dell'Università di Bologna:

- è distribuita su un territorio molto ampio: città di Bologna, Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna;
- le strutture universitarie sono inserite nelle città e non riunite in un campus tradizionale;
- Bologna, in particolare, ha un impianto medievale e le lezioni si trovano spesso in edifici distanti fra loro e non sempre accessibili.

Arrivati in Italia, restiamo come mediatori con le diverse realtà amministrative e didattiche; forniamo alcuni servizi, quali tutorato, accompagnamento a lezione, supporto alla didattica.

Servizio Studenti Disabili:

In orari diversi da quelli indicati si riceve su appuntamento

Indirizzo: Via Ranzani, 14 Bologna

Contatti: Tel. +39.051.2095941; +39.051.2095942

Fax: +39.051.2086164

E-mail: [disabili@unibo.it](mailto:disabili@unibo.it)

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì  
9.30 - 13.00

14.00 - 16.00

venerdì  
9.30 - 13.00  
14.00 - 15.30

## **IL LEARNING AGREEMENT**

Gli studenti Erasmus devono contattare il coordinatore italiano dello scambio e gli Uffici di Facoltà

Possono rivolgersi al **coordinatore e agli Uffici Erasmus** per un aiuto nella programmazione del percorso di studio all'Università di Bologna, per avere consigli sulle attività formative, per avere informazioni sull'organizzazione delle attività didattiche e degli esami ed eventualmente per modificare il tuo learning agreement e farlo firmare.

Le **modifiche del learning agreement** devono essere approvate dai coordinatori dello scambio presso la tua università e presso l'Università di Bologna.

## LA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI ON LINE

Prima di sostenere gli esami devi compilare il piano di studi online collegandoti al sito <https://piani.unibo.it> autenticandoti con le credenziali d'Ateneo.

- puoi scegliere senza limiti tutte le attività formative dell'Ateneo;
- puoi sostenere separatamente anche i singoli componenti di esami integrati e sei pertanto abilitato a selezionarli separatamente online;
- puoi modificare il piano in ogni momento\*; le modifiche fatte sono immediatamente visibili nelle pagine dei docenti;

\*il servizio piani di studio online è disponibile, per ogni anno accademico, fino al mese di luglio.

Maggiori dettagli sulla compilazione del piano di studi alla pagina web

<http://www.unibo.it/it/internazionale/opportunita-di-scambio/erasmus-e-accordi-internazionali/prima-della-partenza>)

## L'ISCRIZIONE AGLI ESAMI

Per sostenere gli esami è obbligatorio **isciversi a una specifica sessione d'esame**. Per la prenotazione degli appelli d'esami invece è necessario collegarsi al sito: <https://almaesami.unibo.it>. Un volta cliccato su Accesso Studenti devi autenticarti secondo la procedura di Login, che prevede l'inserimento di username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password.

Informazioni riguardanti la presentazione del piano di studi saranno fornite durante il Welcome Day.

## IL SISTEMA DI VALUTAZIONE ITALIANO

Ogni attività didattica è caratterizzata da una certa quantità di crediti formativi, chiamati **ECTS o CFU (1ECTS, o European Credit Transfer and Accumulation System = 1CFU, o Credito Formativo Universitario = 25 ore di lavoro)** ed è a volte divisa in **moduli** (solitamente 2). Alla fine di ogni attività didattica (o modulo) devi sostenere un esame per poter ottenere i relativi crediti formativi e il voto finale.

Il carico di lavoro degli studenti è misurato in [Crediti Formativi Universitari \(CFU\)](#). La qualità del lavoro degli studenti è rappresentata da un voto. Il sistema di valutazione italiano è in trentesimi: 30L/30 (<18: respinto)

Valutazione in ECTS: A, B, C, D, E, F (respinto)

Ogni facoltà ha la propria tabella di corrispondenza.

### Scuola di Economia, Management e Statistica

#### Laurea Triennale

Voto	%	ECTS
30L	4,93%	A
30	8,29%	A
29	3,69%	A
28	8,39%	B
27	8,64%	B
26	8,22%	B
25	8,02%	C
24	8,51%	C
23	6,99%	C
22	6,45%	C
21	5,63%	D
20	6,34%	D
19	4,61%	D
18	11,29%	E

#### Laurea Magistrale

Grade	%	ECTS
30L	9,12%	A
30	17,15%	B
29	8,31%	B
28	14,20%	B
27	12,23%	C
26	9,19%	C
25	7,50%	D
24	6,09%	D
23	4,09%	D
22	3,26%	D
21	2,19%	D
20	2,43%	E
19	1,44%	E
18	2,80%	E

### Scuola di Ingegneria e Architettura

#### Laurea Triennale

Voto	%	ECTS
30L	5,25%	A
30	10,67%	A
29	3,26%	A
28	9,20%	B

27	8,87%	B
26	8,80%	B
25	8,32%	C
24	8,96%	C
23	6,89%	C
22	6,22%	C
21	5,35%	D
20	6,23%	D
19	4,44%	D
18	7,55%	E

### Laurea Magistrale

Voto	%	ECTS
30L	10,28%	A
30	23,47%	B
29	5,69%	B
28	14,90%	C
27	12,35%	C
26	9,33%	C
25	6,29%	D
24	5,82%	D
23	3,62%	D
22	2,38%	D
21	1,57%	E
20	1,82%	E
19	1,06%	E
18	1,42%	E

### Scuola di Scienze Politiche

#### Laurea Triennale

Voto	%	ECTS
30L	4,17%	A
30	12,11%	A
29	4,98%	A
28	10,83%	B
27	10,43%	B
26	9,36%	C
25	8,76%	C
24	8,23%	C
23	6,31%	C
22	5,33%	D
21	4,23%	D
20	5,00%	D
19	3,26%	D
18	7,00%	E

## Laurea Magistrale

Voto	%	ECTS
30L	10,34%	A
30	26,72%	B
29	8,35%	B
28	16,81%	C
27	12,33%	C
26	8,53%	D
25	5,38%	D
24	4,19%	D
23	2,08%	D
22	1,42%	E
21	0,91%	E
20	1,16%	E
19	0,45%	E
18	1,34%	E

## Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione

### Laurea Triennale

Voto	%	ECTS
30L	9,15%	A
30	17,74%	B
29	6,24%	B
28	14,01%	B
27	11,60%	C
26	9,76%	C
25	7,51%	C
24	6,71%	D
23	4,49%	D
22	3,81%	D
21	2,63%	D
20	2,70%	E
19	1,16%	E
18	2,48%	E

## Laurea Magistrale

Grade	%	ECTS
30L	15,26%	A
30	28,08%	B
29	8,13%	C
28	14,94%	C
27	11,33%	D
26	6,97%	D

25	5,01%	D
24	3,54%	D
23	2,60%	E
22	1,64%	E
21	0,94%	E
20	0,94%	E
19	0,36%	E
18	0,27%	E

I voti conseguiti dagli studenti di scambio nel Transcript of Records rilasciato dall'Università di Bologna sono anche convertiti nella [scala ECTS](#).

La lista completa delle attività didattiche per A.A. 2013/2014 è pubblicata nel seguente sito: <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Insegnamenti/default.htm>

## IL CALENDARIO DIDATTICO e ORARI DELLE LEZIONI

All'Università di Bologna ogni Scuola ha un proprio **calendario didattico**. A seconda della Scuola le date di inizio e fine dei semestri e delle sessioni di esame sono diverse.

### Scuola di Economia, Management e Statistica

#### PRIMO SEMESTRE:

23/09/2013 – 31/10/2013 Lezioni  
04/11/2013 – 09/11/2013 Esami parziali  
11/11/2013 – 23/12/2013 Lezioni  
24/12/2013 – 06/01/2014 Vacanze di Natale  
07/01/2014 – 15/02/2014 Sessione esami

#### SECONDO SEMESTRE

17/02/2014 – 29/03/2014 Lezioni  
31/03/2014 – 12/04/2014 Esami parziali  
17/04/2014 – 22/04/2014 Vacanze di Pasqua  
14/04/2014 – 30/05/2014 Lezioni  
03/06/2014 – 31/07/2014 Sessione esami  
25/08/2014 – 19/09/2014 Sessione extra esami

### Scuola di Ingegneria e Architettura

Calendario delle lezioni  
23.09.2013 – 20.12.2013  
24.02.2014 – 06.06.2014

Periodo di esami :

7 gennaio 2014 – 21 febbraio 2014  
9 giugno 2014 – 31 luglio 2014  
1 settembre 2014 – 19 settembre 2014

Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2013 al 6 gennaio 2014 compresi  
Festività Pasquali: dal 17 al 23 aprile 2014 compresi

## **Scuola di Scienze Politiche**

### **PRIMO SEMESTRE:**

23/09/2013 – 13/12/2013 Lezioni  
23/12/2013 – 06/01/2014 Vacanze di Natale  
07/01/2014 – 21/02/2014 Sessione esami

### **SECONDO SEMESTRE:**

24/02/2014 – 16/02/2014 Lezioni  
17/04/2014 – 22/04/2014 Vacanze di Pasqua  
23/04/2014 – 30/05/2014 Lezioni  
03/06/2014 – 31/07/2014 Sessione esami  
01/08/2014 – 22/08/2014 Vacanze estive  
25/08/2014 – 19/09/2014 Sessione esami extra

Il Corso di laurea internazionale **Interdisciplinary Research and Studies on Eastern Europe (LM MIREES)** della Scuola di Scienze Politiche ha un calendario didattico differente:

### **PRIMO SEMESTRE:**

30/09/2013 – 20/12/2013 Lezioni  
23/12/2013 – 08/01/2014 Vacanze di Natale  
09/01/2014 – 17/01/2014 Sessione esami

### **SECONDO SEMESTRE:**

20/01/2014 – 16/04/2014 Lezioni  
17/04/2014 – 22/04/2014 Vacanze di Pasqua  
23/04/2014 – 20/06/2014 Lezioni  
23/06/2014 – 18/07/2014 Sessione esami  
01/09/2014 – 19/09/2014 Sessione esami extra

## **Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione**

### **PRIMO SEMESTRE**

01/10/2013 – 20/12/2013 Lezioni  
23/12/2013 – 06/01/2014 Vacanze di Natale  
07/01/2014 – 08/02/2014 Sessione esami

### **SECONDO SEMESTRE**

10/02/2014 – 16/05/2014 Lezioni

17/04/2014 – 22/04/2014 Vacanze di Pasqua  
 12/05/2014 – 12/07/2014 Sessione esami  
 01/09/2014 – 30/09/2014 Sessione esami extra

Per maggiori dettagli fare riferimento alla homepage delle Facoltà  
 > Studenti > Calendario Accademico

Gli [orari delle lezioni](#), con l'indicazione delle aule dove si svolgono, sono pubblicati sui siti delle Facoltà.

## INSEGNAMENTI IN LINGUA INGLESE

La **Scuola di Economia** di Forlì offre insegnamenti in inglese attivati nei seguenti corsi di laurea frequentabili sia dagli studenti UNDERGRADUATE che da quelli POSTGRADUATE indipendentemente dalla tua corsi di laurea di provenienza.

### Scuola di Economia, Management e Statistica

Corsi:	CFU	ore	I semestre		II semestre	
			I parte	II parte	I parte	II parte
Accountability and extended performance measurement in public services (LM)	6	30				
Accounting and auditing in public sector (LM)	6	30				
Accounting Ethics and Social Responsibility (L)	6	40				
Business Performance Analytics (LM)	6	30				
Competition and Competitive Strategies Analysis (LM)	6	30				
Competition Economics and Policy (LM)	6	30				
Corporate Valuation (LM)	6	30				
Cost Management (LM)	6	30				
Development and International Cooperation Economics (LM)	6	30				
Economic Theory of Organization (LM)	6	30				
Financial Analysis (L)	8	60				
Fund Raising (LM)	6	30				
Game Theory (LM)	6	30				
Human Resources Development and Leadership (LM)	6	30				
Innovation Economics (LM)	6	30				
Institutions Economic Analysis (LM)	6	30				
International Management (LM)	6	30				
Investments	6	42				
Management and accounting of public-private partnerships (LM)	6	30				
Merchant Banking and private equity (LM)	6	30				
Public Performance, governance and service delivery (LM)	6	30				
Social Entrepreneurship (LM)	6	30				
Social Reporting (LM)	6	30				
Strategic Marketing (LM)	6	30				

LM: Economia e commercio, Economia e gestione aziendale, Economia sociale



Per informazioni più dettagliate sui contenuti dei corsi si rimanda al seguente link:  
<http://www.eng.unibo.it/PortaleEn/Academic+programmes/Teachings/default.htm>

Se sei uno **studente POSTGRADUATE** puoi inoltre seguire alcuni corsi a Bologna, presso le seguenti sedi universitarie:

**- Economics**

<http://corsi.unibo.it/lmec/Pages/default.aspx>

**- Quantitative Finance:**

<http://corsi.unibo.it/Qfinance/Pages/default.aspx>

La **Scuola di Scienze Politiche** offre insegnamenti in inglese attivati nei seguenti Corsi di Laurea, frequentabili sia dagli studenti UNDERGRADUATE che da quelli POSTGRADUATE indipendentemente dalla tua corsi di laurea di provenienza.

Scuola di Scienze politiche

**- LM Scienze Internazionali e Diplomatiche (cod.8783)**

Courses:	CFU	ore	I semestre	II semestre
Applied econometrics	8	40+20		
Economics of competition policy	8	40		
Globalization and Nation-States	8	40		
History of Soviet Union's and Russian Foreign Policy	8	40		
Pan-European Security	8	40		
Political economy of development	8	40		
Political economy of Transition	8	40		
Political economy of welfare systems	8	40		
Politics of the world economy	8	40		
Post-socialist transition and EU Enlargement Eastwards	8	40		
Topics in international trade	8	40		

**- LM Mass Media e Politica (cod.8051)**

SECONDO SEMESTRE:

Analysis of political language (8 ects)

**- LM Interdisciplinary Research and Studies on Eastern Europe- MIREES (cod. 8049)**

Courses:	CFU	ore	I semestre	II semestre
A film journey through former Yugoslavia and its demise	4	20		
Balkan contemporary history	4	20		
Caucasus and central area	8	40		
Community participation and social trust in Eastern Europe	4	20		
Conflict, violence and reconciliation in see	4	20		
Developing multicultural skills in	4	20		
Dissent, civil society and democracy in Eastern Europe	4	20		
Economics of Transition in Central Europe	4	20		

Economics of Transition in South East Europe	4	20		
Economy and regional policies in Russia	4	20		
FDI and development policy in East Central Europe	4	20		
Globalization and Nationalism	4	20		
History of Soviet Union's and Russian Foreign Policy	8	40		
Jewish studies and socio-religious Transitions	8	40		
Macro-regional cooperation in Central Europe and the Danube-Balkan Basin	4	20		
Media, Russia and Soviet Cinema	4	20		
Memories and Politics. Mapping the Baltic and the Black Sea Regions	4	20		
Organized crime and trafficking in Central and South Eastern Europe	4	20		
Pan-European Security	8	40		
Political economy of Transition	8	40		
Post-socialist transition and EU Enlargement Eastwards	8	40		
Quantitative methods for social research	8	40		
Russia and regional policies in East-Central Europe	4	20		
The Yugoslav crisis and its demise	4	20		

Maggiori Informazioni al seguente link:

<http://corsi.unibo.it/2Cycle/mirees/Pages/CourseStructure.aspx>

Presso la **Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione** i corsi di lingua e letteratura straniera sono insegnati nella lingua originale. Linguistica Italiana, Letteratura Italiana, Lingua Italiana e i corsi opzionali sono insegnati in lingua italiana.

### Scuola di Ingegneria e Architettura

- **LM Aerospace Engineering (cod. 8769): tutti I corsi sono tenuti in inglese**

Courses:	ECTS	hours	I semester	II semester
Aerospace propulsion system	9			
Applied aerodynamics A	6			
Applied aerodynamics B	6			
Atmospheric flight dynamics A	6			
Atmospheric flight dynamics B	6			
Mathematical methods for engineering	6			
Numerical analysis	6			
Experimental methods in aerodynamics	6			
Radio communication and radar system	6			
Simulation and modelling in fluid dynamics	6			
Spacecraft orbital dynamics and control	6			

## LA MODIFICA DELLA DURATA DEL PERIODO DI SCAMBIO

Il numero di mesi del tuo periodo di studio è stabilito dall'accordo tra le due università.

- Per anticipare la partenza devi semplicemente informare la tua università;
- Per estendere il tuo periodo, oltre il numero di mesi stabilito, devi richiedere l'autorizzazione alla tua Università e al coordinatore italiano che, a sua volta, dovrà comunicarlo agli Uffici Relazioni Internazionali via e-mail.

## IL TRANSCRIPT OF RECORDS

Per ottenere il **transcript of records** è necessario che tutti gli esami che hai sostenuto siano stati verbalizzati. La verbalizzazione è la registrazione ufficiale che lo studente ha fatto un esame, ottenuto un determinato voto e acquisito un determinato numero di crediti. Il verbale d'esame può essere fatto in formato elettronico (attraverso il sistema AlmaEsami) o cartaceo. L'esame sostenuto deve inoltre essere riportato dal docente sul libretto universitario.

Fai attenzione: il libretto universitario non è il verbale d'esame.

Puoi controllare la verbalizzazione degli esami nella homepage degli studenti di scambio, AlmaRM – Accesso studenti o accedendo ad AlmaEsami digitando username e password.

Se l'esame non è verbalizzabile su Almaesami, porta con te una fotocopia dei certificati di tutte le attività non verbalizzabili che hai svolto nel tuo periodo di scambio

Maggiori informazioni al link

[http://www.eng.unibo.it/PortaleEn/Students/International+Students/exchange/arrive\\_italy/exams\\_sessions.htm](http://www.eng.unibo.it/PortaleEn/Students/International+Students/exchange/arrive_italy/exams_sessions.htm)

## RIENTRO ALL'UNIVERSITÀ DI PROVENIENZA

Al termine del tuo periodo di scambio devi recarti all'**Ufficio Relazioni Internazionali**, dove hai registrato il tuo arrivo, per **registrare la partenza**. Devi portare con te il libretto in originale e una fotocopia dello stesso. L'Ufficio Relazioni Internazionali ti rilascerà una **conferma del periodo** di scambio all'Università di Bologna. Le date di inizio e fine saranno quelle in cui ti sei presentato agli Uffici Relazioni Internazionali per la registrazione del tuo arrivo e della tua partenza. Se hai altri moduli della tua università, questi saranno compilati, firmati e timbrati a cura del personale degli Uffici Relazioni Internazionali, sulla base delle date registrate di arrivo e di partenza.

Dopo aver registrato la partenza e dopo il controllo degli uffici delle verbalizzazioni potrai scaricare il **Transcript of Records**, dalla tua Homepage personale, direttamente da casa tua.

L'Ufficio Relazioni Internazionali spedirà inoltre per posta elettronica il Transcript of Records con timbro digitale alla tua università di provenienza.

## ALLOGGIO

Per trovare una sistemazione a Forlì puoi contattare le seguenti organizzazioni PRIMA del tuo arrivo in Italia:

## **Koiné**

Via Valverde, 15 - 47121 Forlì

Tel. +39.0543.374837

Fax: +39.0543.374839

Email: [exchanges@koineonline.org](mailto:exchanges@koineonline.org)

Informazioni su: <http://www.koineonline.org/servizi/students-exchange/student-exchange-eng/>

## **Other sources online**

### **Ser.In.Ar.**

Viale Corridoni, 18 - 47121 Forlì

Tel. +39.0543.375511

Fax: +39.0543.375555

Email: [serinar@criad.unibo.it](mailto:serinar@criad.unibo.it)

Informazioni su: [http://serinar.criad.unibo.it/servizi\\_agli\\_studenti/informazioni\\_utili\\_forli](http://serinar.criad.unibo.it/servizi_agli_studenti/informazioni_utili_forli)

### **Altri riferimenti utili:**

<http://www.easystanza.it>

## **ER-GO**

*Indirizzo:*

via Schiavonia,5 - 40121 Bologna

Tel. +39.051 6436711

Fax: +39. 051 235645

International Desk at <http://www.er-go.it/index.php?id=7136>,

Email: [ergoid@er-go.it](mailto:ergoid@er-go.it)

Ergo risponde service at <https://www.er-go.it/fileadmin/include/faq/index.php>

Website: <http://www.er-go.it/index.php?id=5963>

<http://www.casaswap.com/>

<http://www.housinganywhere.com/>

<http://www.postoletto.com/>

<http://www.bakeca.it/home.php>

## **SERVIZI INTERNET**

L'Università di Bologna – Polo di Forlì offre ai propri studenti un servizio Internet WiFi completamente gratuito.

Per informazioni sulla configurazione WiFi del tuo PC consulta:

<http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/wi-fi-connettersi-senza-cavo-forli>

### Elenco delle sedi WiFi attive a Forlì:

Padiglione Melandri **Campus**

Piazzale Solieri 1

Padiglione Pallareti (Biblioteca "R.Ruffilli")

Via San Pellegrino Laziosi 13

Aule Pratella

Via Balilla Pratella 14

Scuola di Economia, Management e Statistica- Forlì

Piazzale della Vittoria 15

Scuola di Scienze Politiche - Forlì

Via Giacomo della Torre 3

Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione

Corso della Repubblica 136

Aule Oberdan Via Oberdan 2

Scuola di Ingegneria e Architettura

Via Fontanelle 40

CLA

Via Marconi 7

Palazzo delle Vacche (Dip. Interpretazione e Traduzione)

Corso Armando Diaz 64

Aule Valverde

Via Valverde 15

Aule Magna e Mazzini

Corso della Repubblica 88 e 88/A

Foresteria docenti

Via Pisacane 11

Hangar di Ingegneria

Via Seganti 103

Padiglione Pneumologia c/o Campus

Via Giacomo della Torre 3

Padiglione Celtico c/o Campus

Via Giacomo della Torre 3

Il Comune di Forlì dispone inoltre di un'ulteriore rete Internet WiFi gratuita. Per informazioni sulla configurazione del PC e sulle varie sedi consulta il sito:

<http://www.comune.forli.fc.it/salottiwifi/>

## **AULE COMPUTER**

### **Laboratori Informatici di Campus (LABIC)**

(attrezzata con 170 PC)

*Indirizzo:* Via Giacomo della Torre, 3

*Orari:*

lunedì - giovedì dalle 9.00 alle 19.00; venerdì dalle 9.00 alle 18.00;

*Website:* <http://www.poloforli.unibo.it/labic>

### **Biblioteca «Roberto Ruffilli» (attrezzata con 10 PC)**

*Indirizzo:* Via San Pellegrino Laziosi, 13

*Orari:*

lunedì - giovedì dalle 9.00 alle 21.50; venerdì dalle 9.00 alle 19.00;

sabato dalle 9.00 alle 14.00

*Website:*

<http://www.poloforli.unibo.it/Polo+Forli/Biblioteca/default.htm>

### **Scuola di Lingue e Letteratura, Traduzione e Interpretazione - Forlì**

*Indirizzo:* Corso della Repubblica, 136 (solo per studenti iscritti alla SSLMIT)

### **Scuola di Economia, Management e Statistica – Forlì**

*Indirizzo:* Via Balilla Pratella, 14 (solo per studenti di Economia)

### **Aula Valverde (attrezzata con 10 PC)**

*Indirizzo:* Via Valverde, 15

*Orari:* Aperta dalle 9.00 alle 24.00

### **Scuola di Ingegneria e Architettura - Forlì**

*Indirizzo:* Via Fontanelle, 40

### **CLA (solo per studenti CLA)**

*Indirizzo:* Via Marconi, 7

## **BIBLIOTECHE**

Biblioteca Centralizzata "Roberto Ruffilli"

*Indirizzo:* Via San Pellegrino Laziosi, 13

*Orari:*

lunedì - giovedì dalle 9.00 alle 21.50; venerdì dalle 9.00 alle 19.00;

sabato dalle 9.00 alle 14.00

*Tel:* 00.39.0543.374001

Per controllare la presenza e la disponibilità di libri e giornali:

<http://sol.cib.unibo.it/SebinaOpac/Opac?sysb=UBOPL>

### **Biblioteca Comunale Classica «Aurelio Saffi»**

*Indirizzo:* C.so della Repubblica, 72  
*Tel:* 00.39.0543.712600

### **Biblioteca Comunale Moderna «Alessandro Schiavi»**

*Indirizzo:* Corso della Repubblica, 78  
*Tel:* 00.39.0543.712615

## **SALE STUDIO**

### **Sala Studio Valverde**

Via Valverde, 15, Tel. 0543 374837  
Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 24.00

### **Laboratori Informatici di Campus (LABIC)**

Via Giacomo della Torre, Tel. 0543 374170

### **Residenza Universitaria - PALAZZO "SASSIMASINI"**

Via Maroncelli, 15 , Tel 0543.30672

dal venerdì alla domenica e nelle altre giornate festive, tra le 8.30 e mezzanotte. I posti a sedere sono un centinaio e le postazioni informatiche sono undici.

### **Biblioteca Centralizzata "Roberto Ruffilli**

Via San Pellegrino Laziosi, 13  
(attrezzata con 10 PC)

### **Biblioteca Comunale "Aurelio Saffi"**

Corso della Repubblica, 72 – Forlì 0543 712600

Per maggiori informazioni :

[http://www.poloforli.unibo.it/Polo+Forli/Studenti/ServiziOpportunita/Aule\\_studio.htm](http://www.poloforli.unibo.it/Polo+Forli/Studenti/ServiziOpportunita/Aule_studio.htm)

## **SPORT**

Per informazioni sulle attività sportive universitarie puoi fare riferimento a C.U.S. Bologna sede di Forlì: <http://www2.cusb.unibo.it/CUSB/Sedi/Forli/default.htm>

## **LUOGHI DI INTERESSE**

Gli studenti possono trovare informazioni turistiche utili su Forlì e dintorni presso:

Ufficio Informazioni Turistiche (IAT)

*Indirizzo:* Piazzetta della Misura, 5 – Forlì

*Tel:* +39.0543.712435

*Fax:* +39.0543.712755

*Email:* [iat@comune.forli.fc.it](mailto:iat@comune.forli.fc.it)

*Website:* [http://www.comune.forli.fc.it/servizi/notizie/notizie\\_homepage.aspx](http://www.comune.forli.fc.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx)

Portale della Provincia di Forlì-Cesena > Turismo

[http://www.turismo.fc.it/vti\\_g1\\_1.aspx](http://www.turismo.fc.it/vti_g1_1.aspx)

[http://www.turismoforlivese.it/servizi/notizie/notizie\\_homepage.aspx?lang=3](http://www.turismoforlivese.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx?lang=3)

[http://www.turismo.fc.it/vti\\_g2\\_1.aspx?rpstry=22](http://www.turismo.fc.it/vti_g2_1.aspx?rpstry=22) (versione in inglese)

## **LINKS E NUMERI UTILI**

Home Page del Campus di Forlì:

<http://www.eng.poloforli.unibo.it/PoloForliEn/default.htm>

Ufficio Relazioni Internazionali di Forlì:

<http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/ufficio-relazioni-internazionali-uri>

Home Page dell'Università di Bologna: <http://www.eng.unibo.it/PortaleEn/default.htm>

Sportello Studenti di Scambio:

<http://www.unibo.it/Portale/Relazioni+Internazionali/opportunita-entrata/default.htm>

<http://www.eng.unibo.it/PortaleEn/International+Relations/default.htm>

Polizia di Stato:

<http://www.poliziadistato.it/>

Trasporti:

Aeroporto di Forlì «L. Ridolfi»:

[http://www.forliairport.com/main/index.php?id\\_pag=3](http://www.forliairport.com/main/index.php?id_pag=3)

Autobus:

<http://www.atr.fc.it/>

<http://www.avm.fc.it/avm/>

Ferrovie di stato: <http://www.ferroviedellostato.it/>

Taxi: <http://www.taxiforli.it/>

Per informazioni sulle strutture per **studenti disabili**:

<http://www.studentidisabili.unibo.it/ServizioDisabili/default.htm>

## **Numeri d'emergenza:**

Polizia di Stato 113

Numero unico di emergenza Europeo 112

Pronto soccorso 118

Vigili del fuoco 115