



***Procedura on line per:
presentare domanda di TIROCINIO
CURRICULARE presso una struttura
convenzionata
con l'Ateneo***

Ecco cosa devi fare PASSO PER PASSO - 1

- Devi accedere al servizio on line <https://tirocini-studenti.unibo.it> tramite le tue credenziali di Ateneo

Students - Tirocini - Università di Bologna - Windows Internet Explorer

https://tirocini-studenti.unibo.it/tirocini/studenti/loginStudenti.htm

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Collegamenti HotMail gratuita Personalizza collegamenti Personalizzazione collegamenti Windows Windows Media WindowsMedia

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Studenti - Login

Tirocini - Accesso studenti

Attraverso questo servizio gli studenti e i laureati possono consultare tutta l'offerta di esperienze formative professionalizzanti presso le strutture convenzionate con l'Ateneo e prenotare un tirocinio. Per utilizzare il servizio è necessario autenticarsi inserendo le stesse username e password valide per accedere a tutti i servizi messi a disposizione dell'Ateneo.

Accesso autenticato

LOGIN DI ATENEODSA

Nome utente

Password

Accedi

Non conosci username e/o password?
[Clicca qui](#) oppure telefona al numero dell'HelpDesk di AlmaWelcome 051-2099882 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.

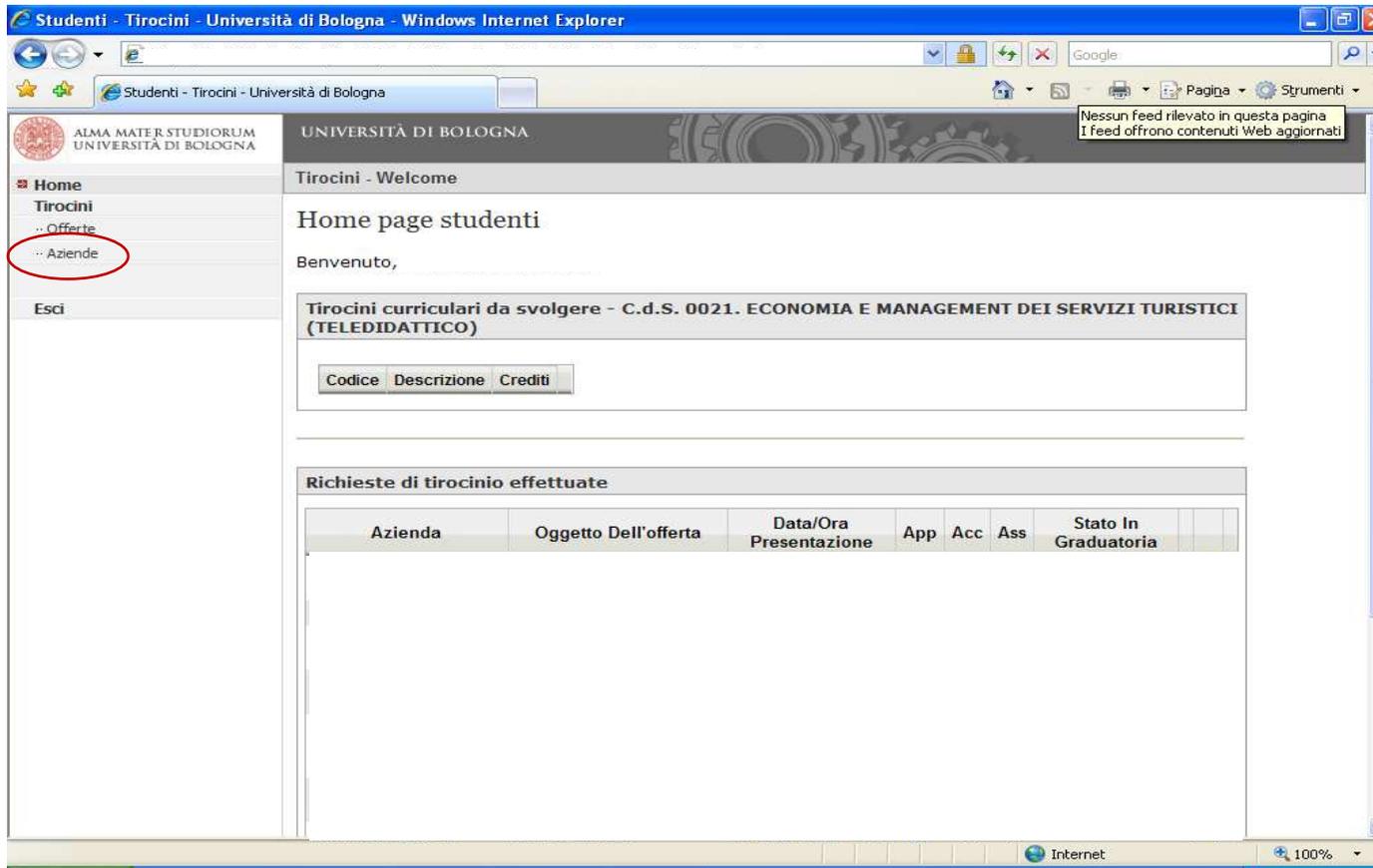
unibo.it

©Copyright 2008 [build.1139 del 02/04/09 - Server: Joss3.unibo.loc/10.0.0.31] - [Informativa sulla Privacy](#) - [Sistema di Identità di Ateneo](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna



Ecco cosa devi fare **PASSO PER PASSO - 2**

- Per visionare l'elenco delle strutture convenzionate, una volta entrato nella tua home page, devi selezionare, nella colonna di sinistra, il bottone “Aziende”

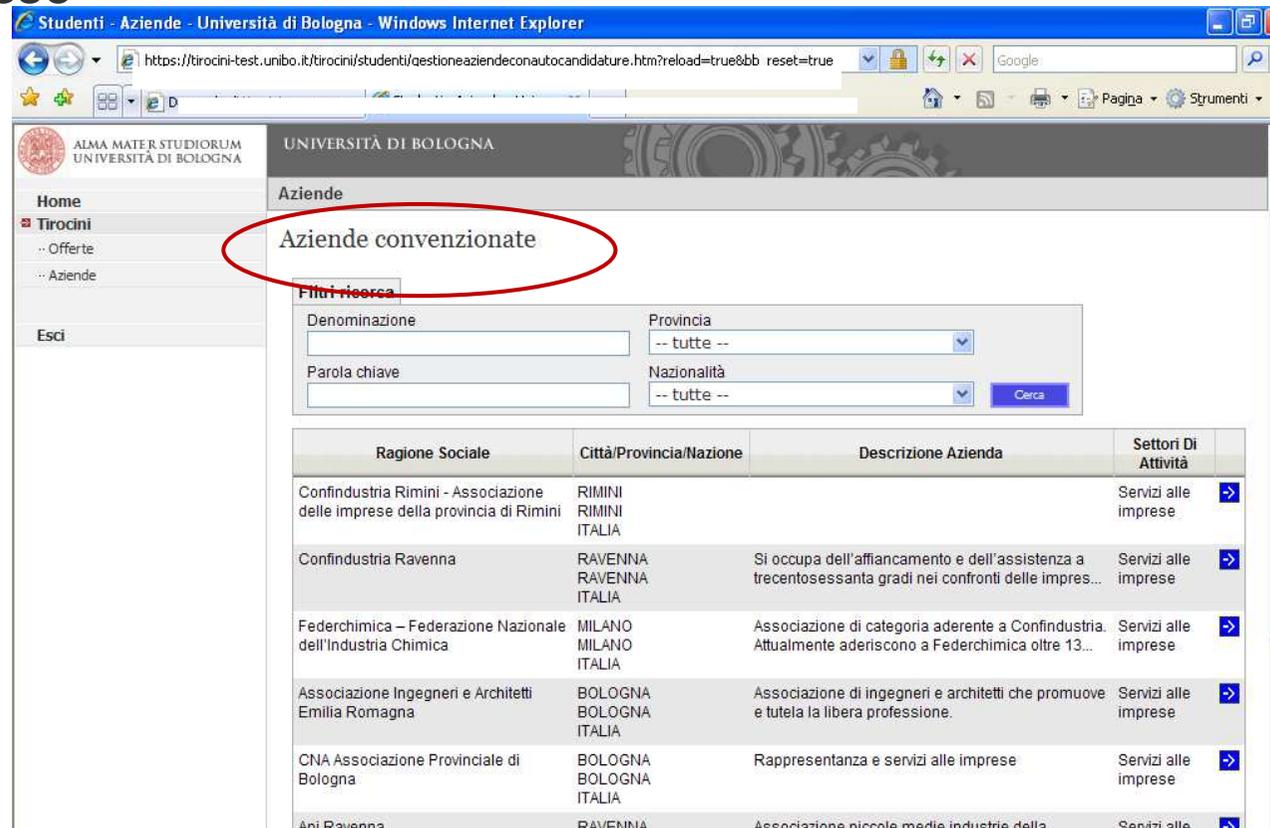


The screenshot shows a web browser window titled "Studenti - Tirocini - Università di Bologna - Windows Internet Explorer". The page content includes a navigation menu on the left with "Home", "Tirocini", "Offerte", "Aziende" (circled in red), and "Esci". The main content area displays "Tirocini - Welcome" and "Home page studenti". Below this, there is a section for "Tirocini curriculari da svolgere - C.d.S. 0021. ECONOMIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI TURISTICI (TELEDIDATTICO)" with buttons for "Codice", "Descrizione", and "Crediti". At the bottom, there is a table titled "Richieste di tirocinio effettuate" with columns for "Azienda", "Oggetto Dell'offerta", "Data/Ora Presentazione", "App", "Acc", "Ass", and "Stato In Graduatoria".



Ecco cosa devi fare PASSO PER PASSO - 3

- A questo punto è visibile l'elenco delle aziende convenzionate con l'Ateneo di Bologna e puoi cercare, anche con l'aiuto dei filtri di ricerca (denominazione; parola chiave; provincia; nazionalità), la struttura di tuo interesse



The screenshot shows a web browser window displaying the University of Bologna's website. The page is titled "Aziende" and features a search section with filters for "Denominazione", "Parola chiave", "Provincia", and "Nazionalità". Below the filters is a table listing conventioned companies.

Ragione Sociale	Città/Provincia/Nazione	Descrizione Azienda	Settori Di Attività
Confindustria Rimini - Associazione delle imprese della provincia di Rimini	RIMINI RIMINI ITALIA		Servizi alle imprese
Confindustria Ravenna	RAVENNA RAVENNA ITALIA	Si occupa dell'affiancamento e dell'assistenza a trecentosessanta gradi nei confronti delle impres...	Servizi alle imprese
Federchimica – Federazione Nazionale dell'Industria Chimica	MILANO MILANO ITALIA	Associazione di categoria aderente a Confindustria. Attualmente aderiscono a Federchimica oltre 13...	Servizi alle imprese
Associazione Ingegneri e Architetti Emilia Romagna	BOLOGNA BOLOGNA ITALIA	Associazione di ingegneri e architetti che promuove e tutela la libera professione.	Servizi alle imprese
CNA Associazione Provinciale di Bologna	BOLOGNA BOLOGNA ITALIA	Rappresentanza e servizi alle imprese	Servizi alle imprese
Api Ravenna	RAVENNA	Associazione piccole medie industrie della	Servizi alle



Ecco cosa devi fare PASSO PER PASSO - 4

- Individuata l'azienda che ti interessa, puoi cliccarci sopra per visionare nel dettaglio di cosa si occupa e per conoscere i recapiti di riferimento

The screenshot shows a web browser window titled "Studenti - Azienda - Università di Bologna - Windows Internet Explorer". The page displays the "Dettaglio azienda" (Company Detail) for "Confindustria Ravenna". The left sidebar contains a navigation menu with "Home", "Tirocini" (highlighted), "Offerte", "Aziende", and "Esci". The main content area shows the following details:

Azienda	
Ragione Sociale:	Confindustria Ravenna
Tipo Azienda:	Associazione/Fondazione
Descrizione:	Si occupa dell'affiancamento e dell'assistenza a trecentosessanta gradi nei confronti delle imprese, per favorirne lo sviluppo ed il processo di continuo miglioramento. In particolare, Confindustria Ravenna fornisce attività di consulenza
Settori di attività:	Servizi alle imprese
Nazione:	ITALIA
Provincia:	RAVENNA
Comune:	RAVENNA
Frazione:	
Indirizzo:	Via Barbiani, 8/10
CAP:	48100

Informazioni relative alla convenzione stipulata con ASES - Settore Orientamento e Placement - Ufficio Coordinamento Tirocini e Stage

Email: assira@assind.ra.it
Sito web: www.assind.ra.it

Se vuoi stampare questa pagina, clicca sul bottone 'Versione stampabile'



Ecco cosa devi fare PASSO PER PASSO – 5 e 6

- A questo punto devi contattare l'azienda, verificare l'effettiva disponibilità della stessa ad accoglierti come tirocinante e, in caso di disponibilità, concordare insieme il programma di tirocinio (attività da svolgere) ed i tempi di partecipazione (numero di ore in base a quanto previsto dal tuo Corso di Studio, data di inizio e fine attività);
- Verificata l'effettiva disponibilità dell'azienda ad accoglierti come tirocinante e concordato il programma di tirocinio, devi chiedere all'azienda di pubblicare all'interno del servizio tirocini on line un'offerta di tirocinio cosiddetta "ad personam" indirizzata a te. Ti segnaliamo che per questa procedura è indispensabile rilasciare all'azienda ospitante il tuo Codice Fiscale.

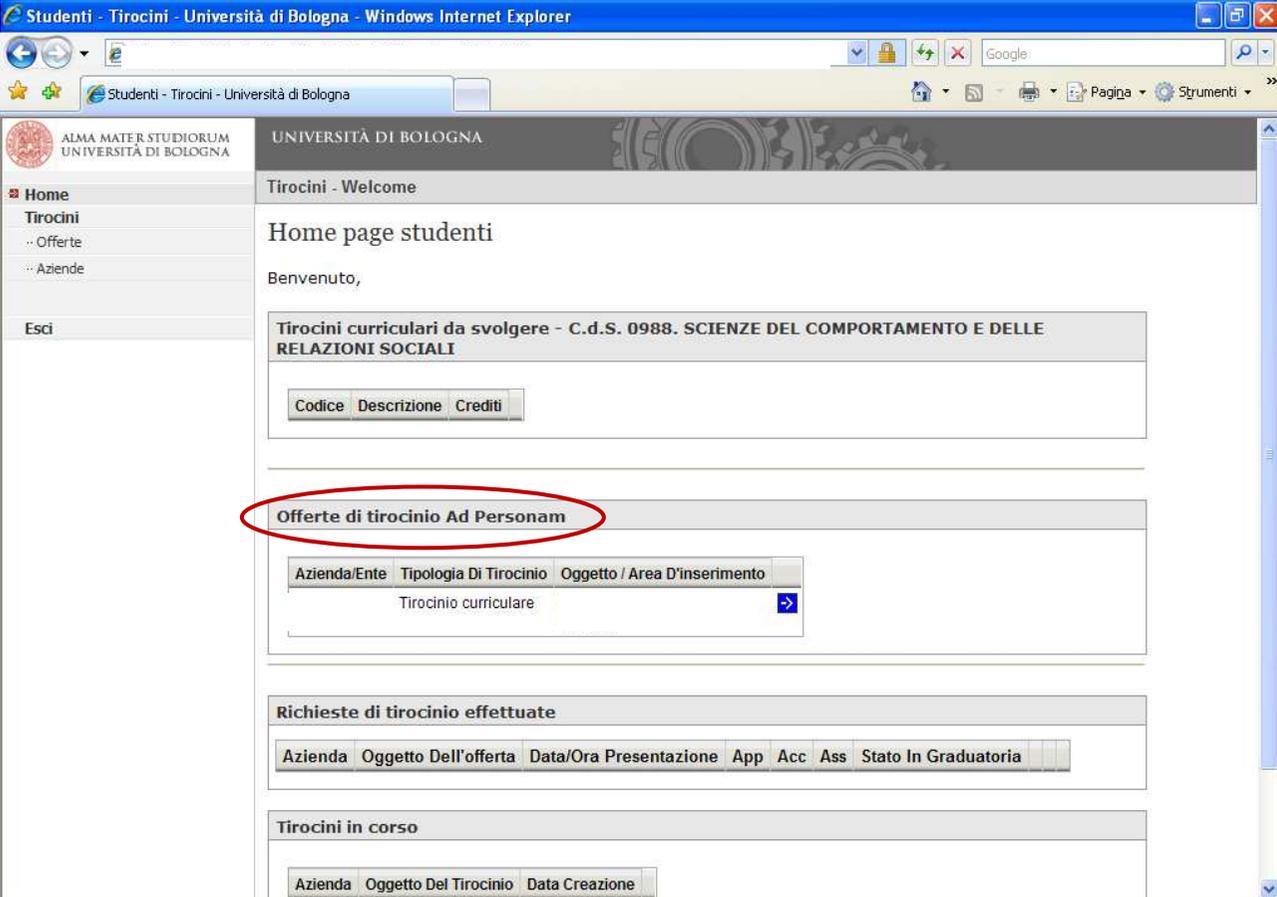
L'azienda può trovare tutte le istruzioni su come procedere in tal senso all'interno del portale del Polo di Cesena [tirocini/area aziende-enti (convenzioni)].

In caso di dubbi, perplessità o domande è possibile contattare il Servizio Tirocini e Relazioni Internazionali.



Ecco cosa devi fare PASSO PER PASSO – 7

- A questo punto, nella tua home page, puoi vedere l'offerta di tirocinio “ad personam” che l'azienda ha caricato per te

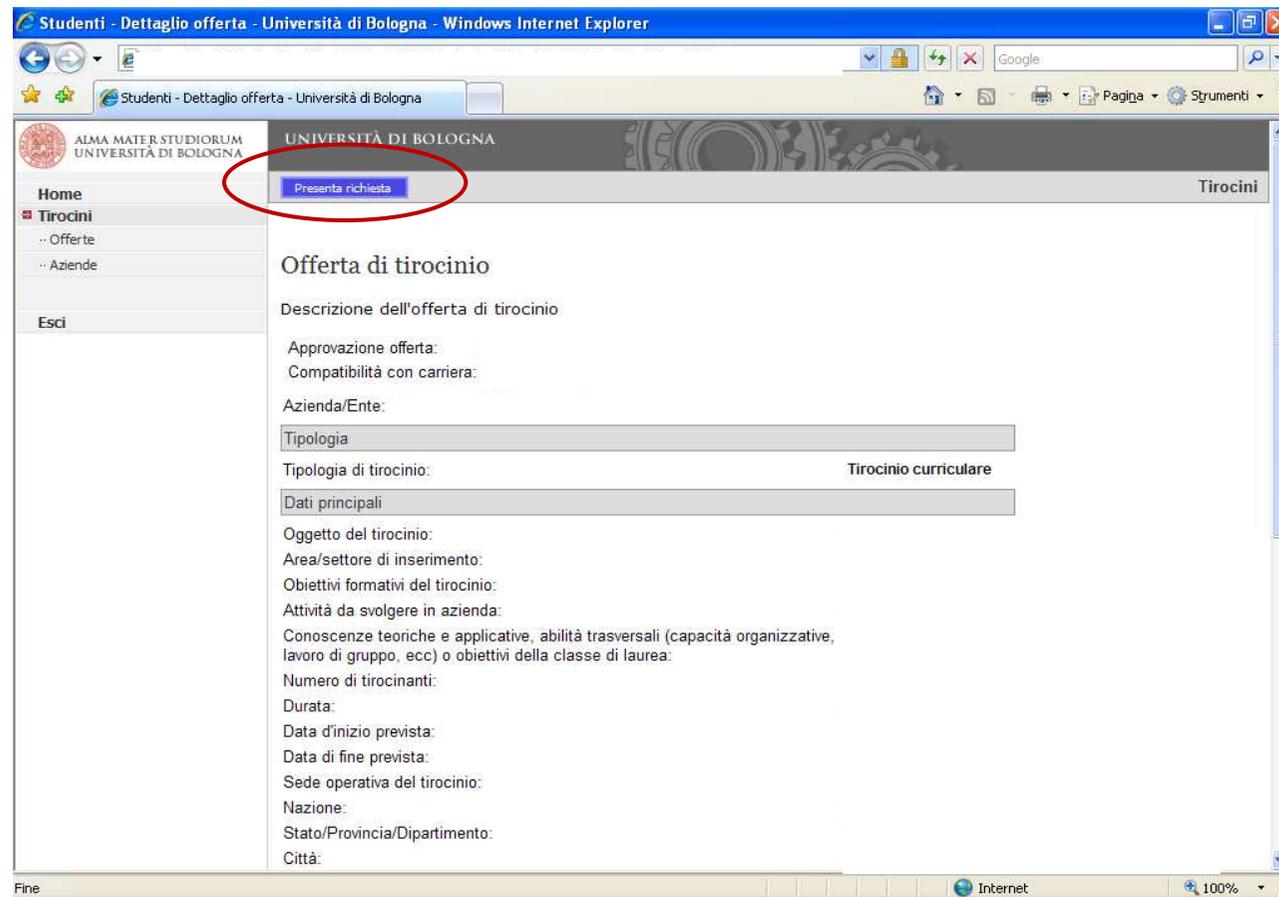


The screenshot shows a web browser window titled "Studenti - Tirocini - Università di Bologna - Windows Internet Explorer". The page is the "Tirocini - Welcome" page for students. The main content area is titled "Home page studenti" and includes a welcome message. A section titled "Tirocini curriculari da svolgere - C.d.S. 0988. SCIENZE DEL COMPORTAMENTO E DELLE RELAZIONI SOCIALI" contains a table with columns for "Codice", "Descrizione", and "Crediti". Below this, a section titled "Offerte di tirocinio Ad Personam" is circled in red. It contains a table with columns for "Azienda/Ente", "Tipologia Di Tirocinio", and "Oggetto / Area D'inserimento". The first row shows "Tirocinio curriculare" under the "Tipologia Di Tirocinio" column. Below this, there are sections for "Richieste di tirocinio effettuate" and "Tirocini in corso", each with a table of columns for tracking applications and ongoing internships.



Ecco cosa devi fare PASSO PER PASSO – 8

- Devi cliccare sopra l'offerta "ad personam" per visionare nel dettaglio le attività proposte. Se l'offerta è stata approvata ed è compatibile con la tua carriera, puoi presentare la tua richiesta di adesione all'offerta dell'azienda cliccando il bottone blu "Presenta richiesta"



The screenshot shows a web browser window titled "Studenti - Dettaglio offerta - Università di Bologna - Windows Internet Explorer". The page displays the "UNIVERSITÀ DI BOLOGNA" logo and navigation menu. A blue button labeled "Presenta richiesta" is circled in red. Below the button, the page content includes the title "Offerta di tirocinio" and a list of fields for the offer details, such as "Descrizione dell'offerta di tirocinio", "Approvazione offerta:", "Compatibilità con carriera:", "Azienda/Ente:", "Tipologia", "Tipologia di tirocinio:", "Dati principali", "Oggetto del tirocinio:", "Area/settore di inserimento:", "Obiettivi formativi del tirocinio:", "Attività da svolgere in azienda:", "Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea:", "Numero di tirocinanti:", "Durata:", "Data d'inizio prevista:", "Data di fine prevista:", "Sede operativa del tirocinio:", "Nazione:", "Stato/Provincia/Dipartimento:", and "Città:".



Ecco cosa devi fare PASSO PER PASSO – 9

- In questa fase devi: allegare il tuo curriculum vitae; inserire il nominativo di un tutor di Facoltà (prima devi averlo contattato personalmente e devi avere verificato la sua disponibilità ad assumersi il ruolo); cliccare sul bottone blu “Invia richiesta”

The screenshot shows a web browser window titled "Studenti - Presenta richiesta di tirocinio - Università di Bologna - Windows Internet Explorer". The page is the "Richiesta di tirocinio" form. It features a navigation menu on the left with "Home", "Tirocini" (selected), "Offerte", "Aziende", and "Esci". The main content area is titled "Tirocini - Richiesta di tirocinio" and "Richiesta di tirocinio". Below the title, it says "Presenta una richiesta di tirocinio". There are three sections: "Approvazione offerta", "Compatibilità con carriera", and "Tutor Richiesto" with a text input field and a "Cerca utente" button. The "Allega curriculum e lettera di presentazione (Max 2M) *" section has a file upload button "att. Scegli...". The "Note Presentazione" section has a large text area. At the bottom of the form, there are two buttons: "Invia richiesta" (highlighted with a red circle) and "Annulla". The footer contains the "unibo.it" logo, copyright information, and the university's name and address.



Ecco cosa devi fare PASSO PER PASSO – 10 e 11

- A questo punto la tua richiesta sarà resa visibile alla struttura ospitante che, come da accordi, dovrà accettarla. Non appena la struttura ospitante avrà accettato la tua richiesta vedrai il semaforo di accettazione di colore verde;
- Dopo l'approvazione da parte della struttura ospitante, la tua richiesta di tirocinio sarà resa visibile al Servizio Tirocini e Relazioni Internazionali, che la sottoporrà alla Commissione di tirocinio competente. Se la Commissione ha approvato la tua richiesta vedrai il semaforo di assegnazione di colore verde e potrai iniziare il tuo tirocinio, rigorosamente dopo avere ritirato il libretto-diario. Se la Commissione ha bocciato la tua richiesta vedrai il semaforo di assegnazione di colore rosso e potrai scegliere di presentare una nuova domanda di tirocinio presso una struttura convenzionata con l'Ateneo.



Ecco cosa devi fare PASSO PER PASSO – 10 e 11

The screenshot shows the 'Tirocini - Welcome' page for students. It features a navigation menu on the left and a main content area with sections for 'Tirocini curriculari da svolgere', 'Offerte di tirocinio Ad Personam', and 'Richieste di tirocinio effettuate'. The 'Richieste di tirocinio effettuate' section contains a table with columns for 'Azienda', 'Oggetto Dell'offerta', 'Data/Ora Presentazione', 'App', 'Acc', 'Ass', and 'Stato In Graduatoria'. A red circle highlights the 'App', 'Acc', and 'Ass' columns for a specific request, which all show green status indicators. A red arrow points from a yellow text box to this circle.

Azienda	Oggetto Dell'offerta	Data/Ora Presentazione	App	Acc	Ass	Stato In Graduatoria
		15/04/2009 12:51:14	■	■	■	

Durante l'iter di approvazione del tuo tirocinio, questi semafori possono assumere colori diversi in base allo stato di avanzamento della richiesta. **Tu potrai iniziare il tirocinio solamente quando tutti i semafori saranno verdi.**



NOTA BENE - IMPORTANTE

- **Il Servizio Tirocini e Relazioni Internazionali accetterà le richieste di tirocinio (già accettate dall'azienda proponente) entro il decimo giorno di ogni mese e le sottoporrà alla Commissione di tirocinio del mese stesso. Le richieste pervenute successivamente a tale scadenza saranno sottoposte alla Commissione di tirocinio del mese successivo;**
- **E' indispensabile monitorare costantemente lo stato di avanzamento della tua domanda di tirocinio;**
- **Potrai iniziare il tirocinio solo quando tutti e tre i semafori (approvazione, accettazione e assegnazione) saranno di colore verde.**

