



ONLINE

1. Cos'è il servizio di prestito fiduciario
3. Come compilare la domanda
 - 3.1. Per iniziare
 - 3.2. Dati anagrafici
 - 3.3. Studi
 - 3.4. Carriera
 - 3.5. Benefici economici
 - 3.6. Conferma i dati
 - 3.8. Stampa

1. COS'È IL SERVIZIO DI PRESTITO FIDUCIARIO

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, in accordo con la Fondazione Alma Mater, UniCredit Banca e UniCredit Clarima Banca, offre ai propri studenti la possibilità di richiedere un prestito fiduciario "UniCredit ad Honorem", senza necessità di presentare garanzie reali o personali di terzi.

La procedura informatizzata rende semplice la compilazione della domanda.

In sintesi, la procedura per richiedere il prestito::

1. accedi alla domanda online:
<http://www.unibo.it/Portale/Guida/PrestitoFiduciarioOnline.htm>
2. autenticali sul portale
3. compila la domanda in tutti i suoi campi
4. conferma i dati e invia

Se sei uno studente iscritto a un master la procedura si conclude con l'invio online della domanda.

Informazioni

Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Settore Diritto allo Studio
via Belle Arti 42
40126 Bologna

Orari di apertura al pubblico:
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle h. 9.00 alle h. 11.15;
martedì e giovedì, dalle h 14.30 alle h. 15.30

Telefono: 051 209 46 47

2. COME COMPILARE LA DOMANDA

Per accedere alla procedura di richiesta di prestito fiduciario ti saranno richieste le tue credenziali d'Ateneo, ovvero il tuo Username e la tua Password.

Se non hai ancora credenziali perché non iscritto dovrai preaccreditarti sul sito:

<https://www.almawelcome.unibo.it/almawelcome/preiscrizione/preisc00.do>

Una volta inserite le tue credenziali, avrai accesso al form web per richiedere il prestito fiduciario (Fig 2.1).

Fig. 2.1

La procedura web è suddivisa in step a seconda del tipo di studi per cui si richiede il prestito.

Ogni step è collocato in cima alla pagina e la diversa colorazione ti indicherà in quale fase della domanda ti trovi.

In fondo ad ogni pagina troverai i comandi da utilizzare per procedere nella compilazione della domanda.

2.1 PER INIZIARE

Nel primo step dovrai:

1. selezionare il corso di studi per il quale intendi richiedere il prestito;
2. fare richiesta per il contributo in conto interessi: un contributo a cui hanno diritto gli assegnatari di Prestito Fiduciario come aiuto per il parziale rimborso della quota interessi prevista nel prestito. Tale contributo è previsto per tutti i corsi eccetto i Master (Fig. 2.2).

Richiesta del contributo in conto interessi

L'Ateneo stanza un importo per la concessione di contributi finalizzati a parziale copertura del costo degli interessi sostenuti dagli studenti beneficiari di "UniCredit ad Honorem".

Il contributo in **conto interessi** sarà di euro 500,00 per aperture di credito della durata di un anno e di euro 1.000,00 per aperture di credito di durata superiore. I contributi in conto interessi saranno concessi fino ad esaurimento dello stanziamento di euro 100.000,00 agli studenti che concluderanno il percorso formativo nella prima sessione utile. Qualora il numero degli aventi diritto ecceda la disponibilità dello stanziamento, saranno formulate apposite graduatorie sulla base dei criteri di preferenza di cui all'art. 13 dell'Avviso.

Nell'ipotesi di concessione del prestito fiduciario "Unicredit ad Honorem", vuoi ricevere il contributo in conto interessi alle condizioni previste dall'art. 17 dell'Avviso?

☐ Sì

☐ No

Fig. 2.2

Info: può succedere che alcuni corsi non possano essere selezionati, questo indica che non c'è alcun concorso in atto e dovrai verificare sul portale la riapertura dei termini.

2.2 DATI ANAGRAFICI

Ultimato il primo, nel secondo step dovrai:

1. controllare la correttezza dei tuoi dati anagrafici presenti nei sistemi informativi d'Ateneo (Fig 2.3);
2. controllare ed eventualmente inserire l'indirizzo e i recapiti presso il quale desideri ricevere le comunicazioni relative all'esito della tua domanda di prestito (Fig 2.4);
3. indicare il tuo stato di famiglia ai fini della costruzione delle graduatorie per l'assegnazione dei prestiti.

Dati anagrafici

Dati anagrafici e residenza

i Di seguito ti indichiamo i dati anagrafici e quelli relativi alla tua residenza inseriti nelle banche dati di Ateneo. Nel caso che questi dati non siano corretti o hai cambiato residenza, ti chiediamo di:

- correggere a mano la domanda cartacea con firma autografa che consegnerai o spedirai via posta agli Uffici d'Ateneo;
- comunicare alla tua Segreteria Studenti eventuali errori presenti nei tuoi dati anagrafici;
- modificare su Almalwelcome eventuali errori presenti nei dati relativi alla tua residenza.

Nome
 Cognome
 Codice fiscale
 Data di nascita
 Nazione di nascita
 Comune di nascita
 Cittadinanza
 Sesso
 Nazione residenza
 Provincia residenza
 Comune residenza
 Indirizzo residenza
 Cap residenza

→ I dati sopra riportati sono corretti?

☐ Sì

☐ No. Mi impegno a correggere a mano la domanda cartacea con firma autografa che consegnerò o spedirò via posta agli Uffici. Mi impegno inoltre a comunicare gli errori rilevati riguardo ai miei dati anagrafici alla mia Segreteria Studenti e di modificare i dati relativi alla mia residenza su Almalwelcome.

Fig. 2.3

Recapiti per l'invio delle comunicazioni

i Oltre ai recapiti che hai già comunicato all'Ateneo, puoi eleggere un diverso domicilio ai fini dell'invio delle comunicazioni relative alla presente richiesta. Data l'importanza di queste comunicazioni, ti consigliamo di indicare recapiti presso i quali sei facilmente raggiungibile.

→ A quale recapito telefonico/email vuoi essere contattato?

Recapito telefonico

E-mail oppure

→ Presso quale indirizzo desideri ricevere comunicazioni relative alla presente richiesta?

☐ Al mio indirizzo di residenza

☐ Ad un altro indirizzo

Se hai selezionato un altro indirizzo, compila i campi di seguito:

Cognome e nome

Nazione

Provincia

Comune

Indirizzo

Cap

Fig. 2.4

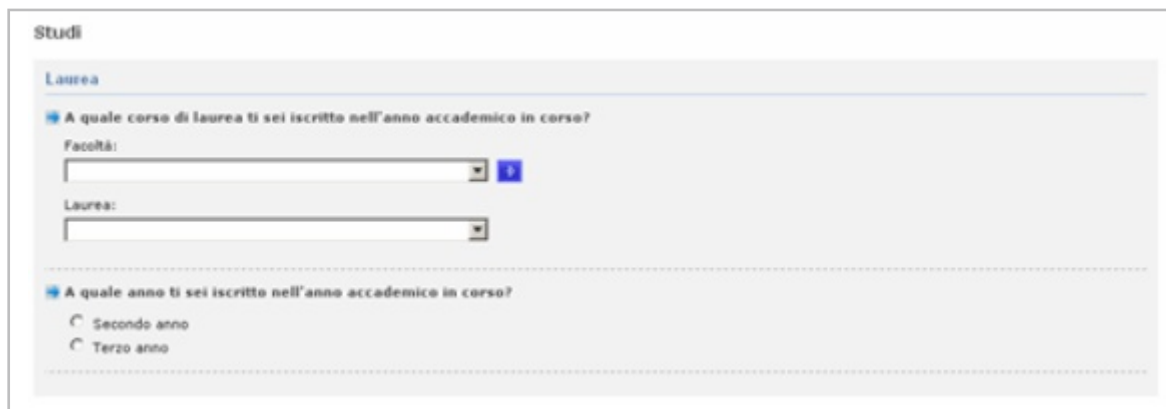
Info: se i tuoi dati anagrafici non sono corretti, dovrai comunicare alla tua Segreteria Studenti eventuali errori presenti. Se i tuoi dati residenziali non sono corretti, dovrai modificare su Almalwelcome! eventuali errori presenti. In ogni caso potrai procedere con la compilazione della domanda per richiedere il prestito.

2.3 STUDI

Nello step “Studi” dovrai definire la tua condizione d’iscrizione all’Ateneo.

Nello specifico dovrai:

1. scegliere la tipologia di studi che stai affrontando, selezionando la voce corrispondente da un menu a tendina (Fig 2.5);
2. selezionare l’anno di corso a cui attualmente sei iscritto.

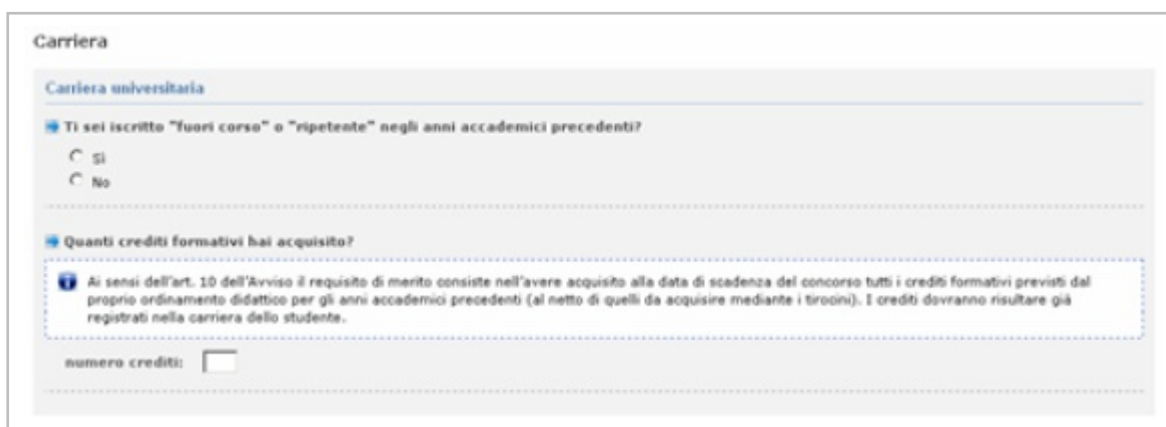


The screenshot shows a web form titled 'Studi'. Under the 'Laurea' section, there is a question: 'A quale corso di laurea ti sei iscritto nell'anno accademico in corso?'. Below this question are two dropdown menus: 'Facoltà:' and 'Laurea:'. Further down, another question asks: 'A quale anno ti sei iscritto nell'anno accademico in corso?'. This question has two radio button options: 'Secondo anno' and 'Terzo anno'.

Fig. 2.5

2.4 CARRIERA

Nello Step “Carriera” dovrai semplicemente indicare alcuni requisiti della tua carriera universitaria, ad esempio: la condizione d’iscrizione, il numero di Crediti Formativi (CFU) o gli esami sostenuti durante il tuo percorso di formativo (Fig 2.6).



The screenshot shows a web form titled 'Carriera'. Under the 'Carriera universitaria' section, there is a question: 'Ti sei iscritto "fuori corso" o "ripetente" negli anni accademici precedenti?'. Below this question are two radio button options: 'Si' and 'No'. Further down, another question asks: 'Quanti crediti formativi hai acquisito?'. Below this question is a text box for the answer. A small information icon (i) is present next to the question, with a tooltip that reads: 'Ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso il requisito di merito consiste nell'aver acquisito alla data di scadenza del concorso tutti i crediti formativi previsti dal proprio ordinamento didattico per gli anni accademici precedenti (al netto di quelli da acquisire mediante i tirocini). I crediti dovranno risultare già registrati nella carriera dello studente.'

Fig. 2.6

Info: gli studenti iscritti ai master non è richiesta la compilazione di questo step.

2.5 BENEFICI ECONOMICI

In questo step dovrai indicare se hai usufruito di borse di studio regionale e/o di altre agevolazioni (Fig 2.7).

Benefici economici

Borsa di studio regionale

Hai ricevuto la borsa di studio regionale nell'anno accademico precedente?

☐ SI.

☐ No, ma sono risultato idoneo non assegnatario.

☐ No.

Altri benefici economici

Hai ricevuto uno o più benefici economici tra quelli sotto indicati?

☐ Fascia di contribuzione ridotta

☐ Esonero totale tasse

☐ Posto alloggio

☐ Part time studentesco

☐ Borsa Erasmus/Overseas ecc.

☐ Voucher (buono formazione regionale)

☐ No, nessuno di questi

Fig. 2.7

Info: gli studenti iscritti ai master non è richiesta la compilazione di questo step.

2.6 CONFERMA I DATI

Nella sezione “Conferma dati” dovrai controllare la correttezza dei dati inseriti nella tua richiesta di prestito (Fig. 2.8).

Se i dati risultano corretti clicca sul tasto “Conferma i Dati” per proseguire con la procedura.

Se nei dati ci sono scorrettezze puoi cliccare su “Modifica i tuoi dati” e ricontrrollare dalla pagina iniziale i dati inseriti correggendo eventuali errori.

Info: Una volta cliccato su conferma non potrai più tornare indietro per modificare i dati.

Conferma i dati

Questa pagina riassume i dati che verranno inseriti nell'autocertificazione della tua domanda di Prestito Fiduciario. Ti chiediamo di ricontrollarli e di modificarli in caso di errori.

Per iniziare

Tipo di studi per cui vuoi richiedere il prestito: Corso di specializzazione di durata inferiore o uguale a tre anni

Dati anagrafici

Nome: Simone

Cognome: Donati

Studi

Carrera

Benefici economici

Fig. 2.8

2.8 STAMPA

Nell'ultimo step trovi il documento in pdf della domanda che hai compilato online e inviato al Settore Diritto allo Studio.

Info: entro i termini della scadenza del concorso potrai sempre accedere al servizio per scaricare o consultare la tua domanda.