



Marca da bollo  
vigente

## Alma Mater Studiorum Università di Bologna

### DOMANDA DI RILASCIO DEL DUPLICATO PERGAMENA

Alla Segreteria di .....

Il/La sottoscritto/a ..... Matricola .....

Residente a ..... Prov. .... C.A.P. ....

Via ..... N. .... Tel. ....

laureato presso questa Università per l'A.A. ..../.....

corso di studi .....

#### CHIEDE

che mi venga rilasciato il **duplicato della pergamena**, in quanto:

- smarrita (allega copia denuncia effettuata presso le Autorità di Pubblica Sicurezza o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art.47 D.P.R. 445/2000)
- sottratta (allega copia denuncia effettuata presso le Autorità di Pubblica Sicurezza o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art.47 D.P.R. 445/2000)
- distrutta (allega dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art.47 D.P.R. 445/2000 o, eventuale, copia denuncia effettuata presso le Autorità di Pubblica Sicurezza)
- deteriorata (allega la pergamena deteriorata)

#### Allega:

- attestazione del **versamento di euro 300**
- copia della denuncia di smarrimento effettuata presso le Autorità di Pubblica Sicurezza
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art.47 D.P.R. 445/2000
- la pergamena deteriorata

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma dello Studente<sup>1</sup>

<sup>1</sup> La firma deve essere apposta allo sportello davanti all'impiegato ricevente (nel caso di spedizione a mezzo posta, allegare fotocopia del documento di identità del firmatario). Art.38 comma 3 D.P.R. n.445/2000.



## Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Da compilare a cura dell'Ufficio e restituire allo Studente

### Ricevuta della domanda di rilascio del duplicato pergamena

Sig./ra ..... Matricola .....  
per il corso di studi di .....

---

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro il termine di **30** giorni (Regolamento sui procedimenti amministrativi, D.R. 29/12/97 n. 541/152 come modificato dal D.R. n. 807 del 02/07/2010).

In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, nei termini di legge.

Il responsabile del procedimento è il responsabile della segreteria studenti .....  
Via ..... tel. ....

I dati saranno trattati secondo le informative sul trattamento dei dati personali pubblicate alla pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Spazio per il timbro datario a cura dell'Ufficio