



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Spazio per  
marca da bollo  
Non dovuta

## DOMANDA DI ISCRIZIONE AL PERCORSO A TEMPO PARZIALE

Alla segreteria di .....

Il/La sottoscritto/a ..... Matricola .....

iscritto/a presso questa Università **in corso** al ..... anno, per l'A.A. .... / .....

corso di laurea / laurea magistrale in .....

### CHIEDE

**di essere immatricolato/iscritto al percorso a tempo parziale**  
(art. 15 regolamento didattico di Ateneo)

### DICHIARA di essere a conoscenza che

- una volta optato per il percorso a tempo parziale occorre mantenere la scelta per almeno due anni;
- per rinunciare al percorso a tempo parziale, trascorsi i due anni, è necessario fare formale richiesta presso la segreteria;
- in caso di passaggio presso altro Corso di studio dell'Università di Bologna si interrompe il percorso a tempo parziale e la richiesta deve essere nuovamente ripresentata;
- il sistema del calcolo della contribuzione studentesca anche in caso di presentazione di attestazione ISEE è quello indicato alla pagina [www.unibo.it/prolungamentostudi](http://www.unibo.it/prolungamentostudi)

Data .....

Firma dello Studente<sup>1</sup> .....

---

<sup>1</sup> La firma deve essere apposta allo sportello davanti all'impiegato ricevente (nel caso di spedizione a mezzo posta, allegare fotocopia del documento di identità del firmatario). Art.38 comma 3 D.P.R. n.445/2000.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Da compilare a cura dell'Ufficio e restituire allo Studente

## Ricevuta della domanda di iscrizione al percorso a tempo parziale

Sig./Sig.ra .....

Matricola .....

Per il corso di studi di .....

---

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro il termine di **30** giorni (Regolamento sui procedimenti amministrativi, D.R. 29/12/97 n. 541/152 come modificato dal D.R. n. 807 del 02/07/2010).

In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, nei termini di legge.

Il responsabile del procedimento è il responsabile della segreteria studenti .....

Via ..... Tel .....

I dati saranno trattati secondo le informative sul trattamento dei dati personali pubblicate alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Spazio per il timbro  
datario a cura dell'Ufficio