



Marca da bollo
vigente

Alma Mater Studiorum Università di Bologna

DOMANDA DI RICONGIUNZIONE DEGLI STUDI

Alla Segreteria di

Il/La sottoscritto/a Matricola

iscritto/a al corso di studi in

dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

CHIEDE

di poter ricongiungere la propria carriera di studente dall'A.A. / all'A.A. / e di essere iscritto al Corso di Studio per l' A.A. /

DICHIARA, inoltre, di essere consapevole che:

- se alla ripresa degli studi il proprio curriculum di studio risultasse non più attivo, dovrà presentare idonea domanda di modifica del piano di studio;
- se alla ripresa degli studi il Corso cui risulta ora iscritto/a non fosse più attivo, dovrà presentare idonea domanda di opzione al Corso di Studio attivo riordinato;
- l'istanza si perfeziona col versamento delle eventuali tasse dovute per ogni anno precedente il periodo di interruzione degli studi e delle rate di quota annuale di contribuzione o della monorata relativa al nuovo anno accademico
- il pagamento della tassa di ricognizione per un anno accademico in luogo dell'intera quota annuale di contribuzione è dovuto per le domande prodotte a decorrere dal 1° ottobre dell'anno accademico successivo.
- negli anni di interruzione non è consentito compiere alcun atto di carriera relativamente al corso 'interrotto', come ad esempio sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi.

Data

Firma dello Studente¹

¹ La firma deve essere apposta allo sportello davanti all'impiegato ricevente (nel caso di spedizione a mezzo posta, allegare fotocopia del documento di identità del firmatario). Art.38 comma 3 D.P.R. n.445/2000.



Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Da compilare a cura dell'Ufficio e restituire allo Studente

Ricevuta della domanda di ricongiunzione degli studi

Sig./ra Matricola

per il corso di studi di

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro il termine di **30** giorni (Regolamento sui procedimenti amministrativi, D.R. 29/12/97 n. 541/152 come modificato dal D.R. n. 807 del 02/07/2010).

In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, nei termini di legge.

Il responsabile del procedimento è il responsabile della segreteria studenti
Via tel.

I dati saranno trattati secondo le informative sul trattamento dei dati personali pubblicate alla pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Spazio per il timbro datario a cura dell'Ufficio