Alla C.A. Direttore/ Presidente/ Dirigente/

Responsabile di Struttura (assegnatario dello spazio)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTO RICHIEDENTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome (\*)(\*\*)(\*\*\*) | Nome(\*) |
| Recapito telefonico/cellulare (\*) | Email (\*) |
| In nome e per conto della Struttura/Associazione Sindacale/Rsu/Associazione Studentesca/Gruppo di almeno 15 studenti (\*) | |
| Di cui è responsabile il Prof./Dott./Sig. (nome e cognome) (\*)(\*\*) | Che agisce in qualità di (es. Direttore, Presidente dell’Associazione studentesca, altro da specificare): |

**CHIEDE DI POTER UTILIZZARE IL/I SEGUENTI SPAZI E ATTREZZATURE DELL’UNIVERSITA’ DI BOLOGNA**

|  |  |
| --- | --- |
| Spazio dell'Università *(aula, atrio, sala riunioni, altro, con ubicazione/indirizzo presso) (\*):* | |
| Per la seguente iniziativa (*specificare tipo e contenuti. Es. convegno, conferenza, seminario, concorso/selezione, assemblea) (\*):* | |
| Che verrà svolta nell’ambito delle attività istituzionali da *(es. Dipartimento, Scuola, Centro di ricerca, Associazione Sindacale/RSU/Associazione Studentesca riconosciuta accredita (\*):* | |
| Data o periodi di utilizzo previsti *(comprensivi di tempo necessario ad effettuare allestimenti e disallestimenti (\*):* | Fascia oraria: dalle ore/alle ore -intera giornata/ mezza giornata *(comprensiva di durata necessaria agli allestimenti e disallestimenti (\*):* |
| Numero di persone che parteciperanno all’iniziativa (\*) | Breve descrizione dell'iniziativa (\*) |
| Persone a cui sarà destinata l'iniziativa *(ex. studenti, comunità scientifica, personale amministrativo, etc.) (\*):* | Parteciperanno i seguenti relatori o ospiti e personalità di prestigio *(cognome e nome, tipo di coinvolgimento)*:  (NB: E’ possibile allegare un elenco) |
| Allega il Programma ⃝ | Non allega il programma ma si impegna alla sua presentazione il prima possibile ⃝ |
| **Allestimenti e attrezzature (*parte eventuale da compilarsi solo se necessaria all’iniziativa*):** | |
| microfoni n. | videoproiettori n |
| lavagna luminosa n | schermo proiezioni n |
| pc n | Nessuna ⃝ |
| Altro ⃝ | Specificare altri allestimenti e attrezzature che verranno installati/e a cura del richiedente (\*) |
| **Ulteriori Attività previste (*parte eventuale da compilarsi solo se prevista dall’iniziativa*):** | |
| Registrazioni radiofoniche ⃝ | Esposizioni ⃝ |
| Servizi giornalistici ⃝ | Riprese cinematografiche ⃝ |
| Riprese fotografiche:   * giornalistiche ⃝   e/o   * a documentazione dell’evento ⃝ | Riprese televisive:   * giornalistiche ⃝   e/o   * a documentazione dell’evento ⃝ |
| Riproduzione di beni culturali ⃝ | Altro ⃝  (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nessuna registrazione / servizio / esposizione ⃝ | |

**In caso di riprese fotografiche, televisive o cinematografiche dichiara che:**

|  |  |
| --- | --- |
| I luoghi che si intendono riprendere/riprodurre saranno: | Contenuti, finalità/destinazioni delle riprese *(es. scopo di lucro/fruibilità gratuita, etc):* |
| Mezzi e Modalità delle riprese saranno le seguenti: | Modalità di diffusione delle riprese: |
| Numero di esemplari che verranno prodotti: | Paese in cui saranno diffuse le riprese (indicare il Paese): |
| Saranno necessari i seguenti allestimenti/posizionamenti di attrezzature: | Orario in cui verranno effettuate le riprese: |

**Altre Informazioni sull’iniziativa**

|  |  |
| --- | --- |
| E’ stato richiesto il patrocinio da parte dell’Università o di una Struttura dell’Università? ⃝ | Se si, specificare la Struttura dell'Università che ha concesso il patrocinio: |
| L’ iniziativa prevede contributi o quote d’ iscrizione o altre modalità di partecipazione? *(sono incluse, ad esempio, le quote di iscrizione previste per corsi ecm o per attività che comunque prevedono il rilascio di crediti formativi a pagamento)*  ⃝ | Se si, specificare quali (es. contributi o quote d'iscrizione, sponsorizzazioni, altro): |
| Sarà previsto un servizio di ristorazione? ⃝ | Se si, specificare di che tipo: |
| La Struttura ha affidato (o affiderà) l'organizzazione ad una terza società? ⃝ | Se si, specificare quale Società/Azienda organizzerà l'evento: |
| Indirizzo della Società/Azienda che organizzerà l'evento: |
| Email della Società/Azienda che organizzerà l'evento: |
| Nell’ambito dell’iniziativa sarà prevista l'attività promozionale di beni o servizi? ⃝ | Se si, specificare i Beni o servizi che saranno promossi: |
| Per la manifestazione il Referente sarà il Sig./Dott. cognome e nome (\*) | tel. cellulare(\*) |
| email(\*) | Sito web che pubblicizzerà l’iniziativa (\*): |
| altre modalità di pubblicità dell’iniziativa (*es. volantini, altri siti WEB, stampa, newsletter, etc.):* | |

Il sottoscritto, in nome e per conto dell’interessato:

- dichiara **di avere preso visione del Regolamento di Ateneo per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna** (emanato con DR 1191/2015 del 14/10/2015 e successiva modifica DR 1084/2016 del 7/10/2016) **e di accettarne** integralmente il suo contenuto;

- dichiara altresì di essere a conoscenza che la presentazione della richiesta **non comporta l’automatica accettazione** della stessa che verrà sottoposta a valutazione dell’Università secondo la tempistica prevista dal Regolamento. Prende contestualmente atto di un eventuale maggior tempo di valutazione in caso di approfondimenti istruttori connessi al rilascio di atti autorizzatori di competenza di altri Enti;

- di essere consapevole che dovrà attendere specifico assenso della Struttura concedente in caso di eventuali: registrazioni radiofoniche, riprese fotografiche, cinematografiche o multimediali, esposizioni e informazioni promozionali nell’ambito di congressi o convegni;

- dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che le richieste che riguardano **l’utilizzo di spazi esterni** all’Ateneo (piazze, sottoportici, portici e aree esterne in genere) - da chiunque presentate - necessitano di autorizzazione attribuibile alla competenza di altri soggetti (es: Comune, Soprintendenza per i beni culturali, altri enti). In tali casi, l’autorizzazione all’utilizzo dello spazio potrà essere rilasciata dell’Amministrazione universitaria provvisoriamente e sarà efficace solo al rilascio di detti atti. Il sottoscritto richiedente dichiara, pertanto, di essere consapevole che il termine per il rilascio dell’autorizzazione finale potrà avere tempi variabili per cause non imputabili all’Università;

In caso di accoglimento della presente domanda il sottoscritto richiedente provvederà per conto dell’interessato a:

* munirsi, a propria cura e spese, delle licenze ed autorizzazioni eventualmente occorrenti in relazione alla manifestazione/attività oggetto della presente concessione, intendendosi esclusa ogni responsabilità dell’Università per eventuali omissioni e inosservanze;
* adempiere agli obblighi di comunicazione all’Autorità di Pubblica Sicurezza o imposti dalla normativa sul diritto d’autore;
* acquisire le necessarie autorizzazioni comunali per l’eventuale occupazione di suolo pubblico (necessaria anche per l’installazione di banchetti informativi al di fuori delle strutture universitarie);
* acquisire permessi/licenze/nulla osta/altre autorizzazioni comunali per gli eventi classificati di pubblico spettacolo o pubblico trattenimento, secondo le modalità richieste dall’ente stesso;
* osservare le prescrizioni normative nazionali e territoriali connesse alla tutela del valore storico-artistico-architettonico dello spazio richiesto in concessione in base al T.U. 42/2004 s.m.i.;
* acquisire le necessarie autorizzazioni presso l’ufficio promozione e comunicazione di Ateneo, incardinato presso ARTEC e presso la Segreteria del Magnifico Rettore rispettivamente per l’utilizzo del logo e/o richiesta di patrocinio;
* osservare gli eventuali altri obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al tipo di iniziativa.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma leggibile del richiedente (\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NB: Se la richiesta è presentata da un gruppo di almeno 15 studenti, ciascuno di essi, inoltre (\*) (\*\*) (\*\*\*):**

**- dichiara di essere regolarmente iscritto all’Università di Bologna;**

**- allega alla presente istanza copia del tesserino universitario;**

**- individua all’interno del gruppo un referente nella persona di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cui la struttura potrà relazionarsi per gli adempimenti materiali (firma istanza, consegna/ritiro chiavi, eventuali pagamenti, etc ).;**

**- dichiara di essere consapevole che ciascuno studente risponderà in solido per ogni eventuale fatto o evento che accadrà durante l’iniziativa ai sensi degli artt. 1292 e ss e degli artt. 2043 e ss del codice civile.**

F**irma leggibile di tutti i componenti del gruppo di almeno 15 studenti (\*\*\*):**

**1 (il referente del gruppo) (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 09.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Informazioni sul trattamento dei dati personali**

**ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informa il richiedente che il trattamento dei dati personali da esso forniti o comunque acquisiti dall’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato alla concessione temporanea degli spazi universitari e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. I dati saranno trattati da soggetti specificatamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è indispensabile per poter richiedere l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature e l’eventuale rifiuto a fornirli comporta l’impossibilità di poter usufruire degli spazi.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna all’indirizzo privacy@unibo.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il titolare del trattamento dei dati è l’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono: sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it). La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettera e) (*trattamenti per ragioni di interesse pubblico*) e lettera b) (*trattamenti necessari in esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*).

Per maggiori informazioni si prega di consultare il sito [www.unibo.it/privacy](http://www.unibo.it/privacy)