



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
SERVICE AREA MEDICA

**Bando per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico
a numero programmato a livello nazionale in:**

**Medicina e Chirurgia – Bologna, Forlì, Ravenna
Classe LM-41**

**Medicina Veterinaria – Bologna
Classe LM-42**

**Odontoiatria e Protesi Dentaria – Bologna
Classe LM-46**

Sommario

1	Informazioni generali.....	2
2	Posti disponibili.....	4
3	Requisiti di ammissione ai corsi di laurea.....	5
4	Iscrizione agli esami di profitto.....	6
5	Richiesta di adattamenti agli esami.....	8
6	Modalità di svolgimento delle prove di esame	8
7	Valutazione delle prove di esame, soglia di punteggio minimo e rinuncia al punteggio.....	11
8	Graduatorie.....	12
9	Immatricolazione	14
10	Ammissioni ad anni successivi al primo.....	17
11	Note finali e contatti.....	18

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it



1 Informazioni generali

Il presente bando è rivolto agli iscritti al Semestre Aperto diretto all'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato nazionale in Medicina e Chirurgia sedi di Bologna, Forlì e Ravenna (classe LM-41), Medicina Veterinaria (classe LM-42) e in Odontoiatria e Protesi Dentaria (classe LM-46) presso l'Università di Bologna.

L'ammissione al secondo semestre dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico summenzionati è subordinata al conseguimento di tutti i CFU stabiliti per gli esami di profitto del Semestre Aperto (Chimica e Propedeutica Biochimica, Fisica e Biologia) e alla collocazione in posizione utile nella graduatoria di merito nazionale, redatta dal Ministero sulla base del punteggio conseguito negli esami di profitto.

Le informazioni riguardanti i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili sui siti web dei singoli corsi di studio.

Ai fini del presente bando per Studenti Online s'intende l'applicativo utilizzabile per le operazioni indicate nel medesimo bando accessibile dal portale d'Ateneo alla pagina www.studenti.unibo.it

Gli studenti sono tenuti a monitorare il proprio indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it generato con l'iscrizione su [Studenti Online](#) e sul quale potrebbero ricevere comunicazioni relative alla selezione.

Non è possibile immatricolarsi a uno dei corsi di laurea a ciclo unico di cui al presente bando se in possesso del medesimo titolo di studio (anche se di ordinamento previgente).

1.A Chi è ammesso a sostenere gli esami

Sono ammessi a sostenere gli esami di profitto coloro che, per ciascun insegnamento, abbiano assolto gli obblighi di frequenza in quanto:

1. abbiano frequentato almeno il 51% delle attività didattiche;
2. oppure abbiano richiesto e ottenuto la convalida della frequenza (esiti pubblicati il 5 settembre 2025 alla pagina [Semestre Aperto](#)).

In data **30 ottobre 2025** verrà pubblicato alla pagina [Semestre Aperto](#) l'elenco degli studenti iscritti al Semestre Aperto, **che non abbiano assolto gli obblighi di frequenza** come sopra indicato e in regola con i requisiti amministrativi relativamente alla contribuzione, alla verifica del titolo di accesso e all'eventuale permesso di soggiorno. Tali studenti possono caricare entro il **5 novembre 2025 ore 13:00** su [Studenti Online](#), sezione "Bandi" > "Semestre Aperto – Certificati medici"



documentazione idonea a comprovare l'impossibilità a frequentare (certificati medici dello studente, certificati medici dei familiari conviventi per i quali lo studente ha prestato assistenza), che sarà vagliata da apposita Commissione, la quale potrà stabilire deroga o esonero parziale; in data **13 novembre 2025 dalle ore 13:00** sarà pubblicato l'**elenco definitivo degli studenti non ammessi** a sostenere le prove d'esame.

1.B Quali sono le procedure e le date da osservare

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono **perentorie** e il mancato rispetto comporta l'**esclusione** dalla partecipazione agli esami o dalla possibilità di immatricolazione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti:

Procedura	Scadenza
Pubblicazione elenco studenti che non hanno assolto gli obblighi di frequenza	30 ottobre 2025
Invio dei certificati medici giustificativi per le assenze	dal 30 ottobre 2025 al 5 novembre 2025 ore 13:00
Pubblicazione elenco definitivo studenti non ammessi a sostenere le prove d'esame	13 novembre 2025 dalle ore 13:00
Iscrizione agli esami del primo appello	dal 30 ottobre 2025 al 15 novembre 2025
Esami del primo appello	20 novembre 2025 ore 08:00
Pubblicazione del punteggio degli esami del primo appello	entro il 3 dicembre 2025
Iscrizione agli esami del secondo appello	dal 21 novembre 2025 al 6 dicembre 2025
Esami del secondo appello	10 dicembre 2025 ore 08:00
Pubblicazione del punteggio degli esami del secondo appello	entro il 23 dicembre 2025
Pubblicazione graduatorie	12 gennaio 2026
Immatricolazioni	dal 13 gennaio 2026 al 16 gennaio 2026
Indicazione ulteriori sedi (solo studenti UE e non UE equiparati)	dal 21 gennaio 2026 al 23 gennaio 2026 ore 17:00
Pubblicazione graduatorie - ulteriore assegnazione (solo studenti UE e non UE equiparati)	26 gennaio 2026

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it



Immatricolazioni - ulteriore assegnazione (solo studenti UE e non UE equiparati)	dal 26 gennaio 2026 al 29 gennaio 2026
Caricamento delle certificazioni linguistiche per i corsi di Medicina e Chirurgia	dal 13 gennaio 2026 al 20 marzo 2026 ore 13:00
Termine per l'assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo linguistico (OFA) per i corsi di Medicina e Chirurgia	31 marzo 2027

1.C Contribuzione studentesca

Le informazioni sulla contribuzione studentesca saranno pubblicate sulla pagina [Semestre Aperto](#).

2 Posti disponibili

Classe di laurea	Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	Posti per cittadini UE e non UE equiparati	Posti per cittadini non-UE residenti all'estero
LM-41	Medicina e Chirurgia - Bologna	400	10
LM-41	Medicina e Chirurgia - Forlì	175	5
LM-41	Medicina e Chirurgia - Ravenna	175	5
LM-42	Medicina Veterinaria	110	10
LM-46	Odontoiatria e Protesi Dentaria	36	3

- Appartengono al contingente dei cittadini **non dell'Unione Europea equiparati** gli studenti in possesso dei requisiti elencati nella pagina [Chi sono gli studenti internazionali](#).

⚠ Attenzione!

Perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno i cittadini non dell'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che abbiano rinunciato formalmente agli studi presso questa o altra università; questi studenti dovranno ritornare nei Paesi d'origine e avviare le procedure di preiscrizione e di richiesta del visto tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio, secondo le procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), consultabile su: www.universitaly.it/studenti-stranieri.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it



- ▶ Appartengono al contingente dei cittadini **non dell'Unione Europea residenti all'estero** gli studenti che abbiano presentato richiesta di visto entro il 25 luglio 2025 e abbiano assolto il requisito di conoscenza della lingua italiana prima dell'inizio delle lezioni del Semestre Aperto (8 settembre 2025).

3 Requisiti di ammissione ai corsi di laurea

3.A Titoli di studio

Sono ammessi all'immatricolazione gli studenti in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- ▶ diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, da istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo, nonché la laurea;
- ▶ diploma sperimentale in quattro anni, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado;
- ▶ diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. In questo caso il candidato ha l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo aggiuntivo entro il 31 marzo 2027, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente;
- ▶ titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'accesso alla formazione universitaria italiana secondo le disposizioni contenute nella circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi accademici della Formazione Superiore valide per l'anno accademico 2025/2026" consultabile sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEestero;

3.B Accertamento delle conoscenze e competenze della lingua inglese

Per l'ammissione ai corsi di laurea in **Medicina e Chirurgia** (tutte le sedi), oltre che di idoneo titolo di studio, sono inoltre richieste le conoscenze e competenze della lingua inglese di **livello B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.



La conoscenza linguistica è verificata:

- ▶ per coloro che presentano un certificato di lingua inglese almeno del livello richiesto rilasciato dagli enti certificatori di cui all'elenco nel sito del CLA alla pagina [Riconoscimento idoneità linguistica](#);
- ▶ per coloro che hanno sostenuto un esame di inglese nel precedente corso e di cui l'Ateneo di provenienza certifica che è un esame di inglese pari almeno al livello richiesto (l'Ateneo deve certificare inequivocabilmente che il livello di conoscenza è almeno del livello richiesto).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il **20 marzo 2026 ore 13:00** gli immatricolati dovranno caricare i suddetti certificati su [Studenti Online](#) selezionando nella Home, in relazione al Campus cui si sono immatricolati, il tasto "Medicina e Chirurgia Campus di ... / Certificati lingua inglese", in mancanza sarà assegnato l'OFA *Conoscenza della lingua inglese*.

L'OFA si intende assolto entro il termine del 31 marzo 2027 con il superamento di un test in lingua inglese del livello richiesto presso il [Centro Linguistico di Ateneo - CLA](#), oppure chiedendo al CLA il riconoscimento di un certificato di lingua inglese almeno del livello richiesto rilasciato dagli enti certificatori di cui all'elenco nel sito del CLA alla pagina [Riconoscimento idoneità linguistica](#).

4 Iscrizione agli esami di profitto

Per ciascuno dei tre esami sono previsti due appelli:

- ▶ **20 novembre 2025;**
- ▶ **10 dicembre 2025.**

Gli studenti sono tenuti ad iscriversi, per ciascun appello, a ciascun esame a cui intendono partecipare.

Attenzione!

Gli studenti che non si registrino secondo le modalità di seguito indicate non potranno essere ammessi a sostenere gli esami. Gli studenti potranno sostenere soltanto gli esami degli insegnamenti alle cui prove si siano effettivamente iscritti e nell'appello in cui si siano prenotati.

Esempio: lo studente che al primo appello si iscriva soltanto agli esami di Biologia e Fisica non potrà sostenere al primo appello l'esame di Chimica e Propedeutica Biochimica; lo studente che al secondo appello non si iscriva a nessun esame non potrà sostenere alcun esame.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it



4.A Primo appello del 20 novembre 2025

Le iscrizioni si aprono il **30 ottobre 2025 ore 15:00** e si chiudono inderogabilmente il **15 novembre 2025 alle ore 23:59** ora italiana.

Possono iscriversi a ciascun esame gli studenti che abbiano assolto gli obblighi di frequenza secondo quanto disposto al [paragrafo 1.A](#).

Per l'iscrizione lo studente deve:

1. accedere alla pagina <https://almaesami.unibo.it/>, cliccare su "Accesso studente" e inserire le credenziali istituzionali nome.cognome@studio.unibo.it già in possesso oppure utilizzando SPID o CIE;
2. dalla schermata "Piano di studio" cliccare sul pulsante "Prenota" in corrispondenza di ciascun insegnamento;
3. selezionare la data relativa alla prova d'esame e cliccare "Avanti";
4. visualizzare il riepilogo e confermare l'iscrizione tramite il pulsante "Prenota".

Al termine dell'iscrizione lo studente può verificare la corretta iscrizione a ciascuna prova d'esame tramite il menu "Prenotazioni" presente in Almaesami.

4.B Secondo appello del 10 dicembre 2025

Le iscrizioni si aprono il **21 novembre 2025** e si chiudono inderogabilmente il **6 dicembre 2025 alle ore 23:59** ora italiana.

Possono iscriversi a ciascun esame gli studenti che abbiano assolto gli obblighi di frequenza secondo quanto disposto al [paragrafo 1.A](#) del bando e che, in aggiunta, si trovino in una delle seguenti condizioni:

- a. non abbiano già sostenuto lo stesso esame al primo appello;
- b. lo abbiano sostenuto con esito negativo (punteggio inferiore a 18);
- c. lo abbiano sostenuto con esito positivo (punteggio pari o superiore a 18) e abbiano rinunciato al punteggio secondo la procedura di cui al [paragrafo 7.C](#).

Per le procedure di iscrizione si consulti il [paragrafo 4.A](#).

Attenzione!

Gli studenti che superino con esito positivo uno o più esami al primo appello potranno partecipare ai rispettivi esami del secondo appello **soltanto** se abbiano **rinunciato** al punteggio conseguito.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

Esempio. Lo studente supera al primo appello con esito positivo tutti e tre gli esami ma intende sostenere nuovamente al secondo appello soltanto l'esame di Fisica: deve rinunciare soltanto all'esame di Fisica e iscriversi al secondo appello soltanto all'esame di Fisica.

5 Richiesta di adattamenti agli esami

Per le richieste di adattamenti agli esami si rimanda ai termini e alle modalità contenute nell'[Avviso per le richieste di adattamenti](#) (prot. n. 346542 del 9 ottobre 2025).

6 Modalità di svolgimento delle prove di esame

Le prove di ammissione si svolgono nei giorni **20 novembre 2025** e **10 dicembre 2025** presso il **Quartiere Fieristico di Bologna - Piazza della Costituzione - Area Biglietterie Ingresso Bologna Fiere**. Le informazioni logistiche e le modalità per raggiungere la sede del concorso sono disponibili sul sito web: <https://bolognafiere.it/>.

Tutti gli studenti iscritti alle prove di esame indipendentemente dal numero di quelle che devono sostenere (una, due o tutte e tre), **dovranno presentarsi in quel giorno alle ore 08:00**.

Gli studenti saranno ammessi a sostenere le prove di esame solo se in possesso di un documento d'identità valido in originale ai sensi del DPR 445/2000¹ (carta d'identità, passaporto, patente di guida oltre quelli specificati nella nota in calce).

Lo studente privo del documento d'identità in originale non potrà essere identificato e non sarà ammesso alle prove di esame.

6.A Prove di esame

Le prove di esame dei tre insegnamenti Chimica e Propedeutica Biochimica, Fisica e Biologia di cui all'articolo 4 del DM 418/2025, si svolgono nella medesima data e contemporaneamente in tutte le università in cui è erogato il Semestre Aperto. Ciascuna prova di esame si compone di trentuno (31) domande, articolate come segue: quindici (15) domande a risposta multipla; sedici (16) domande a risposta con modalità a completamento.

Per ciascuna delle domande a risposta multipla gli studenti hanno a disposizione cinque opzioni di risposta, una sola delle quali corretta. Per le domande a risposta con modalità a completamento gli

¹ S'intende per documento d'identità valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it



studenti hanno a disposizione uno spazio bianco in cui inserire la parola mancante. Una sola è la parola corretta. Per lo svolgimento di ciascuna prova di esame è assegnato un tempo pari a 45 minuti e sono previsti 15 minuti di intervallo tra una prova e l'altra.

Lo studente è tenuto a presenziare per tutta la durata delle prove, indipendentemente da quella/e che deve sostenere.

6.B Svolgimento delle prove d'esame

Agli studenti, durante le prove d'esame è vietato comunicare con gli altri studenti e con la commissione o il personale di aula, se non per motivi strettamente legati alla corretta gestione della prova stessa o esigenze impellenti (necessità di usare i servizi). Gli studenti non possono portare in aula telefonini, altri dispositivi digitali (es. smartwatch, tablet, ecc.), auricolari, calcolatrici, libri, quaderni o appunti. La penna per lo svolgimento delle prove e per la compilazione del modulo risposte sarà fornita dal personale d'aula. Pertanto, non è consentito l'utilizzo di altre penne, matite o altro strumento idoneo alla scrittura. I fogli necessari per ciascuna prova sono forniti con la relativa busta d'esame.

Unitamente al "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" allo studente viene consegnato:

- ▶ anagrafica precompilata,
- ▶ foglio con 4 etichette di associazione adesive,
- ▶ i talloncini corrispondenti agli esami da sostenere (uno, due o tre). Lo studente viene accompagnato al suo posto.

Lo studente firma l'anagrafica precompilata, vi appone UNA delle quattro etichette adesive identiche di associazione e il personale dell'aula passa a ritirare le anagrafiche.

Il personale d'aula passa tra i banchi e consegna a ciascun studente che deve sostenere l'esame (in possesso del talloncino corrispondente all'esame in corso) una busta sigillata contenente

1. la prova d'esame;
2. fogli con le domande d'esame;
3. il modulo risposte;
4. 2 fogli di brutta copia per appunti e calcoli.

Gli studenti che non devono sostenere uno degli esami e che di conseguenza non hanno ricevuto il corrispondente talloncino in fase di accoglienza, non riceveranno dal personale d'aula la relativa busta d'esame, ma devono comunque rimanere al proprio posto per tutta la durata dell'appello.



Lo studente non può ancora aprire la busta e deve attendere l'indicazione del Responsabile d'Aula. Al momento indicato dal responsabile d'aula gli studenti aprono la busta sigillata e svolgono l'esame. Dopo aver aperto la busta, deve verificare che i fogli delle domande d'esame e il modulo risposte siano chiaramente leggibili. Eventuali anomalie riscontrate devono essere segnalate dallo studente entro i primi cinque minuti dall'orario di inizio dell'esame. In tal caso, il responsabile d'aula provvede alla sostituzione integrale della busta d'esame.

Al termine del tempo assegnato (**45 minuti**) il responsabile d'aula dichiara concluso l'esame e lo studente deve interrompere immediatamente lo svolgimento della prova e posare la penna.

Lo studente rimane al proprio posto e appone una delle etichette di associazione rimanenti sul proprio modulo risposte e reinserisce tutti gli altri fogli dell'esame (i fogli con le domande e i 2 fogli di brutta copia) nella busta.

Il personale d'aula passa tra i banchi e ritira:

1. il modulo risposte con attaccata l'etichetta adesiva di associazione,
2. la busta con all'interno tutti gli altri fogli rimanenti dell'esame (i fogli con le domande e i 2 fogli di brutta copia).

Lo studente rimane al proprio posto.

Conclusa la fase di consegna del terzo esame, il responsabile d'aula dichiara concluso l'appello e gli studenti potranno lasciare l'aula.

Nessuno studente può lasciare l'aula prima della chiusura della terza prova d'esame.

6.C Cause di annullamento delle prove d'esame

Sono altresì cause di annullamento delle prove d'esame:

- ▶ utilizzo in aula di materiale non permesso, come ad esempio telefonini, smartwatch, altri dispositivi digitali, auricolari, testi, manuali, ecc.;
- ▶ apposizione di qualsiasi segno di riconoscimento sul modulo risposte (sia sulla facciata anteriore che su quella posteriore);
- ▶ tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi informazione relativa alle risposte e/o scambio di materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o dei moduli risposta;
- ▶ non interrompere la prova di esame quando il responsabile d'aula dichiara concluso l'esame;
- ▶ non posare la penna quando il responsabile d'aula dichiara concluso l'esame;
- ▶ ogni altro tentativo di violazione delle regole dell'esame.



7 Valutazione delle prove di esame, soglia di punteggio minimo e rinuncia al punteggio

7.A Valutazione della prova e soglia di punteggio minimo

Le prove d'esame sono valutate in trentesimi, oltre alla lode a cui è attribuito il valore di un punto.

Ai fini dell'inserimento nelle graduatorie di cui al [paragrafo 8](#) del bando, il punteggio è attribuito come segue:

- ▶ 1 punto per ogni risposta esatta;
- ▶ 0 punti per ogni risposta omessa;
- ▶ meno 0,1 (- 0,1) punti per ogni risposta errata.

Per la valutazione complessiva delle tre prove d'esame, sono attribuiti al massimo novantatré (93) punti.

Ai fini della determinazione del voto d'esame per la carriera dello studente, i punteggi conseguiti nelle prove si arrotondano all'unità più prossima solo qualora lo studente abbia superato l'esame conseguendo un punteggio uguale o superiore a diciotto su trenta (18/30).

Solo gli studenti che hanno ottenuto in ciascun esame un punteggio uguale o superiore a diciotto su trenta (18/30) superano con esito positivo i rispettivi esami e accedono alle graduatorie.

7.B Pubblicazione del punteggio, dell'elaborato e della scheda anagrafica

Il CINECA, per conto del MUR, pubblicherà il punteggio degli esami nell'area riservata agli studenti su [University](#).

- ▶ Per la prova svolta il 20 novembre 2025: pubblicazione punteggio entro il **3 dicembre 2025**.
- ▶ Per la prova svolta il 10 dicembre 2025: pubblicazione punteggio entro il **23 dicembre 2025**.

Con proprio calendario il CINECA renderà note le date di pubblicazione su [University](#) dei punteggi anonimi (secondo il codice etichetta), degli elaborati e della scheda anagrafica.

7.C Rinuncia al punteggio conseguito

Le modalità relative alla rinuncia al punteggio conseguito nelle prove d'esame saranno indicate con successivo avviso pubblicato alla pagina [Semestre Aperto](#).



8 Graduatorie

8.A Formulazione delle graduatorie

Il CINECA, per conto del MUR, formula due distinte **graduatorie nazionali**:

1. degli studenti cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non dell'Unione Europea equiparati, ai sensi del [paragrafo 2](#) del bando;
2. degli studenti cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero, ai sensi del [paragrafo 2](#) del bando.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a) in caso di parità tra uno o più studenti invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui all'articolo 3, comma 3, della legge n. 104 del 1992 e uno o più studenti non rientranti nelle predette categorie, viene preferito lo studente invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui all'articolo 3, comma 3, della legge n. 104 del 1992, presentate ai sensi dell'Allegato 2 del D.M. n. 418 del 2025; il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "*assegnato*" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione;
- b) in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

8.B Pubblicazione delle graduatorie

8.B.1 Studenti UE e non UE equiparati

Il giorno **12 gennaio 2026** sono pubblicate nell'area riservata del portale CINECA [University](#) le graduatorie nazionali di merito nominative afferenti a ciascuno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, con l'indicazione per ogni studente della sede universitaria alla quale risulta immatricolabile.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it



A partire dal giorno **13 gennaio 2026** lo studente provvede all'immatricolazione secondo le procedure amministrative di cui al [paragrafo 9](#) del bando. È in ogni caso stabilito che lo studente deve immatricolarsi, a pena di decadenza, entro il giorno **16 gennaio 2026**.

Lo studente che non provvede ad immatricolarsi nei termini prescritti **decade** dalla possibilità di immatricolarsi nel corso di laurea magistrale a ciclo unico prescelto, ferma restando la possibilità per lo studente di immatricolarsi e proseguire gli studi in uno dei corsi affini.

Dal 21 gennaio 2026 al 23 gennaio 2026 ore 17:00, gli studenti che, in base al punteggio ottenuto, non siano risultati immatricolabili presso una delle sedi universitarie opzionate in fase di iscrizione al Semestre Aperto, possono procedere ad **ulteriori scelte** di tutte le sedi disponibili ove residuino posti, esclusivamente on line attraverso il portale CINECA [University](#). Gli studenti concorrono sui predetti posti in ordine di graduatoria.

A partire dal giorno **26 gennaio 2026** lo studente provvede all'immatricolazione, secondo le procedure amministrative di cui al [paragrafo 9](#) del bando. È in ogni caso stabilito che lo studente deve immatricolarsi, a pena di decadenza, entro il giorno **29 gennaio 2026**.

Lo studente che non provvede ad immatricolarsi nei termini prescritti **decade** dalla possibilità di immatricolarsi nel corso di laurea magistrale a ciclo unico prescelto, ferma restando la possibilità per lo studente di immatricolarsi e proseguire gli studi in uno dei corsi affini.

8.B.2 Studenti non UE residenti all'estero

Il giorno **12 gennaio 2026** sono pubblicate nell'area riservata del portale CINECA [University](#) le graduatorie nazionali di merito nominative afferenti a ciascuno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, con l'indicazione per ogni studente della sede universitaria alla quale risulta immatricolabile.

A partire dal giorno **13 gennaio 2026** lo studente provvede all'immatricolazione secondo le procedure amministrative di cui al [paragrafo 9](#) del bando. È in ogni caso stabilito che lo studente deve immatricolarsi, a pena di decadenza, entro il giorno **16 gennaio 2026**.

Lo studente che non provvede ad immatricolarsi nei termini prescritti **decade** dalla possibilità di immatricolarsi nel corso di laurea magistrale a ciclo unico prescelto, ferma restando la possibilità per lo studente di immatricolarsi e proseguire gli studi in uno dei corsi affini.



9 Immatricolazione

9.A Studenti che si immatricolano per la prima volta

Entro i termini predetti gli studenti idonei devono:

- 1) **collegarsi** al sito [Studenti Online](#) tramite le credenziali SPID, oppure inserendo i propri username e password ottenuti dalla procedura di iscrizione alla prova;
- 2) **scegliere “Immatricolazioni”, selezionare in “Laurea magistrale a ciclo unico”** e di seguito il corso di studio di proprio interesse;
- 3) inserire i dati richiesti dalla procedura e allegare la fotografia del viso formato tessera. Ricordarsi che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- 4) **effettuare il pagamento** della prima rata della quota annuale di contribuzione secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#). Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura.

Al candidato che accede con le credenziali SPID e le utilizza durante l’immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento gli sarà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento da parte sua. Se è uno studente che rientra nei casi c), d) ed e) sotto elencati, prima dell’attivazione della carriera è necessaria la verifica delle certificazioni da parte dell’Ateneo, anche se è in possesso di SPID.

Il candidato che non abbia le credenziali SPID, per attivare la carriera dovrà procedere con l’identificazione secondo le modalità che troverà su [Studenti Online](#) nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

Con l’attivazione della carriera è possibile utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete WI-FI, utilizzare l’app MyUnibo e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); a seguito dell’attivazione è possibile ottenere il badge seguendo le istruzioni contenute nella e-mail che verrà automaticamente inviata.

Lo studente che rientra nei casi sottoelencati verifichi di seguito cosa deve fare contestualmente all’immatricolazione:

- a) lo **studente con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o in possesso di una certificazione ai sensi della legge 104/92**, per avere diritto all’esenzione di cui alla pagina



[Esonero per chi ha una disabilità](#) deve trasmettere il certificato attestante la condizione all'indirizzo e-mail della segreteria studenti competente del corso di studio;

- b) lo **studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere**, dopo l'immatricolazione ed entro il **23 gennaio 2026** deve seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina www.unibo.it/AbbreviazioneCorso;
- c) il **cittadino non-UE equiparato con titoli di studio conseguito in Italia**, dovrà far pervenire tramite [Sportelli Virtuali](#) alla segreteria studenti la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- d) il **cittadino non-UE equiparato che ha conseguito il titolo di studio all'estero**: deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaNonUE, accedere a [Studenti Online](#), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. **ATTENZIONE:** Verificare con molta attenzione, alla pagina [Chi sono gli studenti internazionali](#) che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata;
- e) il **cittadino non-UE residente all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaNonUE accedere a [Studenti Online](#), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazioni a.a. 25_26 – caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare: copia del permesso di soggiorno valido o, se non ancora rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva);
- f) il **candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero, accedere a [Studenti Online](#), scegliere "Bandi" e selezionare "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare la documentazione relativa al titolo entro il 26 febbraio 2026.



Per segreteria studenti competente per corso di studio si intende:

- ▶ per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** - sede in **Bologna** e **Odontoiatria e Protesi Dentaria**, la segreteria studenti dell'area medica contattabile tramite [Sportello virtuale](#);
- ▶ per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** - sede in **Ravenna**, la segreteria studenti sita in via Baccarini n. 27, Ravenna (RA), contattabile tramite [Sportello virtuale](#), anche per il completamento dell'immatricolazione degli studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- ▶ per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** - sede in **Forlì**, la segreteria studenti Campus di Forlì sita in piazzale Solieri n. 1 – Padiglione Melandri – Forlì (FC) contattabile tramite [Sportello virtuale](#), anche per il completamento dell'immatricolazione degli studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- ▶ per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina Veterinaria**, la segreteria studenti contattabile tramite [Sportello virtuale](#);
- ▶ per il completamento dell'immatricolazione degli studenti con titolo di studio conseguito all'estero, per i corsi di **laurea con sede in Bologna** la **Segreteria studenti internazionali** di Bologna sita in Via Marsala 49/A - Bologna (BO), contattabile tramite [Sportello virtuale](#).

9.B Studenti attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il trasferimento

Ai fini delle procedure descritte in questa sezione, si precisa che per “studenti già immatricolati” s'intendono gli studenti che siano già iscritti a un qualsiasi corso di studio di altro Ateneo e non iscritti soltanto al Semestre Aperto. Quelli iscritti soltanto al Semestre Aperto devono seguire le procedure di cui al [paragrafo 9.A](#).

Entro i termini predetti, lo studente già immatricolato ad altro corso di laurea che si trasferisce da altra università deve nell'ordine:

- 1) presentare domanda di trasferimento all'Università di provenienza;
- 2) registrarsi seguendo le istruzioni di cui al [paragrafo 9.A](#) indicando università e corso di studio di provenienza;
- 3) versare la prima rata della quota annuale di contribuzione.

Lo studente è tenuto a versare, oltre alla prima rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento, il cui importo è pubblicato



alla pagina [Trasferimenti](#), che sarà richiesta dalla segreteria studenti all'arrivo della documentazione inviata dall'università di provenienza.

9.C Studenti attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

Ai fini delle procedure descritte in questa sezione, si precisa che per “studenti già immatricolati” s’intendono gli studenti che siano già iscritti a un qualsiasi corso di studio di questo Ateneo e non iscritti soltanto al Semestre Aperto. Quelli iscritti soltanto al Semestre Aperto devono seguire le procedure di cui al [paragrafo 9.A](#).

Entro i termini predetti, lo studente già iscritto ad altro corso di studi dell'Università di Bologna deve:

- 1) versare la prima rata della quota annuale di contribuzione del nuovo anno accademico per il corso di studio di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- 2) compilare on line la domanda di passaggio di corso sul sito [Studenti Online](#), cliccare su “Passaggio di corso” e inserire i dati richiesti;
- 3) pagare l'indennità di passaggio.

9.D Disposizioni comuni alle immatricolazioni e trasferimenti

Gli studenti provenienti da corsi di classe diversa a quella del corso di immatricolazione o da corsi di Atenei stranieri dovranno, contestualmente all'iscrizione, trasmettere alla segreteria studenti competente per corso di studio i programmi ufficiali degli esami sostenuti, in mancanza gli esami non saranno valutati e lo studente sarà ammesso al primo anno di corso senza alcuna convalida.

10 Ammissioni ad anni successivi al primo

Qualora gli studenti con carriere pregresse risultino vincitori nella graduatoria di merito nazionale e intendano proseguire gli studi in un anno successivo al primo, potranno concorrere soltanto se siano in possesso dei requisiti definiti nel “Bando per l'ammissione in anni successivi al primo” e se siano rimasti posti disponibili al termine della procedura di cui al suddetto bando. Qualora più studenti concorrano sul medesimo anno di corso, prevale quello che abbia riportato il punteggio maggiore negli esami e, in caso di parità si applicano i criteri di cui al [paragrafo 8.A](#).



11 Note finali e contatti

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Didattica e carriere studenti ambito medico dott. Giuseppe Rana segmed@unibo.it.

Per tutto quanto non espresso nel presente bando si rimanda ai Decreti Ministeriali di cui alla pagina [Semestre Aperto](#).

Eventuali rettifiche saranno firmate dal Dirigente dall'Area Service Area Medica.

L'informativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 11 del Decreto Ministeriale n. 418 del 30 maggio 2025 è inserita nel portale [University](#) e resa disponibile allo studente all'atto dell'iscrizione al Semestre Aperto.

Si veda altresì l'informativa pubblicata sul portale d'Ateneo alla pagina:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali>

Il presente bando, emanato con decreto rettorale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Contatti

Per problemi di carattere informatico relativi a Studenti Online: Help Desk di Studenti Online tramite [Sportello Virtuale](#) Tel. +39 0512080301

Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo contattare l'Ufficio segreteria studenti area medica tramite [Sportello virtuale](#)

Per problemi relativi al portale University, contattare via e-mail il CINECA:
university@cineca.it

Per informazioni sulla procedura di immatricolazione, contattare la Segreteria Studenti competente per corso di studio

Segreterie studenti:

- ▶ Medicina e Chirurgia – Bologna e Odontoiatria e Protesi Dentaria, contattabile tramite [Sportello virtuale](#);
- ▶ Medicina e Chirurgia – Forlì, contattabile tramite [Sportello virtuale](#);
- ▶ Medicina e Chirurgia – Ravenna, contattabile tramite [Sportello virtuale](#);
- ▶ Medicina Veterinaria, contattabile tramite [Sportello virtuale](#);

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
SERVICE AREA MEDICA

► Segreteria studenti internazionali di Bologna, contattabile tramite [Sportello virtuale](#).

Chiusura uffici

- 24 dicembre 2025;
- 2 gennaio 2026;
- 5 gennaio 2026.

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Il Rettore
Prof. Giovanni Molari

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it