

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 22 febbraio 2023

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Viviana Zanon**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Funzione professionale  
“Supporto alle Filiere Didattiche per il consolidamento del nuovo modello organizzativo della didattica”  
Area Formazione e Dottorato  
  
Coordinatore generale di filiera didattica  
AFORM - Settore Servizi didattici "Area Sociale"  
  
*Telefono* +39 051 20 9 4632  
*E-mail* viviana.zanon@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 15 dicembre 2022 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
Coordinatore generale di filiera didattica - Settore Servizi didattici "Area Sociale" presso Area Formazione e Dottorato

*Data* 23 aprile 2019 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile della Funzione Professionale "Supporto alle filiere didattiche per il consolidamento del nuovo modello organizzativo della didattica" presso Area Formazione e Dottorato

*Data* 1 ottobre 2018 – 22 aprile 2019  
*Responsabilità / ruolo* Coordinatore generale di filiera didattica presso AFORM - Settore Servizi didattici "Area Sociale" presso Area Formazione e Dottorato

*Data* 15 maggio 2014 – 30 settembre 2018  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Gestionale di Vicepresidenza presso VICEPRESIDENZA DELLA SCUOLA DI ECONOMIA, MANAGEMENT E STATISTICA - BOLOGNA

*Data* 15 maggio 2014 – 30 settembre 2018  
*Responsabilità / ruolo* Coordinatore Gestionale di Scuola presso VICEPRESIDENZA DELLA SCUOLA DI ECONOMIA, MANAGEMENT E STATISTICA - BOLOGNA

*Data* 17 novembre 2014 – 16 novembre 2017  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILE PROGETTO COMPLESSO DI RILEVANZA STRATEGICA - PROJECT MANAGER presso AREA STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

*Data* 16 ottobre 2012 – 14 maggio 2014  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Gestionale di Vicepresidenza presso VICEPRESIDENZA DELLA SCUOLA DI FARMACIA, BIOTECNOLOGIE E SCIENZE MOTORIE -

## CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa  
**Viviana Zanon**

<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 14 maggio 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Coordinatore Gestionale di Scuola presso SCUOLA DI FARMACIA, BIOTECNOLOGIE E SCIENZE MOTORIE
<i>Data</i>	1 settembre 2010 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Unità Specialistica presso AFORM - UNITÀ SPECIALISTICA QUALITY ASSURANCE - AREA SCIENTIFICA
<i>Data</i>	22 febbraio 2010 – 31 agosto 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore presso l'Unità Specialistica QUALITY ASSURANCE - AREA SCIENTIFICA presso AFORM - Unità Specialistica QUALITY ASSURANCE - AREA SCIENTIFICA
<i>Data</i>	13 marzo 2006 – 21 febbraio 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore presso ARIC - SETTORE SUPPORTO PER LA RICERCA D'ATENEO presso ARIC - SETTORE SUPPORTO PER LA RICERCA D'ATENEO
	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 agosto 2003 – 12 marzo 2006
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Project Manager: supporto alla progettazione e alla gestione di progetti di ricerca nazionali e internazionali presso Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, sede di Bologna
<i>Data</i>	1 ottobre 2002 – 31 marzo 2003
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Tirocinante - Programma Europeo Leonardo presso Business Council for Sustainable Development- Birmingham – Regno Unito
<i>Data</i>	1 febbraio 2002 – 30 settembre 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente di Direzione presso Electrolux Professional S.p.A.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2001
<i>Titolo</i>	Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari presso Università degli Studi di Trieste
<i>Voto conseguito</i>	108/110
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2010
<i>Titolo</i>	Master Universitario di II Livello in Management dell'Università e della Ricerca presso MIP Politecnico di Milano – School of Management

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Tedesco	elementare	elementare

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Corsi di formazione e seminari sui temi della gestione della didattica in ambito universitario (circa 70 ore)

Corsi di formazione per lo sviluppo delle capacità gestionali e organizzative